

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в городе Таганроге

01.11.2022

№ 4

Председатель М.В. Солоницин – Глава Администрации города Таганрога
Секретарь В.А. Ахмедиев – начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

Присутствовало: 32 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассматриваемый вопрос: «О состоянии законности в сфере противодействия коррупции в городе Таганроге за истекший период 2022 года».

СЛУШАЛИ: Заместителя прокурора города Таганрога Татоян Геворга Мартиновича

РЕШИЛИ: Информацию заместителя прокурора города Таганрога Тетоян Г.М. принять к сведению.

1.1. Рекомендовать руководителям правоохранительных органов города Таганрога:

1.1.1. Взять на особый контроль работу по выявлению, пресечению правонарушений и преступлений коррупционной направленности.

1.1.2. При получении информации о нарушении муниципальными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении и (или) урегулирования конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, направлять информацию в секретариат комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.2. Начальнику отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Ахмедиеву В.А. продолжить работу по организации взаимодействия и обмена информацией с правоохранительными органами города Таганрога по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности.

Срок исполнения: **постоянно**

2. Рассматриваемый вопрос: «Об исключении случаев проявлений коррупционного характера муниципальными служащими при осуществлении ими своих должностных обязанностей».

СЛУШАЛИ: Начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Ахмедиева В.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Ахмедиева В.А. принять к сведению.

2.2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

2.2.1. Провести дополнительные занятия с должностными лицами по вопросу соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции.

2.2.2. Усилить контроль за выполнением должностными лицами требований законодательства по противодействию коррупции.

2.2.3. Дополнительно ознакомить муниципальных служащих, работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога с положениями распоряжения Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» и распоряжения Администрации города Таганрога от 14.09.2022 № 273 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений».

Срок исполнения: **21.11.2022.**

2.3. Начальнику отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Ахмедиеву В.А.

2.3.1. Провести проверки организации и исполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях коммунального хозяйства города Таганрога, в ходе которых оказать правовую, методическую, информационную и организационную поддержку руководителям муниципальных учреждений города Таганрога по вопросам исполнения требований статьи 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Срок исполнения: **30.12.2022.**

2.3.2. Доработать методические рекомендации «Об исключении случаев проявлений коррупционного характера муниципальными служащими при осуществлении ими своих должностных обязанностей»

Срок исполнения: **08.11.2022.**

2.3.3. Направить методические рекомендации «Об исключении случаев проявлений коррупционного характера муниципальными служащими при осуществлении ими своих должностных обязанностей» в структурные

подразделения Администрации города Таганрога и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица

Срок исполнения: **18.11.2022.**

2.4. Заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбуловой С.А. совместно с отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (Ахмедиев В.А.) провести совещание с представителями бизнес сообщества города Таганрога по вопросу устранения административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности на территории города Таганрога, нарушения прав предпринимателей и противодействия коррупции.

Срок исполнения: **15.12.2022.**

3. Рассматриваемый вопрос: «О мерах по профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы».

СЛУШАЛИ: начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Перекрестова А.Г. принять к сведению.

3.2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица представить информацию об анализе предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

Срок исполнения: до **15.11.2022.**

3.3. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (**Перекрестов А.Г.**) совместно с отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (**Ахмедиев В.А.**):

3.3.1. Провести анализ типичных ошибок при заполнении справок о доходах муниципальными служащими структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица. Результаты анализа довести до руководителей структурных подразделений для сведения и принятия решений.

Срок исполнения: до **15.12.2022.**

3.3.2. Организовать проведение семинара с сотрудниками органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, ответственными за прием и проверку правильности заполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, на котором довести типичные ошибки при заполнении справок о доходах, выявленных прокуратурой города Таганрога, при осуществлении проверок, а также установленных при проведении анализа представленных справок о доходах за 2021 год.

Срок исполнения: до **10.02.2023.**

3.4. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (**Перекрестов А.Г.**), руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при приеме на работу граждан и организации проведения аттестации муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица уделять особое внимание знанию антикоррупционного законодательства, в том числе путем проведения тестирования.

Срок исполнения: **постоянно.**

Контроль за исполнением решения возложить на заместителей главы Администрации города Таганрога по направлениям деятельности.

Глава Администрации
города Таганрога,
председатель комиссии



М.В. Солоницин

Начальник отдела
по работе с правоохранительными
и административными органами,
секретарь комиссии



В.А. Ахмедиев

Солоницин
В.А. Ахмедиев