

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2018

№ 162

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.01.2015 № 7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.1.1.2. Абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах, расположенных в помещениях КУИ, на интернет-портале Администрации города Таганрога, портале сети МАУ «МФЦ Таганрога», а также в ЕПГУ размещается следующая информация о муниципальной услуге:».

1.1.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- 1) круг заявителей;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в КУИ электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

1.1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с организацией и предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» (Официальный вестник Таганрога, 25.07.2011, № 16);

Решение Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом

г. Таганрога» (Официальный вестник Таганрога, 31.10.2011, № 23).».

1.1.2.3. Пункт 2.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:  
«при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.1.2.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
«2.10. КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» отказывают в приеме документов по следующим основаниям:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

представление неполного пакета документов.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.».

1.1.2.5. Пункт 2.14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день их поступления в КУИ либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени КУИ. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день КУИ, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце седьмом пункта 3.4 слова «30 рабочих дней» заменить словами «43 рабочих дня».

1.1.3.2. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.5.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Запись на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявителю обеспечиваются следующие возможности:

1) ознакомления с расписанием работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», а

также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальными сайтами.

3.5.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого их полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые

для предоставления государственной услуги, направляются в КУИ посредством ЕПГУ.

3.5.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

КУИ обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение КУИ, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.5.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.5.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ.

3.5.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Административного регламента.»

1.1.4. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана на имя следующих должностных лиц:

5.5.1. Председателя КУИ:

почтой по адресу: 344900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58;  
электронной почтой по адресу: kui@pbox.ttn.ru;  
лично (председателю или заместителю председателя) по адресу:  
г. Таганрог, ул. Греческая, 58, каб. 17 (2-я и 4-я среда месяца с 10.00 до 12.00 и с  
14.00 до 16.00), телефон для предварительной записи: 8 (8634) 61-39-80;  
по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу:  
347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а, телефон: 8 (8634) 34-40-00.

5.5.2. Заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики:

почтой по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73;  
электронной почтой по адресу: adm@tagancity.ru;  
лично по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 403 (2-й и 4-й  
вторник месяца с 16.00 до 18.00);  
по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу:  
347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а.

5.5.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем через:  
официальный портал Администрации города Таганрога  
(<https://tagansity.ru>);  
ЕПГУ.

Жалобы на решения, принятые председателем КУИ, подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.».

1.1.5. В приложении № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» слова «Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами в КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» заменить словами «Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов: в КУИ непосредственно или через портал государственных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); в МАУ «МФЦ Таганрога» непосредственно либо через портал: [www.taganrogmfc.ru](http://www.taganrogmfc.ru); либо через портал государственных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.