

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

(в редакции распоряжений от 04.07.2016 № 193, от 02.11.2020 № 204)

04.03.2016

№ 61

г. Таганрог

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

2.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением персонально под роспись.

2.2. Информацию об исполнении подпункта 2.1 пункта 2 настоящего распоряжения направить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

3. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, кадровым службам (лицам, ответственным за кадровое делопроизводство) органов Администрации города

Таганрога с правами юридического лица знакомить вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись при заключении трудового договора.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Приложение
к распоряжению Администрации
города Таганрога

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

4. Уведомление подлежит регистрации в отделе по работе с

правоохранительными и административными органами в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, подготавливается мотивированное заключение на каждое уведомление.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по работе с правоохранительными и административными органами.

В случае направления запросов, указанных в 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

