

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Время проведения: **11.00 час. 09 декабря 2014 года.**

Место проведения: **ком. 401** Администрации города Таганрога

Председательствовал: Прасолов Владимир Александрович - Мэр города Таганрога - председатель Комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге.

Присутствовали:

Прокурор города Таганрога Фролов Константин Николаевич

И.о. заместителя Таганрогского транспортного прокурора Волох Ирина Олеговна

Ростовский межрайонный природоохранный прокурор Семенченко Виталий Викторович

Члены комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Всего 38 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассматриваемый вопрос: «Информация о результатах муниципального земельного и имущественного контроля за истекший период 2014 года»

Заслушав и обсудив информацию председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.** о результатах муниципального земельного и имущественного контроля за истекший период 2014 года принять к сведению.

2. Комитету по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.:**

2.1. С целью анализа коррупционных рисков проанализировать поступившие в 2014 году жалобы на действия (бездействия) сотрудников Комитета по управлению имуществом города Таганрога или на принятые ими решения. По результатам проведенного анализа принять меры к снижению коррупционных рисков в сфере муниципального земельного и имущественного контроля и исключению коррупционных проявлений среди сотрудников Комитета по управлению имуществом города Таганрога.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.2. Провести анализ договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности с целью оценки эффективности распоряжения земельными ресурсами. При установлении неэффективного распоряжения

земельными ресурсами установить причину и лиц причастных к заключению договоров аренды по данным земельным участкам. Рассмотреть вопрос возможных коррупционных проявлений при заключении данных договоров со стороны сотрудников Комитета по управлению имуществом города Таганрога. Принять меры к устранению неэффективного распоряжения земельными ресурсами и их причин.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.3. Привести административные регламенты Комитета по управлению имуществом города Таганрога в части осуществления муниципального контроля в соответствие с федеральными законами.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.4. В соответствии с методикой, утвержденной постановлением правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» провести анализ недостатков в организации муниципального контроля, в целях выработки мер по их устранению.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.5. Обеспечить в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещение на официальном сайте администрации информации:

- об административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля Комитетом по управлению имуществом города Таганрога;

- о планах и результатах проверок, проведенных Комитетом по управлению имуществом города Таганрога при осуществлении муниципального контроля.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.6. Организовать освещение результатов работы по осуществлению земельного контроля путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Таганрога в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Новости» и в СМИ.

Срок исполнения: **ежеквартально**

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

2.7. Совместно с Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога создать и своевременно обновлять

интерактивный раздел на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет, позволяющий физическим и юридическим лицам в свободной форме получать информацию о неиспользуемых (свободных от прав третьих лиц) земельных участках городской собственности, а также сведения об условиях продажи или аренды земельных участках.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **до 31.01.2015 года**

2.8. Организовать взаимодействие со службой судебных приставов по исполнению Решений Таганрогского городского суда по сносу незаконно установленных объектов. Информацию о результатах проведённых совместных мероприятий направлять в отдел по работе с правоохранительными и административными органами.

Ответственный: председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.**

Срок исполнения: **ежеквартально:**

2.9. Комитету по управлению имуществом города Таганрога **Ткаченко Г.Б.** продолжить работу:

- по обеспечению качественной организации мероприятий муниципального земельного и имущественного контроля;
- по обеспечению соблюдения требований законодательства по предоставлению земельных участков;
- по осуществлению контроля за целевым использованием и своевременным освоением земельных участков;
- по осуществлению контроля за своевременностью поступлений в бюджетную систему города Таганрога земельных платежей;

3. Контроль за выполнением решения по второму вопросу возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности **Дранникова А.В.**

2. Рассматриваемый вопрос: О результатах финансового контроля расходования бюджетных средств муниципального образования «Город Таганрог» за истекший период 2014 года

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового Управления города Таганрога **Лях Татьяны Ивановны.**

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника Финансового Управления города Таганрога **Лях Т.И.** о результатах финансового контроля расходования бюджетных средств муниципального образования «Город Таганрог» за истекший период 2014 года, принять к сведению.

2. Финансовому управлению города Таганрога (**Лях Т.И.**):

2.1. Обеспечить реализацию принципа прозрачности (открытости), полного и доступного информирования граждан о бюджетах Администрации города Таганрога.

2.2. Обеспечить соответствие информации о местном бюджете для граждан города Таганрога, опубликованной на официальном сайте Администрации города Таганрога, её структуры и содержания, требованиям

приказа Минфина России, Министерства регионального развития РФ и Министерства экономического развития РФ от 22.08.2013 № 86н/357/468 «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме».

2.3. Обеспечить контроль за актуализацией информации, размещенной на официальном сайте администрации города Таганрога в разделе «Бюджет для граждан».

2.4. В случае выявления, при проведении проверок, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств информацию о виновных лицах доводить до сведения заместителей Мэра города Таганрога, курирующих данные подразделения, для организации проверки.

Срок исполнения: **18.06.2015 г.**

Ответственный: начальник Финансового Управления г. Таганрога **Лях Т.И.**

3. Разработать План совместных с контрольно-счетной палатой города Таганрога мероприятий по осуществлению финансового контроля расходования бюджетных средств муниципального образования «Город Таганрог».

Срок исполнения: **до 16.02.2015 г.**

Ответственный: начальник Финансового Управления г. Таганрога **Лях Т.И.**

3. Рассматриваемый вопрос: Информация о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Отчет об исполнении пункта 2 первого вопроса протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге от 22.11.2013 № 4.

Заслушав и обсудив информацию заместителя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога **Пришпетной Людмилы Владимировны**

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога **Пришпетной Л.В.**, о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и отчет об исполнении пункта 2 первого вопроса протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге № 4 от 22.11.2013 г., принять к сведению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога (**Гаврилова Е.В.**):

2.1 С целью анализа коррупционных рисков проанализировать поступившие в 2014 году жалобы на действия (бездействия) сотрудников Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога или на принятые ими решения. По результатам проведенного анализа принять меры к снижению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и исключению коррупционных проявлений среди сотрудников Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога.

2.2. На постоянной основе проводить анализ жалоб поступающих на действия (бездействия) сотрудников Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога или на принятые ими решения. Информацию о результатах анализа и принятых мерах предоставлять **к 01.06.2015 г. и**

15.12.2015 г. в отдел по работе с правоохранительными и административными органами.

2.3. Принять меры по недопущению конфликта интересов сотрудников Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога и организаций осуществляющих деятельности по оказанию услуг Администрации города Таганрога в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога осуществить размещение на официальном сайте администрации информации:

- об административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога;

- о планах и результатах проверок, проведенных Управлением жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога при осуществлении муниципального контроля.

2.5. Провести анализ эффективности предпринимаемых мер по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечить внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Ответственный: начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога **Гаврилова Е.В.**

Срок исполнения: 20.06.2015 г.

3. Отделом муниципального жилищного контроля Администрации города Таганрога (**Корнеева Е.В.**) совместно с Управлением ЖКХ города Таганрога (**Гаврилова Е.В.**):

3.1. подготовить перечень поручений и рекомендаций, направленных в 2014 году в адрес Управляющих компаний по исполнению требований действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Подготовленный Перечень поручений направить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

Срок исполнения: **до 23.01.2015 г.**

Ответственный: **Корнеева Е.В., Гаврилова Е.В.**

3.2. подготовить анализ исполнения Управляющими компаниями данных в 2014 году поручений рекомендаций по исполнению требований действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Информацию с результатами проведенного анализа направить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

Срок исполнения: **до 30.01.2015 г.**

Ответственный: Начальник отдела муниципального жилищного контроля **Корнеева Е.В.**, начальник Управления ЖКХ г. Таганрога **Гаврилова Е.В.**

4. Контроль за выполнением решения по второму вопросу возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства **А.В. Махова.**

4. Рассматриваемый вопрос: Отчет о результатах работы комиссии по противодействию коррупции за 2014 г. План работы комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге на 2015 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации г. Таганрога **Силаева Петра Ивановича**

РЕШИЛИ:

1. Информацию начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации г. Таганрога Силаева П.И., о результатах работы комиссии по противодействию коррупции за 2014г. и плане работы комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге на 2015 год, принять к сведению.

2. С учетом замечаний и предложений утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге на 2015 год.

3. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации г. Таганрога (**Силаев П.И.**):

3.1 Организовать работу Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом работы на 2015 год.

Срок исполнения: **весь период 2015 г.**

3.2. Разработать проект постановления Администрации города Таганрога «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица». Утвержденный План направить в структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица для исполнения.

Срок исполнения: **до 31.12. 2014 г.**

4. Организовать сбор и обобщение информации о результатах проведенных профилактических мероприятий, направленных на противодействие коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица за отчетный период 2015 года.

Срок исполнения: **до 30.06.2015 г. и до 30.11.2015 г.**

5. Рассматриваемый вопрос: Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2014 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника муниципальной службы и кадров Администрации г. Таганрога **Перекрестова А.Г.**

РЕШИЛИ:

1. информацию начальника муниципальной службы и кадров Администрации г. Таганрога **Перекрестова А.Г.** принять к сведению

2. Работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов признать «положительной».

3. Внести изменения в положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением

администрации г. Таганрога от 08.07.2009 № 3103, в части состава комиссии (в целях обеспечения возможности оперативного сбора членов комиссии на заседания).

4. Рассматривать на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов материалы, о фактах связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих.

5. 1 раз в полугодие проводить совместные заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге.

6. Разработать типовой образец заполненной Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации города Таганрога. Образец справки разместить на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Противодействие коррупции».

Срок исполнения: до **02.03.2015 г.**

Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации г. Таганрога (**Силаев П.И.**) организовать сбор и обобщение информации о результатах выполнения поручений. Сводный доклад направить Мэру города Таганрога – председателю комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге Прасолову В.А. в установленные сроки.

Руководителю пресс-службы Администрации города Таганрога **Яковлевой Т.Г.** на официальном портале Администрации города Таганрога разместить информацию о проведенном заседании Комиссии по противодействию коррупции в городе Таганроге и о принятом решении по вопросам повестки дня заседания.

Ответственный: Руководитель пресс-службы Администрации г. Таганрога **Яковлева Т.Г.**

Срок исполнения: **не позднее 3-х дней после проведения заседания комиссии.**

Мэр города Таганрога, председатель Комиссии

В.А. Прасолов

Начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами,
секретарь комиссии

П.И. Силаев

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

А.Г. Перекрестов