

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановлений от 13.10.2016 № 2179, от 28.12.2016 № 2840, от 04.10.2017 № 1719, от 19.01.2018 № 73, от 22.05.2018 № 957, от 20.07.2018 № 1385, от 09.10.2018 № 1933)

22.03.2016

№ 604

г. Таганрог

О создании Комиссии по
координации работы по
противодействию коррупции в
городе Таганроге

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования системы противодействия коррупции в городе Таганроге и устранения порождающих ее причин, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии (приложение № 2).

2.3. Состав президиума Комиссии (приложение № 3).

2.4. Порядок рассмотрения президиумом Комиссии вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога (приложение № 4).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его

официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации города Таганрога от 15.07.2013 № 2146 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге».

5.2. Постановление Администрации города Таганрога от 03.07.2014 № 2034 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты» в части, касающейся приложения № 3.

5.3. Постановление Администрации города Таганрога от 24.03.2015 № 991 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты» в части, касающейся приложения № 3.

5.4. Постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2015 № 3466 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты» в части, касающейся приложения № 3.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

СОСТАВ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге

- Лисицкий
Андрей Владимирович - глава Администрации города Таганрога,
председатель Комиссии
- Корякин
Роман Валерьевич - заместитель главы Администрации города
Таганрога по вопросам экономики, заместитель
председателя Комиссии
- Баксов
Максим Владимирович - управляющий делами Администрации города
Таганрога, заместитель председателя Комиссии
- Батурин
Анатолий Генрихович - начальник отдела по работе с
правоохранительными и административными
органами Администрации города Таганрога,
секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Титаренко
Инна Николаевна - председатель Городской Думы - глава города
Таганрога (по согласованию)
- Лакаев
Юрий Владимирович - председатель Контрольно-счетной палаты
города Таганрога (по согласованию)
- Голубева
Ирина Валериевна - заместитель главы Администрации города
Таганрога по социальным вопросам
- Михайлов
Вячеслав Витальевич - заместитель главы Администрации города
Таганрога по вопросам городского хозяйства
- Гнатковский
Александр Анатольевич - начальник отдела в г. Таганроге УФСБ
России по Ростовской области (по
согласованию)

Багмут Руслан Леонович	- руководитель следственного отдела по г. Таганрогу СУ СК Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)
Кондратенко Валентин Иванович	- начальник Управления МВД России по городу Таганрогу (по согласованию)
Опрышко Николай Владимирович	- начальник Таганрогского Линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию)
Перекрестов Андрей Григорьевич	- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога
Лях Татьяна Ивановна	- начальник Финансового управления г. Таганрога
Шатская Юлия Жановна	- начальник правового управления Администрации города Таганрога
Тарасова Елена Александровна	- начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога
Амерханов Рястем Арибзянович	- президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Леонов Виктор Петрович	- председатель Координационного Совета общественной организации «Городское собрание» (по согласованию)
Соколова Элина Семеновна	- председатель Координационного Совета профсоюзных организаций, предприятий и учреждений города Таганрога (по согласованию)
Заместитель начальника общего отдела Администрации города Таганрога	И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в городе Таганроге. Комиссия формируется и возглавляется главой Администрации города Таганрога. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на территории города Таганрога и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Взаимодействие Администрации города Таганрога с государственными органами и органами государственной власти, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений главе Администрации города Таганрога по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории города Таганрога.

2.3. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Выявляет причины и условия, способствующие возникновению коррупции в городе Таганроге.

3.2. Подготавливает предложения по совершенствованию работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

3.3. Подготавливает и вносит предложения в планы работы Комиссии по вопросам противодействия коррупции на текущий год и осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных решениями Комиссии.

3.4. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального образования «Город Таганрог» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.5. Комиссия через президиум Комиссии выполняет функции, возложенные на Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога.

3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов и органов государственной власти информацию в пределах своей компетенции.

3.8. Приглашает на свои заседания представителей государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3.9. Направляет в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции в Правительство Ростовской области.

3.10. Организует и проводит в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

3.11. Вносит предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в городе Таганроге.

3.12. Создает рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

3¹. Полномочия президиума Комиссии

3¹.1. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог».

3¹.2. Выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. Комиссия строит свою работу на плановой основе исходя из задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.3. Комиссия информирует Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области по итогам своей деятельности за год.

4.4. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.5. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, являющимися членами комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Информационно-справочный материал направляется секретарю Комиссии для формирования повестки дня заседания.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения Комиссии считаются правомочными при наличии на заседании не менее 50 % от состава Комиссии.

4.7. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для государственных органов и органов государственной власти, расположенных на территории города Таганрога.

4.10. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии вправе ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседании в качестве специалистов (экспертов) по согласованию с ними.

4.11. Председатель Комиссии:
осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
утверждает планы работы Комиссии;
созывает и ведет заседания Комиссии;
утверждает проект повестки дня заседаний Комиссии, на основе предложений членов Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии либо иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:
осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

4.14. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.15. Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в процессе работы Комиссии.

4.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

4.17. Организационное, материально-техническое обеспечение, а также контроль за исполнением принятых решений Комиссией осуществляется отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

4.18. Комиссия представляет главе Администрации города Таганрога ежегодные отчеты о своей деятельности, а также специальные доклады по отдельным вопросам противодействия коррупции.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

СОСТАВ
президиума Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в городе Таганроге

- Лисицкий
Андрей Владимирович - глава Администрации города Таганрога,
председатель президиума Комиссии
- Баксов
Максим Владимирович - управляющий делами Администрации города
Таганрога, заместитель председателя
президиума Комиссии
- Шульга
Александр Анатольевич - начальник сектора по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
отдела по работе с правоохранительными и
административными органами Администрации
города Таганрога, секретарь президиума
Комиссии
- Члены президиума Комиссии:
- Титаренко
Инна Николаевна - председатель Городской Думы – глава города
Таганрога (по согласованию)
- Лакаев
Юрий Владимирович - председатель Контрольно-счетной палаты
города Таганрога (по согласованию)
- Тарасова
Елена Александровна - начальник контрольно-организационного
отдела Администрации города Таганрога
- Шатская
Юлия Жановна - начальник правового управления
Администрации города Таганрога
- Перекрестов
Андрей Григорьевич - начальник отдела муниципальной службы и
кадров Администрации города Таганрога
- Батурин
Анатолий Генрихович - начальник отдела по работе с
правоохранительными и административными
органами Администрации города Таганрога

Леонов
Виктор Петрович

- председатель Координационного Совета
общественной организации «Городское
собрание» (по согласованию)»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПОРЯДОК

рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога

1. Настоящий Порядок определяет правила рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге (далее – президиум) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) города Таганрога.

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

2.1. Поступившее в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

заявление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах);

уведомление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Представление главе Администрации города Таганрога или руководителю органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, уполномоченным назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим должность руководителя, недостоверных или неполных сведений о доходах и расходах.

3. Заявление, уведомление, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, подаются в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений,

указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, работники сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, представившего заявление (уведомление), письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются в президиум.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае, если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, сведений о доходах и расходах является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 16.1 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Порядка.

Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем президиума.

7. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения

(предприятия) города Таганрога, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума.

8. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

9. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 16-22 настоящего Порядка.

11. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

12. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, или гражданина в случае:

12.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, лично присутствовать на заседании президиума.

12.2. Если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума.

13. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

16.1. Признает, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, сведений о доходах и расходах является объективной и уважительной.

16.2. Признает, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, сведений о доходах и расходах не является уважительной. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, принять меры по представлению указанных сведений.

16.3. Признает, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, сведений о доходах и расходах необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, на соответствующую должность.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

17.1. Признает, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, конфликт интересов отсутствует.

17.2. Признает, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17.3. Признает, что лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, на соответствующую должность.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

18.1. Признает, что сведения о доходах и расходах, представленные лицом, замещающим должность руководителя, являются достоверными и полными.

18.2. Признает, что сведения о доходах и расходах, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога,

уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, на соответствующую должность и (или) направляются материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Президиум вправе принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16-18 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

20. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

21. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

22. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем президиума.

23. В протоколе заседания президиума указываются:

23.1. Дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании.

23.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, в отношении которых рассматривался вопрос.

23.3. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации, послужившей основанием для проведения заседания президиума.

23.4. Содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города Таганрога, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

23.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

23.6. Другие сведения.

23.7. Результаты голосования.

23.8. Решение и обоснование его принятия.

24. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

25. Выписка из решения президиума направляется лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) города

Таганрога, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

26. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова