

2. Задачи правового управления

Задачами правового управления являются:

правовое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога по реализации ее полномочий;

выработка и реализация единой позиции по правовым вопросам, возникающим при осуществлении полномочий Администрации города Таганрога.

3. Функции правового управления

3.1. При правовом обеспечении деятельности Администрации города Таганрога правовое управление:

3.1.1. Участвует по поручению главы Администрации города Таганрога в разработке содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

проектов Решений Городской Думы города Таганрога;

проектов правовых актов Администрации города Таганрога;

проектов договоров и соглашений, подписываемых главой Администрации города Таганрога.

3.1.2. Проводит правовую экспертизу, проверяет на соответствие правилам юридической техники, осуществляет правовое редактирование и визирует в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке поступающие в правовое управление на согласование:

проекты Решений Городской Думы города Таганрога;

проекты правовых актов Администрации города Таганрога;

проекты договоров и соглашений, подписываемых главой Администрации города Таганрога.

3.1.3. В случае соответствия документов действующему законодательству и правилам юридической техники правовое управление согласовывает их, в случае несоответствия - возвращает их на доработку с одновременной выдачей заключения (замечаний) с указанием выявленных нарушений и предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

3.1.4. Одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также проводит антикоррупционную экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов и в случае выявления в них коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение.

3.1.5. Подготавливает по поручению главы Администрации города Таганрога проекты решений и документов правового характера.

3.1.6. Проводит изучение, анализ и систематизацию действующего федерального и областного законодательства.

3.1.7. Организует мониторинг законодательства и правоприменительной практики с целью дальнейшего совершенствования нормативно-правового регулирования и практики применения законодательства.

3.1.8. Осуществляет систематизацию муниципальных правовых актов, вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3.1.9. Осуществляет консультационную помощь по вопросам применения законодательства и правовое консультирование главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.1.10. Осуществляет в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.1.11. Принимает участие в работе создаваемых при Администрации города Таганрога координационных, совещательных и иных органов в соответствии с положениями о них.

3.1.12. Выдает заключения с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов по поручениям, поступающим от главы Администрации города Таганрога.

3.1.13. Ежеквартально готовит и доводит до сведения главы Администрации города Таганрога информацию по результатам анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2. При ведении правовой работы и взаимодействии с иными органами:

3.2.1. Осуществляет методическую помощь юридическим службам органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистам структурных подразделений, осуществляющим правовую работу, в организации осуществления правовой деятельности.

3.2.2. Координирует в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, работу ответственных исполнителей по выработке правовой позиции, а также подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2.3. Осуществляет систематизацию, анализ и учет в работе актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2.4. Осуществляет взаимодействие с юридическими службами органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистами структурных подразделений, осуществляющими правовую работу, по защите прав и интересов Администрации города Таганрога при оспаривании в суде правовых актов Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2.5. Согласовывает ответы на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, адресованные руководителям этих органов.

3.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.