

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Отдела культуры г. Таганрога

_____ Е. Б. Шелухина

«30» декабря 2011 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П.Чехова»

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:

Создание, сохранение новых постановок и восстановление текущего репертуара.

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги.

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Создание, сохранение новых постановок и восстановление текущего репертуара.	Количество спектаклей.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане.	170	170	170

3. Требования качеству муниципальной услуги (Приказ Отдела культуры г. Таганрога от 30.12.2011 г. №80 «Об утверждении показателей качества оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры на 2012 год»):

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям, сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
Создание, сохранение новых постановок и восстановление текущего репертуара.	Укомплектованность по штатному расписанию руководителями и специалистами, имеющим профессиональное образование: с высшим профессиональным образованием -50% со средним профессиональным образованием -50% Ведущие мастера сцены должны: -владеть основами сценической речи, иметь чистое, правильное произношение, без говора, характерного для данной местности; знать основы сценической культуры.	1.Зрительный зал театра должен обеспечивать комфортные и безопасные условия пребывания зрителей и беспрепятственную эвакуацию в случае пожарной и другой опасности. 2. Режим работы систем вентиляции должен обеспечивать в зрительном зале воздушную среду в пределах указанных параметров, в зависимости от температуры наружного воздуха. 3.Оборудование туалетных комнат должно быть в исправном состоянии и обеспечено расходными материалами. 4.Напольные покрытия (ковры, дорожки) должны быть плотно прикреплены к полу. 5. Должны проводиться регулярный осмотр и ревизия систем электроснабжения, теплоснабжения, водопровода и канализации.	-наличие локальных актов; -инструкции; -правила внутреннего распорядка; -гибкий график проката спектаклей; -обязательное условие работы в выходные и праздничные дни; -сбалансированное соотношение бесплатных и платных услуг, обеспечивающее финансовую доступность для всех категорий населения	1.Электрическое и механическое оборудование сцены должно быть паспортизировано; 2.Необходимость регулярного выполнения регламентных работ на грузоподъемных, вращательных механизмах и световом оборудовании; 3.Наличие комплекса противопожарных средств: -плана эвакуации, -первичных средств пожаротушения; 4.Наличие централизованных систем пожаротушения: -система оповещения людей при пожаре; - автоматическая установка системы порошкового пожаротушения; -автоматическая установка системы водяного пожаротушения; 5.Централизованная система связи. 6.Охранная система сигнализации. 7.Система видеонаблюдения	1.Здание театра должно иметь: -естественное и искусственное освещение; -отопление; -водопровод; -канализацию; -вентиляцию естественную и искусственную 2.Помещения театра должны соответствовать санитарным нормам. 3.Территория театра должна иметь удобные подъезды и подходы. 4.В зрительном зале должна производиться ежедневная влажная уборка. При двух и большем количестве спектаклей в день обязательно после каждого.

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения:

5.1. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1	Мониторинг и контроль	Ежеквартально и по итогам года	Отдел культуры г. Таганрога (комиссия)
2	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий.	Отдел культуры г. Таганрога
3	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Отдел культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий.	Отдел культуры г. Таганрога

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;	Издание Приказа Отдела культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Отдела культуры г. Таганрога
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

б. Формы отчетности (реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок предоставления):

- постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»;
- приказы Отдела культуры г. Таганрога № 77 от 30.12.2011г « О порядке проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания»;
- приказ Отдела культуры г. Таганрога № 79 от 30.12.2011г. « О ведении книги обращений»;
- приказ Отдела культуры г. Таганрога № 82 от 30.12.2011г. « Об утверждении формы отчета по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг»
- форма № 1 Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- форма № 3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг;
- книга обращений.