

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018

№ 1441

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2016 № 2816

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 27.12.2016 № 2816 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности и сокращения сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении Услуги Управлением образования г. Таганрога (далее – ГорУО), муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Организации), а также организацией, участвующей в

предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления Услуги.

Результатом оказания Услуги является предоставление заявителю актуальной и достоверной информации о текущей успеваемости учащихся Организации либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

Информация предоставляется посредством сети «Интернет» и/или мобильной связи посредством SMS-сервиса, в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание уроков (занятий) на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков (занятий) учащихся за текущий учебный период;

сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося.».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления Услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги в ГорУО, Организации.

В случае представления заявления через МАУ «МФЦ Таганрога» срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МАУ «МФЦ Таганрога» заявления о предоставлении Услуги в ГорУО.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги выдается или направляется заявителю в день обращения заявителя с заявлением о предоставлении Услуги в ГорУО, Организации.».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 № 234);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.1998);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, статья 4179);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, издательство «Юридическая литература», 31.12.2012 № 53, статья 7598);

Уставом муниципального образования «Город Таганрог», принятым Решением Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 («Официальный вестник Таганрога» от 25.06.2011 № 16);

Положением «Об Управлении образования г. Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 267 («Таганрогская правда» от 29.06.2006 № 26);

постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» («Таганрогская правда» от 16.05.2018 № 55).».

1.5. Абзац второй пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления Услуги заявитель представляет заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, которое составляется разборчиво, без сокращений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.».

1.6. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основания для отказа в предоставлении Услуги:
отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение Услуги;
несоответствие обращения содержанию Услуги.».

1.7. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление Услуги состоит из следующих административных процедур:

прием, регистрация заявления о предоставлении Услуги либо отказ в приеме и регистрации заявления;

уведомление заявителя об условиях доступа к информации;

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо отказ в предоставлении Услуги согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.».

1.8. Абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 после слова «Специалист» дополнить словами «(далее также – работник)».

1.9. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.2.5. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении Услуги либо отказ в приеме и регистрации заявления.».

1.10. Абзац первый подпункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителя об условиях доступа к информации.».

1.11. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об условиях доступа к информации.

Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.».

1.12. Абзац первый подпункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо отказ в предоставлении Услуги.».

1.13. Абзац четвертый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.».

1.14. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо отказ в предоставлении Услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Регламента.».

1.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по следующим основаниям:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заявителя жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления Услуги ГорУО, начальником ГорУО, специалистом ГорУО, МАУ «МФЦ Таганрога», работником МАУ «МФЦ Таганрога».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГорУО, МАУ «МФЦ Таганрога» или Администрацию города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста ГорУО подаются начальнику ГорУО или заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГорУО, начальника ГорУО подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего раздела, подаются директору МАУ «МФЦ Таганрога».

Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего раздела, подаются в Администрацию города Таганрога или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ростовской области.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействия) ГорУО, начальника ГорУО, специалиста ГорУО может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием сети «Интернет», официального портала Администрации города Таганрога, Единого портала госуслуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МАУ «МФЦ Таганрога», работника МАУ «МФЦ Таганрога» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МАУ «МФЦ Таганрога», Единого портала госуслуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, ГорУО или МАУ «МФЦ Таганрога» рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГорУО или МАУ «МФЦ Таганрога» в приеме документов у заявителя, или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» изложить в редакции согласно приложению № 1.

3. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» изложить в редакции согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 01.08.2018 № 1441

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных общеобразовательных организаций муниципального
образования «Город Таганрог»

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес	Телефоны, электронная почта, сайт	Режим работы
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия имени А.П. Чехова	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ломакина, 2-а	тел./ф. 61-24-65, 61-20-57, e-mail: gym2@tagobr.ru, http://gymnasium-chekhova.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 18-00
2	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.А. Гагарина	347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Калинина, 109	тел./ф. 36-24-00, e-mail: sch3@tagobr.ru http://sch3taganrog.ru	понедельник - пятница с 07-00 до 19-00, суббота с 07-00 до 14-00
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ)	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 95	тел./ф. 38-33-27, e-mail: lic4@tagobr.ru http://www.tmol.su	понедельник - пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 16-00, воскресенье с 10-00 до 13-00
4	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	347932, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 162	тел./ф. 64-49-62, e-mail: sch5@tagobr.ru, http://www.school5tagan.uzcoz.com	понедельник, среда, пятница с 08-00 до 19-00, вторник, четверг с 08-00 до 18-30, суббота с 08-00 до 13-00
5	Муниципальное общеобразовательное	347942, Ростовская область, г. Таганрог,	тел./ф. 60-17-33, e-mail:	понедельник, среда, четверг,

	бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	ул. Инициативная, 38	sch6@tagobr.ru http://tag6.ru	пятница с 07-30 до 20-00, вторник, суббота с 07-30 до 20-30
6	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 7	347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Большая Бульварная, 2	тел./ф. 64-08-01, e-mail: lic7@tagobr.ru http://info-litsey7.ru	понедельник - суббота с 08-00 до 19-00
7	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г. Ломакина	347922, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Некрасовский, 73	тел./ф. 39-31-65, e-mail: sch8@tagobr.ru http://sch8tag.ru	понедельник, среда, пятница с 07-30 до 18-30, вторник с 07-30 до 20-00, четверг, суббота с 07-30 до 19-00
8	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка	347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красный, 20-22	тел./ф. 61-26-66, e-mail: sch9@tagobr.ru http://myschool9.ttn.ru/	понедельник - пятница с 07-30 до 19-30 суббота с 07-30 до 18-00 воскресенье с 10-00 до 16-00
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фрунзе, 40/пер. Мечниковский, 8	тел./ф. 38-34-53, e-mail: sch10@tagobr.ru http://tagschool-10.ru/	понедельник - пятница с 07-30 до 20-00; суббота с 7-30 до 19-00
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	347930, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Розы Люксембург, 240/2	тел. 64-94-35/ф. 64-20-12, e-mail: sch12@tagobr.ru http://school12.virtualtaganrog.ru	понедельник - пятница с 08-15 до 19-00, суббота с 8-15 до 17-00
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия «Мариинская»	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, 104/пер. Комсомольский, 7	тел./ф. 61-25-06, e-mail: mariinskaya@tagobr.ru http://mariinskaya.ru	понедельник - суббота с 08-00 до 20-00
12	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6-а	тел./ф. 64-24-05 e-mail: sch16@tagobr.ru http://school-16.tagan.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 21-00, суббота с 08-00 до 12-25
13	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя	347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 192	тел. 60-42-04/ ф.60-47-57, e-mail: sch20@tagobr.ru http://tagschool20.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 19-30, суббота с 08-00

	общеобразовательная школа № 20			до 16-50
14	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21	347905, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского, 67-а	тел./ф. 62-35-42, e-mail: sch21@tagobr.ru http://tagsch21.ru	Понедельник - пятница с 07-30 до 18-30, суббота с 07-30 до 16-00
15	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Кирова, 2	тел./ф. 60-14-97, e-mail: sch22@tagobr.ru http://sch22tag.ru	понедельник - пятница с 09-00 до 17-00
16	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23	347942, Ростовская область, г. Таганрог, ул. 3-я Линия, 51	тел./ф. 60-13-22, e-mail: sch23@tagobr.ru http://taganschool23.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 17-00
17	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского, 149	тел./ф. 62-45-41, e-mail: sch24@tagobr.ru http://school-24.tagan.ru	понедельник - пятница с 07-00 до 18-35, суббота с 07-00 до 17-10
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25/11	347910, Ростовская область, г. Таганрог, корпус «А»: пер. 3-й Артиллерийский, 21, корпус «Б»: ул. Дзержинского, 115	тел./ф. 62-55-21, e-mail: sch25@tagobr.ru http://таганрог.25шко ла.рф	корпус «А»: понедельник - пятница с 08-00 до 20-00. Корпус «Б»: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00
19	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Большой Проспект, 5	тел./ф. 64-26-20, e-mail: sch26@tagobr.ru http://shkola26.virtualtaganrog.ru	понедельник - пятница с 08-30 до 18-00, суббота с 08-30 до 14-00
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6	тел./ф. 64-29-40, e-mail: sch27@tagobr.ru http://www.t27school.ru	понедельник - среда с 08-30 до 19-05, четверг - пятница с 08-30 до 18-10, суббота с 08-30 до 14-10
21	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28	347902, Ростовская область, г. Таганрог, корпус «А»: пер. Трудовых Резервов, 1 корпус	тел. 36-86-92/ф. 64-00-58. e-mail: lic28@tagobr.ru http://sk28.ru	корпус «А» понедельник - суббота с 07.30 до 19.30, корпус «Б»

		«Б»: пер. Красногвардейский, 9		понедельник - суббота с 08.00 до 18.00
22	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	347916, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Вишневая, 21	тел./ф. 39-61-61, e-mail: sch30@tagobr.ru http://www.school30ta g.moy.su	понедельник с 08-30 до 19-30, вторник, четверг, суббота с 08-30 до 21-00, среда, пятница с 08-30 до 20-00, воскресенье с 09-00 до 15-00
23	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	347909, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Бабушкина, 43	тел./ф. 60-12-01, e-mail: sch31@tagobr.ru http://school- 31.tagan.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 15-00
24	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Карла Либкнехта, 185	Тел: 36-95-31, e-mail: sch32@tagobr.ru, http://school32.edusite .ru/	понедельник - пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-30 до 14-00
25	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33	347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а, 347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. 1-я Линия, 146-а	тел./ф. 60-25-82, e-mail: sch33@tagobr.ru http://sch33.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 20-30, суббота с 08-00 до 16-00
26	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти. 32-2	тел./ф. 60-12-22, e-mail: sch34@tagobr.ru http://www.school- 34.tagan.ru	понедельник - пятница с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 16-00
27	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пархоменко, 5	тел./ф. 33-17-74, e-mail: sch35@tagobr.ru http://35школа.pф	понедельник - суббота с 08-00 до 19-20
28	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пархоменко, 23	тел. 33-68-44, e-mail: sch36@tagobr.ru http://tag36sch.ucoz.r u	понедельник - суббота с 07-30 до 22-00, воскресенье с 09-00 до 22-00
29	Муниципальное автономное	347931, Ростовская область, г. Таганрог,	тел./ф.60-14-44, e-mail:	понедельник - суббота с 08-00

	общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка	ул. Пальмиро Тольятти, 26-4	sch37@tagobr.ru http://sh37.ru	до 22-00, воскресенье с 09-00 до 15-00
30	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	347932, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 182-1	тел./ф. 33-32-22, e-mail: sch38@tagobr.ru http://38-school.edusite.ru	понедельник - суббота с 08-00 до 20-00

»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 01.08.2018 № 1441

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

ФОРМА

заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания)

(контактный телефон или адрес электронной почты
(в случае получения результатов услуги лично)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка
(сына, дочери) _____,

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса с _____ 20__ года,
в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости,
представляющую совокупность следующих сведений:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе
годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный
период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся
домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о
содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный
период.

Информацию прошу предоставлять посредством сети «Интернет» и/или
мобильной связи посредством SMS-сервиса _____.

Прошу Вас предоставить мне идентификационный код доступа для входа в информационную систему сайта с целью получения информации о текущей успеваемости моего ребенка

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных несовершеннолетнего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении (нужное подчеркнуть). Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление, подпись)»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова