

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018

№ 1881

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 18.11.2016 № 2496

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 18.11.2016 № 2496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также малоимущим гражданам в связи с проведением операции по замене глазного хрусталика» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» заменить словами «постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац тридцать восьмой пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Единый портал государственных услуг и функций (далее – ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>».

1.2.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 10 календарных дней (период со дня подачи заявления до дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) и 6 рабочих дней, в том числе 3 рабочих дня (период со дня принятия решения о назначении АСП до дня направления в Финансовое управление г. Таганрога заявки на финансирование расходов) и 3 рабочих дня (период со дня поступления на лицевой счет УСЗН г. Таганрога денежных средств на финансирование

расходов, связанных с выплатой АСП, до дня осуществления выплаты заявителю).

В данный срок не включаются следующие периоды:

со дня направления в Финансовое управление г. Таганрога заявки на финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, до дня поступления на лицевой счет УСЗН г. Таганрога денежных средств на финансирование указанных расходов;

срок проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных документов в случае ее проведения (при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных документов определение права заявителя на получение АСП, а также направление ему уведомления о ее назначении или мотивированный отказ в ее назначении осуществляются не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления).».

1.2.3. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего раздела, обязанность представления которых лежит на заявителе.».

1.2.4. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Специалист УСЗН г. Таганрога в течение 10 дней со дня подачи заявления с необходимыми документами рассматривает представленные документы, в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, извещает заявителя о принятом решении.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных документов УСЗН г. Таганрога в указанный срок направляет заявителю уведомление о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении АСП в связи с проведением операции по замене глазного хрусталика или мотивированный отказ направляются заявителю не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления.».

1.2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе по следующим основаниям:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога, начальником УСЗН г. Таганрога, специалистом УСЗН г. Таганрога.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УСЗН г. Таганрога или Администрацию города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста УСЗН г. Таганрога подаются начальнику УСЗН г. Таганрога или заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УСЗН г. Таганрога, начальника УСЗН г. Таганрога подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействия) УСЗН г. Таганрога, начальника УСЗН г. Таганрога, специалиста УСЗН г. Таганрога может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального портала Администрации города Таганрога, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, УСЗН г. Таганрога, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УСЗН г. Таганрога в приеме документов у заявителя, или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых УСЗН г. Таганрога в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела решение может быть обжаловано в судебном порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий