

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры г. Таганрога

_____ Е. Б. Шелухина

«27» декабря 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П.Чехова»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.**

1. Наименование муниципальной услуги:

-Создание новых постановок, сохранение спектаклей текущего репертуара, прокат спектаклей текущего репертуара.

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги

Наименование услуги	Контингент потребителей услуги		Единица измерения услуги	Тариф на услугу	Объем задания					
	все потребители	в том числе имеющие право на безвозмездное получение услуги, оказываемой в соответствии с действующим законодательством на платной или частично платной основе <1>			очередной финансовый год		первый год планового периода		второй год планового периода	
					всего	в том числе на платной или частично платной основе	всего	в том числе на платной или частично платной основе	всего	в том числе на платной или частично платной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Создание новых постановок, сохранение спектаклей текущего репертуара, прокат спектаклей текущего репертуара.	Жители г. Таганрога Ростовской области, других субъектов РФ, иностранные граждане	-	Не выделяется	<*>	Не выделяется	Не выделяется	Не выделяется	Не выделяется	Не выделяется	Не выделяется

<*> - "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010) ст. 52. «Цены и ценообразование в области культуры»; Приказ МУК «Таганрогский театр им. А.П. Чехова» от 12.08.2011 г. №76-П «Об установлении стоимости билетов на спектакли текущего репертуара 185-го театрального сезона»;

3. Требования к качеству муниципальной услуги

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям, сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
Создание новых постановок, сохранение спектаклей текущего репертуара, прокат спектаклей текущего репертуара.	Укомплектованность по штатному расписанию руководителями и специалистами, имеющим профессиональное образование: с высшим профессиональным образованием -50% со средним профессиональным образованием -50% Ведущие мастера сцены должны: -владеть основами сценической речи, иметь чистое, правильное произношение, без говора, характерного для данной местности; знать основы сценической культуры.	1.Зрительный зал театра должен обеспечивать комфортные и безопасные условия пребывания зрителей и беспрепятственную эвакуацию в случае пожарной и другой опасности. 2. Режим работы систем вентиляции должен обеспечивать в зрительном зале воздушную среду в пределах указанных параметров, в зависимости от температуры наружного воздуха. 3.Оборудование туалетных комнат должно быть в исправном состоянии и обеспечено расходными материалами. 4.Напольные покрытия (ковры, дорожки) должны быть плотно прикреплены к полу. 5. Должны проводиться регулярный осмотр и ревизия систем электроснабжения, теплоснабжения, водопровода и канализации.	-наличие локальных актов; -инструкции; -правила внутреннего распорядка; -гибкий график проката спектаклей; -обязательное условие работы в выходные и праздничные дни; -сбалансированное соотношение бесплатных и платных услуг, обеспечивающее финансовую доступность для всех категорий населения	1.Электрическое и механическое оборудование сцены должно быть паспортизировано; 2.Необходимость регулярного выполнения регламентных работ на грузоподъемных, вращательных механизмах и световом оборудовании; 3.Наличие комплекса противопожарных средств: -плана эвакуации, -первичных средств пожаротушения; 4.Наличие централизованных систем пожаротушения: -система оповещения людей при пожаре; - автоматическая установка системы порошкового пожаротушения; -автоматическая установка системы водяного пожаротушения; 5.Централизованная система связи. 6.Охранная система сигнализации. 7.Система видеонаблюдения	1.Здание театра должно иметь: -естественное и искусственное освещение; -отопление; -водопровод; -канализацию; -вентиляцию естественную и искусственную 2.Помещения театра должны соответствовать санитарным нормам. 3.Территория театра должна иметь удобные подъезды и подходы. 4.В зрительном зале должна производиться ежедневная влажная уборка. При двух и большем количестве спектаклей в день обязательно после каждого.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 4 «Показатели качества по муниципальным услугам, предоставляемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога»

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1	Мониторинг и контроль	Ежеквартально и по итогам года (Приказ Управления культуры г. Таганрога №119 от 27 декабря 2012 г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога»)	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (Приказ Управления	Управление культуры г. Таганрога

		культуры №121 от 27.12.2013 г. «Об утверждении плана контрольных мероприятий»)	
3	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения (Приказ Управления культуры г. Таганрога №119 от 27 декабря 2012 г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога»)	Управление культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий по проверке ведения книги обращений (Приказ Управления культуры №122 от 27.12.2013 г. «О ведении книги обращений»)	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта.	Издание приказа Управления культуры г. Таганрога.	Исполнение приказа Управления культуры г. Таганрога.
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

б. Формы отчетности (реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок предоставления):

- Постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";
- Постановление Администрации г. Таганрога от 25.12.2012 № 4660 " О внесении изменений в Постановление от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 117 от 27.12.2012г «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. « О ведении книги обращений»;
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г.№ 121 « Об утверждении плана контрольных мероприятий»

Отчеты:

- Форма №1 «Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»
- Форма №2 «Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг (работы) параметрам муниципального задания»
- Форма №3 «Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»
- Форма №4 «Соответствие фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно- нормативной»;
- Книга обращений;
- Отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг.

Предоставление отчетности –ежеквартально и по итогам года.

