

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в городе Таганроге

06.08.2019

№ 1

Председатель А.В. Лисицкий – Глава Администрации города Таганрога
Секретарь А.Г. Батурин – начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
Приглашены: 35 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассматриваемый вопрос: «Об эффективности мер, принимаемых Комитетом по управлению имуществом города Таганрога, по противодействию коррупции. Информация о результатах муниципального земельного и имущественного контроля за 2018 год и истекший период 2019 года, обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков в городе Таганроге».

СЛУШАЛИ: Председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога Анохина А.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога Анохина А.А. принять к сведению.

1.2. Председателю Комитета по управлению имуществом города Таганрога Анохину А.А.

1.2.1. Внести дополнение в план по противодействию коррупции в Комитета по управлению имуществом города Таганрога предусмотрев подготовку квартальных и годовых отчетов об исполнении мероприятий плана, а также утверждение годового отчета.

Срок исполнения: **31.08.2019.**

1.2.2. Актуализировать перечень свободных нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц.

Срок исполнения: **23.08.2019.**

1.2.3. Провести сверку с Таганрогским отделом Управления федеральной службы судебных приставов по Ростовской области по исполнению исполнительных документов о сносе нестационарных торговых объектов.

Срок исполнения: **31.08.2019.**

1.2.4. Проанализировать действующие нормативные правовые акты в части, касающейся КУИ. В случае необходимости актуализировать их в соответствии с действующим законодательством.

Срок исполнения: **31.08.2019.**

1.2.5. Провести анализ эффективности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, муниципального имущества, в том числе муниципальных жилых и не жилых помещений. Принять меры к недопущению неэффективного распоряжения муниципальным имуществом.

Срок исполнения: **30.09.2019.**

1.2.6. Осуществлять своевременное обновление интерактивного раздела на официальном сайте Комитета по управлению имуществом города Таганрога в сети «Интернет» информации о неиспользуемых (свободных от прав третьих лиц) земельных участках городской собственности, муниципальных жилых и не жилых помещений, а также сведений об условиях их продажи или аренды.

Срок исполнения: **постоянно.**

1.3. Председателю Комитета по управлению имуществом г. Таганрога Анохину А.А., заместителю председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога Тишиной Н.В. подготовить план мероприятий по вовлечению свободных земельных участков в экономический оборот.

Срок исполнения: **12.09.2019.**

1.4. Начальнику отделу муниципального жилищного контроля г. Таганрога Погудину С.А. провести мониторинг соблюдения требований законодательства при размещении нестационарных торговых объектов в зоне многоквартирных домов. Информацию о результатах проведенных мероприятий **в срок до 29.11.2019** представить в секретариат комиссии.

2. Рассматриваемый вопрос: О мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков, связанных с неприменением муниципальными заказчиками штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом.

СЛУШАЛИ: Председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога Субботину О.В., начальника Финансового управления города Таганрога Лях Т.И.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога Субботиной О.В., начальника Финансового управления города Таганрога Лях Т.И. принять к сведению.

2.2. Рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты города Таганрога Субботиной О.В., начальнику Финансового управления города Таганрога Лях Т.И. организовать проведение обучающих семинаров по обзору изменений законодательства и выявленных финансовых нарушений в ходе муниципального внутреннего и внешнего контроля.

2.3. Начальнику Управления закупок Администрации города Таганрога Субботиной Н.В. разработать алгоритм действий при расторжении контрактов на ранней стадии неисполнении обязательств.

Срок исполнения: **30.08.2019.**

2.4. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, руководителям муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога:

2.4.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принять меры по укреплению финансовой дисциплины.

2.4.2. Организовать надлежащее ведение претензионной работы, в том числе по своевременному востребованию существующей дебиторской задолженности, не допускать фактов неправомерного и (или) неэффективного расходования денежных средств, назначить должностных лиц ответственных за контроль исполнения контрактов и ведение претензионной работы.

2.4.3. Провести анализ качественного состава подразделений и квалификации должностных лиц, осуществляющих приемку работ на сложных объектах. Рассмотреть вопрос повышения их квалификации и ответственности. Проработать вопрос о привлечении к приемке работ на сложных объектах специалистов экспертных организаций.

Срок исполнения: **06.09.2019**.

2.4.4. Провести анализ характера правонарушений по делам об административных правонарушениях, возбужденных надзорными и контрольными органами в отношении Администрации города Таганрога. Информацию по результатам анализа **в срок до 30.08.2019** представить в секретариат комиссии.

3. Рассматриваемый вопрос: «Информация о результатах кампании по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год».

СЛУШАЛИ:

Начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г. принять к сведению.

3.2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

3.2.1. Представить информацию об анализе предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год.

Срок исполнения: до **05.10.2019**.

3.2.2. Представить информацию о результатах мероприятий по выявлению скрытой аффилированности при исполнении должностных обязанностей должностными лицами органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

Срок исполнения: до **15.12.2019**.

3.3. Начальнику отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

Батурина А.Г. в случае выявления отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица в ходе анализа предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год несоответствий представленных сведений сведениям, представленным за предыдущие годы, провести проверочные мероприятия.

Информацию о проведенных проверках по справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год представить к заседанию комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге по итогам 2019 года.

4. Рассматриваемый вопрос: «Об исполнении решений, ранее принятых Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге».

СЛУШАЛИ:

Начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г. принять к сведению.

4.2. Начальнику отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г.

4.2.1. Продолжить работу по организации взаимодействия и обмена информацией с правоохранительными и контрольными органами города Таганрога по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности.

4.2.2. На системной основе осуществлять мероприятия по контролю за выполнением ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

4.2.3. Продолжить проведение проверок организации и исполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Таганрога на 2019 год, в ходе которых оказать правовую, методическую, информационную и организационную поддержку руководителям муниципальных учреждений города Таганрога по вопросам исполнения требований статьи 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

По результатам проведенных проверочных мероприятий представить отчет.

Срок исполнения: **09.12.2019.**

4.2.4. В рамках проведения проверки организации и исполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Таганрога уделить особое внимание исполнению пункта 1.4.2 решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе

Таганроге от 20.12.2018 № 3 о включении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения (предприятия), антикоррупционного положения, предполагающего недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении договора сторонами.

4.3. Рекомендовать руководителям правоохранительных органов города Таганрога (Кондратенко В.И., Опрышко Н.В.) взять на особый контроль работу по выявлению, пресечению правонарушений и преступлений коррупционной направленности, а также своевременный обмен информацией по данному направлению работы.

4.4. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также руководителям муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога взять на особый контроль соблюдение сроков предоставления отчетов об исполнении мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 11.01.2018 № 41.

4.5. Для подготовки очередного заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге в срок до 15.09.2019 представить в секретариат комиссии:

- Заместителю председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога Тишиной Н.В., информацию о мерах, принимаемых Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, по противодействию коррупции. Соблюдение принципа открытости и доступности в деятельности Комитета при организации рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, при подготовке и выдаче документов по разрешению использования участков, о выдаче разрешений на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию.

- Главному специалисту отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога Долгоруковой С.А. информацию о состоянии взаимодействия Администрации города Таганрога и общественных объединений и организаций в сфере противодействия коррупции.

Контроль за исполнением решения возложить на заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога в части касающейся.

Глава Администрации
города Таганрога,
председатель комиссии

А.В. Лисицкий

Начальник отдела
по работе с правоохранительными
и административными органами,
секретарь комиссии

А.Г. Батурин