

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в соответствии с решением Таганрогской городской Думы от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»,

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации города Таганрога

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (далее – КДН и ЗП) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. КДН и ЗП создается в целях обеспечения текущей работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (коллегиального органа, далее - Комиссия), обеспечения межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) на территории г. Таганрога.

1.3. КДН и ЗП в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областным законом от 26.12.2005 № 425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области»;
- нормативными правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;
- Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решениями Таганрогской городской Думы;
- настоящим положением.

1.4. КДН и ЗП имеет бланк, печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные задачи КДН и ЗП.

2.1. Информационно-аналитическое, организационно-плановое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов системы профилактики на территории г. Таганрога;

2.3. Обеспечение выполнения постановлений Комиссии, осуществление контроля за их исполнением органами системы профилактики.

3. Функции КДН и ЗП.

3.1. КДН и ЗП в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- организационно-техническое обеспечение подготовки заседаний Комиссии, оформление протоколов и иных документов по итогам их проведения;

- сбор и подготовка аналитических, информационно-справочных и др. материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- сбор и подготовка материалов, необходимых для обеспечения Комиссией мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством, по координации деятельности органов системы профилактики, анализа их деятельности на территории г. Таганрога;

- обеспечение своевременного получения, регистрации, учета и установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих в Комиссию;

- подготовка проектов документов, подписываемых председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем Комиссии, с обеспечением прохождения установленного порядка их согласования;

- подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории г. Таганрога;

- обеспечение деятельности Комиссии по участию в разработке программ и проектов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

- участие в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- осуществление контроля за исполнением постановлений Комиссии органами системы профилактики;

- ведение учета данных, необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков, баз и банков данных и иных форм;

- размещение информации о деятельности Комиссии на официальном сайте Администрации города Таганрога;

3.2. КДН и ЗП в установленной сфере деятельности разрабатывает и принимает участие в разработке проектов и иных актов, осуществляет иные функции в рамках обеспечения деятельности Комиссии.

4. Права КДН и ЗП.

4.1. КДН и ЗП при реализации возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать от государственных, муниципальных органов и учреждений необходимую информацию, по вопросам, относящимся к сфере деятельности КДН и ЗП;

- приглашать на заседания Комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц и специалистов органов системы профилактики, граждан;

- проводить на муниципальном уровне межведомственные мероприятия (семинары, круглые столы, рейды и т.д.), направленные на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав.

4.2. КДН и ЗП пользуется иными правами, предусмотренными федеральным и областным законодательством, для реализации возложенных на нее функций.

5.Руководство КДН и ЗП.

5.1. Руководство КДН и ЗП осуществляет главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (далее – главный специалист), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Таганрога.

5.2. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование.

5.3. Главный специалист:

- руководит деятельностью КДН и ЗП, обеспечивает выполнение возложенных на КДН и ЗП задач;

- планирует работу КДН и ЗП;

- распределяет обязанности между работниками КДН и ЗП;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников КДН и ЗП, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий, повышении их квалификации;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет КДН и ЗП в пределах своей компетенции;

- готовит проекты правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- контролирует соблюдение работниками КДН и ЗП Регламента Администрации г. Таганрога, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, Правил пожарной безопасности, правил и норм по охране труда.

5.4. Во время отсутствия главного специалиста (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет ведущий специалист КДН и ЗП.

6. Ответственность.

6.1. Главный специалист, работники КДН и ЗП несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на КДН и ЗП, с учетом прав, предоставленных им настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова