

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка согласования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Таганрог»

В целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Таганрог», организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, для создания условий эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Р. В. Корякина.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК СОВЕРШАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ» И СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Администрацией города Таганрога крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Таганрог» и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) и разработан для обеспечения защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. От имени муниципального образования «Город Таганрог» (собственника предприятий) правом дачи согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий, наделен Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

1.3. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.4. Сделка с заинтересованностью – это сделка, один из участников или инициаторов которой получает прямую выгоду и способен повлиять на процесс заключения.

Заинтересованным может быть не только физическое лицо, но и компания. Компанию считают заинтересованной, если кто-либо из выгодоприобретателей по сделке состоит в ней на руководящей должности или контролирует ее деятельность. Заинтересованность в сделке оценивают на момент ее подготовки.

1.5. Для целей применения настоящего Порядка установить, что стоимость отчуждаемого предприятием в результате сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.6. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены

его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

1.7. Согласие на совершение сделки оформляется письмом Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

2. Порядок согласования крупной сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки, предприятие направляет в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога заявление, оформленное в виде письменного обращения, с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки.

В случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предприятие указывает в заявлении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, начальную максимальную цену контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика или цену контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике предприятия.

Для получения согласия на совершение сделки, которая будет заключена по результатам торгов, в заявлении, направляемом в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога до проведения торгов, не требуется указание лица, являющегося стороной сделки и окончательной цены сделки.

2.2. К заявлению на согласование крупной сделки прилагаются следующие документы:

- технико-экономическое обоснование сделки (информация о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по сделке; необходимость и целесообразность совершения сделки; прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей; финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке; источник финансирования), подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером.

- расчет цены сделки, как критерия отнесения сделки к крупной, в целях обоснования необходимости ее согласования.

2.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия (далее – сделка с заинтересованностью), дополнительно прилагаются содержащие соответствующую информацию документы:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органе управления;

- об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован;

- обоснование целесообразности совершения подобной сделки предприятием.

При этом в заявлении на согласование сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, а также должность в органах управления юридического лица (при наличии).

2.4. В ходе рассмотрения документов у предприятия могут быть затребованы дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением сделки, которые должны быть представлены предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

2.5. Ответственное должностное лицо Комитета по управлению имуществом г. Таганрога в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения обращения о согласовании крупной сделки или сделки с заинтересованностью, с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность), проводит оценку технико-экономического обоснования сделки на предмет ее соответствия предмету и целям деятельности предприятия, предусмотренного его уставом, проводит проверку соответствия сделки действующему законодательству Российской Федерации и готовит письменное заключение о возможности или невозможности совершения предприятием крупной сделки.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- приложение к обращению на согласование сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки;

- возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия;

- представление предприятием недостоверных сведений;
- несоответствие условий сделки действующему законодательству, иным нормативным правовым актам, уставу предприятия.

2.7. Заключение о невозможности совершения сделки должно содержать мотивированные выводы о несоответствии сделки требованиям действующего законодательства, иным нормативным правовым актам, уставу предприятия, либо экономической нецелесообразности совершения сделки.

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её заключения, обязано предоставить в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений к нему.

3.2. При необходимости внесения изменений в условия совершения сделки, предприятие обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней (в письменной форме) проинформировать Комитет по управлению имуществом г. Таганрога об этих изменениях, причинах изменений, а также направить заявление о дополнительном согласовании изменений. Проведение согласования изменений и дополнений условий совершения сделки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Срок действия согласования совершения крупной сделки ограничен тремя месяцами.

3.4. В случае, если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения сделки до (или без) письменного согласования крупной сделки Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога.