

Акт № 2

проверки соблюдения норм трудового законодательства
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского
языка

«29» мая 2014г.

г. Таганрог

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 27.06.2012 №889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Ростовской области», постановлением Администрации г.Таганрога Ростовской области от 24.08.2012 №3105 «Об определении органов Администрации города Таганрога, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля», графиком проверок и приказом Управления образования г.Таганрога от 31.12.2014г. №1713 «О проведении проверки соблюдения норм трудового законодательства в МОУ» комиссией в составе:

- Томашевич О.Б., ведущий юрисконсульт,
- Косенко Г.В., ведущий методист,
- Чернышова Е.В., старший инспектор,
- Фурса В.Э. – ведущий бухгалтер,

в период с 15.05.2015 по 29.05.2015 была проведена проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка.

В ходе проверки были изучены документы по направлениям:

проверка соответствия деятельности сотрудников кадровой службы требованиям действующего законодательства
оценка полноты состава кадровой документации
оценка системы хранения кадровой документации
аудит трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с работниками
аудит локальных нормативных актов
аудит должностных инструкций
аудит приказов по личному составу

аудит документации по охране труда
аудит порядка ведения трудовых книжек.

аудит документации по оплате труда и премировании сотрудников

Методы проверки:

- анализ коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, доп. соглашений к трудовым договорам

уведомление работников об изменении условий трудового договора, проверка ведения личных дел, издания приказов по личному составу, ведения карточек формы Т-2 локальные нормативные акты по оплате труда, локальные акты по охране труда.

В результате изучения представленных документов установлено:

Объект проверки:

трудовые договоры, дополнительные соглашения, приказы, трудовые книжки, личные дела сотрудников.

Выявленные нарушения:

При проверке трудовых договоров:

- замечаний не выявлено.

При проверке дополнительных соглашений к трудовым договорам:

- замечаний не выявлено.

По ведению личных дел сотрудников замечаний не выявлено.

Должностные инструкции имеются в наличии, составлены с учетом требований, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Объект проверки:

трудовые книжки, приказы по личному составу и кадрам личные дела сотрудников, карточки Т-2.

В результате установлено следующее:

Записи в трудовых книжках сотрудников делаются в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек.

При издании приказов о предоставлении отпусков работникам школы не используется унифицированная форма Т-6 (приказы пишутся в произвольной форме).

Унифицированная форма Т-2 взята из интернета и распечатана на принтере, что категорически запрещено. Форма Т-2 должна быть изготовлена типографским способом на жесткой бумаге. При заполнении карточки Т-2 графа «характер работы» не заполняется.

Объект проверки:

Объект проверки – локальные акты по охране труда, журналы регистрации инструктажей, протоколы проверки знаний, система работы общеобразовательного учреждения по информированию работников в области охраны труда.

Проверкой выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Требование нормативных правовых актов	Фактическое наличие в МАОУ	Срок устранения нарушения
1	Проведение первичного инструктажа на рабочем, повторного, целевого. Регистрация в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29)	Не в полном объеме	По мере поступления на работу новых сотрудников

Объект проверки:

правильности начисления заработной платы за <дата> установлено:

Начисление заработной платы ведется в соответствии с Положением по оплате труда, тарификационной ведомостью и ТК РФ. Заработная плата начисляется в соответствии с табелем учета рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) и тарификационной ведомостью. В табелях учета рабочего времени за май и декабрь 2014г. по администрации и техперсоналу в верхней половине строки не отражены отклонения от нормального использования рабочего времени в предпраздничный день в соответствии с производственным календаре. В ходе проверки данные недочеты были устранены. Расчеты отпускных при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск и компенсации отпуска при увольнении, а также их выплаты производятся в соответствии с ТК РФ.

Рекомендации:

Личные карточки формы Т-2 вести в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Госкомстатом РФ (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении

унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

Привести документацию по охране труда в соответствие с правилами и нормами охраны труда.

Руководителю МОБУ СОШ №9 Моховой Н.В. устранить замечания, изложенные в акте, в срок до <дата>.

Представить в Управление образования сведения (в виде справки) об устранении выявленных замечаний до <дата>.

Члены комиссии:

Томашевич О.Б.

Косенко Г.В.

Чернышова Е.В.

Фурса В.Э.
