

Полномочия и функции заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам

Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам:

Координирует и контролирует деятельность: начальника Управления социальной защиты населения г. Таганрога, начальника Управления здравоохранения г. Таганрога, начальника Управления образования г. Таганрога, начальника Управления культуры г. Таганрога, начальника Отдела ЗАГС г. Таганрога, председателя Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога, начальника отдела по делам молодежи, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ведет вопросы:

социального обеспечения и социальной защиты населения;

организации оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

охраны материнства и детства;

социально-демографического развития города;

предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного и дошкольного образования;

оказания содействия занятости населения, организации трудового обучения и профориентации учащейся молодежи;

развития науки, культуры и искусства;

организации библиотечного обслуживания;

организации зрелищных мероприятий, досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

организации летнего отдыха и оздоровления детей;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

развития массовой физической культуры, спорта;

обеспечения сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

опеки и попечительства, усыновления (удочерения), снижения брачного возраста;

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики наркомании (в пределах своей компетенции);

кадровой политики в социальной сфере в пределах полномочий органов местного самоуправления;

профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу:

Управления социальной защиты населения г. Таганрога, Управления здравоохранения г. Таганрога, Управления образования г. Таганрога, Управления культуры г. Таганрога, Отдела ЗАГС г. Таганрога, Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога, отдела по делам молодежи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств;

привлечение инвестиций;

своевременное и в полном объеме исполнение договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;

реализацией федеральных, областных и городских программ;

работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Курирует:

муниципальные учреждения и предприятия образования, здравоохранения, физической культуры и

спорта, культуры и социального обеспечения.

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

Управлением Пенсионного фонда РФ в городе Таганроге;

Территориальным филиалом № 4 Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области;

Филиалом № 19 ГУ - Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования РФ;

ГУ РО «Таганрогская городская станция по борьбе с болезнями животных»;

ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога»;

ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах;

иными учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта немуниципальных форм собственности.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издает распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом город Таганрога, муниципальными правовыми актами.