

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
распоряжение Администрации
города Таганрога от 02.03.2017
№ 34

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 34 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами города Таганрога.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.5. Отдел имеет собственный бланк.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

2.2. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3. Совершенствование порядка принятия решений об установлении тарифов в рамках полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.4. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции отдела

В целях реализации возложенных задач отдел:

3.1. Осуществляет деятельность по формированию:

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, проживающих на территории муниципального образования «Город Таганрог», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта и такси индивидуального пользования) в городском сообщении;

стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших.

3.2. Осуществляет проверку экономического обоснования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и выполнения работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога.

3.3. Выявляет неэффективные и необоснованные затраты, включаемые в расчеты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога, и определяет пути снижения себестоимости по регулируемой деятельности.

3.4. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога, готовит заключения об установлении тарифов.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.7. Осуществляет расчеты прогнозных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.8. Осуществляет расчеты снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги и понижающих коэффициентов к нормативам потребления.

3.9. Осуществляет мониторинг цен и тарифов на отдельные товары и услуги в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.10. Проводит разъяснительную работу по вопросам формирования и утверждения тарифов в средствах массовой информации.

3.11. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права отдела

В целях выполнения возложенных на него функций отдел вправе:

4.1. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, с органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления, иными органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организациями.

4.2. Запрашивать необходимую для выполнения возложенных задач информацию от органов государственной и исполнительной власти, организаций, предприятий и учреждений.

4.3. Осуществлять сбор и анализ информации по ценообразованию и создавать базы данных, необходимые для выполнения своих функций.

5. Организация работы отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет работник отдела, назначенный главой Администрации города Таганрога, по представлению начальника отдела, согласованного с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.5. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики по представлению начальника отдела.

5.7. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

принимает личное участие либо направляет сотрудника отдела на заседания постоянно-действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;

разрабатывает и вносит на рассмотрение и визирование главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;

распределяет обязанности между работниками отдела;

представляет заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики предложения по структуре и штатной численности отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

проводит личный прием и консультации физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога и заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Сотрудники отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова