

## Перечень

**документов в целях реализации права граждан на приобретение жилья экономического класса на территории Ростовской области в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»**

Для участия в программе гражданин подает в орган местного самоуправления по месту жительства заявление с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) справки о составе семьи по месту регистрации лица, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

3) правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

4) копий свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

5) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

б) копий документов, подтверждающих принадлежность граждан к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в целях реализации программы, перечень которых постановлением Правительства Ростовской области от 16.10.2014 № 702.

Все копии представляются с предъявлением оригиналов документов. Заявитель вправе представить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

Гражданин имеет право подать заявление только в один орган местного самоуправления по месту жительства.

От имени гражданина заявление и документы могут быть поданы одним из членов его семьи, совместно проживающим с таким гражданином, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Гражданин вправе не представлять к заявлению документы, если они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. В этом случае документы запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, **если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:**

– правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

– справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления.