

Приложение № 2  
к Положению о сообщении отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями (в ред.  
Постановления Администрации г.  
Таганрога от 04.04.2017 № 541)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Управляющему делами  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_!  
(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_!  
(замещаемая должность)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество управляющего делами Администрации города  
Таганрога)

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ место и дата проведения)  
мной получен(ы) подарок(рки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в  
результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_) в размере  
(реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».