

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в городе Таганроге

22.12.2021

Председатель М.В. Солоницин – глава Администрации города Таганрога

Секретарь А.Г. Батурин – начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

В заседании участвовал прокурор города Таганрога Е.В. Подъяблонский

Всего участвовали: 18 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассматриваемый вопрос: Информация о результатах кампании по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год.

СЛУШАЛИ: начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г.

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г. принять к сведению.

1.1. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (**Перекрестов А.Г.**) организовать прием и проверку правильности заполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

Срок исполнения: до **30.04.2022.**

1.2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (**Перекрестов А.Г.**) совместно с отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (**Батурин А.Г.**):

1.2.1. Провести анализ типичных ошибок при заполнении справок о доходах муниципальными служащими структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица. Результаты анализа довести до руководителей структурных подразделений для сведения и принятия решений.

Срок исполнения: до **01.02.2022**.

1.2.2. Разработать методические рекомендации для муниципальных служащих по получению информации об имуществе и обязательствах имущественного характера находящейся в собственности для подготовки сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

Срок исполнения: до **10.02.2022**

1.2.3. Организовать проведение семинара с сотрудниками органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, ответственными за прием и проверку правильности заполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, на котором довести типичные ошибки при заполнении справок о доходах, выявленных прокуратурой города Таганрога, при осуществлении проверок, а также установленных при проведении анализа представленных справок о доходах за 2021 год.

Срок исполнения: до **10.02.2022**.

1.2.4. Организовать поэтапное проведение семинаров с сотрудниками Администрации города Таганрога по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, на котором довести типичные ошибки при заполнении справок о доходах, а также рекомендации по получению информации об имуществе и обязательствах имущественного характера находящейся в собственности.

Срок исполнения: до **28.02.2022**.

1.2.5. Организовать совместно с представителями УМВД России по г. Таганрогу семинар-занятие с руководителями структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Срок исполнения: до **31.03.2022**.

1.3. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (**Перекрестов А.Г.**), руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при приеме на работу граждан и

организации проведения аттестации муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица уделять особое внимание знанию антикоррупционного законодательства, в том числе путем проведения тестирования.

Срок исполнения: **постоянно**.

2. Рассматриваемый вопрос: «Об исполнении предыдущих решений, принятых Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

Рассмотрение и утверждение Плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге на 2022 год».

СЛУШАЛИ: Начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г. принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге на 2022 год.

2.3. Начальнику отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Батурина А.Г.:

2.3.1 Продолжить на системной основе осуществление мероприятий по контролю за выполнением ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

2.3.2 Продолжить на постоянной основе прием граждан по вопросу противодействия коррупции.

2.4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства провести анализ соответствия должностных лиц возглавляемых учреждений и предприятий квалификационным требованиям по занимаемым должностям.

Срок исполнения: до **28.02.2022**.

2.5. Отделу по работе с общественными объединениями (**Балаев А.С.**) активизировать работу по созданию Общественной палаты города Таганрога.

Срок исполнения: до **28.01.2022**.

2.6. Правовому управлению Администрации города Таганрога (**Шатская Ю.Ж.**) для направления в Городскую Думу города Таганрога провести анализ выявленных при антикоррупционной экспертизе в 2020 – 2021 годах коррупциогенных факторов, в ходе которого установить причины, при которых муниципальные служащие допустили наличие коррупциогенных факторов в подготовленных проектах нормативных правовых актов.

Срок исполнения: до **28.02.2022**.

2.7. Комитету по управлению имуществом города Таганрога (**Анохин А.А.**) взять на личный контроль эффективность использования земельных ресурсов,

обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет города Таганрога арендной платы за использование муниципальных земельных участков.

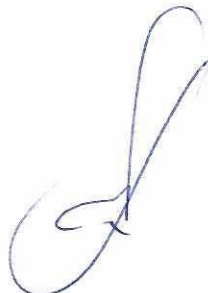
Срок исполнения: **постоянно**.

2.8. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица взять под личный контроль соблюдение сроков и эффективность выполнения принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге. Информацию о выполнении решений представлять в секретариат комиссии в установленные сроки.

2.9. Для подготовки очередного заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога Каргаеву В.Ф., начальнику Управления здравоохранения города Таганрога Подлесной Т.Н. в срок до **14.02.2022** представить в секретариат комиссии информацию о реализации курируемых национальных проектов на территории города Таганрога, о мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков при реализации муниципальных контрактов в рамках национальных проектов, о применении штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом.

Контроль за исполнением решения возложить на заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога по направлениям деятельности.

Председатель комиссии,
глава Администрации города Таганрога



М.В. Солоницин

Начальник отдела
по работе с правоохранительными
и административными органами,
секретарь комиссии



А.Г. Батури

