

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2018

№ 2

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица внести аналогичные изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, принятый в органе Администрации города Таганрога с правом юридического лица.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от _____ № ____

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 14.09.2009 № 133

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации города Таганрога (далее – муниципальный служащий), для которых глава Администрации города Таганрога (далее – глава Администрации) является работодателем, а также согласовывает их назначение в органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменном виде в трехдневный срок с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – отдел).

2.2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом главе Администрации с указанием содержания уведомления.

2.3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы представить уведомление.

2.4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Форма уведомления размещена на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление составляется в двух экземплярах.

2.5. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата и место склонения к правонарушению;

информация о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подпись муниципального служащего;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют работники отдела, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее – работник отдела).

2.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления

работником отдела в журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Ответственным за ведение и хранение журнала является работник отдела, назначенный начальником отдела.

Отказ в принятии уведомления работником отдела не допускается.

2.8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.9. В день регистрации уведомления работник отдела информирует главу Администрации о поступившем обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом по поручению главы Администрации путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению главы Администрации уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу Администрации в настоящем порядке.

2.13. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.14 Государственная защита муниципального служащего, уведомившего главу Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.15. Главой Администрации принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях
склонения
муниципального служащего
к совершению
коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителей нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
----------	---------------------	-------------------------------------	---	------------------------------	------------

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование должности представителя
нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность муниципального

служащего с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___»
_____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям

в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

(лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование
юридического лица,

от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились)

к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося
(обратившихся)

к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает

муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. муниципального
служащего)

(дата уведомления,
число, месяц, год)»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова