

**Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет  
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма:**

**ВНИМАНИЕ !!!**

Вместе с заявлением, установленной формы, подписанным всеми совершеннолетними членами семьи, о принятии на учет гражданином должны быть представлены документы.

Все копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов документов. Заявитель вправе предоставить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке !!!

При подаче документов необходимо: присутствие всех совершеннолетних членов семьи, принимаемых на учет, и полный пакет документов сформированный согласно перечню !!!

**1)** копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы), а в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства на территории муниципального образования - также решение суда об установлении факта постоянного проживания на соответствующей территории (паспорт – **все страницы со 2 по 19**);

**2)** копии документов о родстве, а именно: свидетельство о рождении заявителя и членов семьи, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене (фамилии, имени, отчества), свидетельство о смерти членов семьи, свидетельство (или справка ЗАГС или иного полномочного органа) о заключении брака, свидетельство: (расторжении брака) **если такие документы выданы не на территории Российской Федерации**;

**3)** копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи, принимаемых на учет;

**4)** копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в ЕГРН), а именно: договор передачи, регистрационное удостоверение, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию и т.д.;

**5)** сведения о всех лицах зарегистрированных по месту жительства (постоянно) совместно с заявителем и членами его семьи (**образец формы прилагается**);

**6)** Согласие на обработку персональных данных гражданина, и иных субъектов персональных данных (от каждого члена семьи) Форма предусмотрена распоряжением Администрации города Таганрога № 65 от 21.04.2023 «Об утверждении документов в области организации работы и защиты персональных данных в Администрации города Таганрога» (**образец формы прилагается**);

**7)** сведения (в любом виде) о месте регистрации и проживания гражданина и членов семьи, принимаемых на учет, за предыдущие пятнадцать лет (5 лет) до момента подачи заявления о принятии на учет;

**8)** в случае если в течение 5 лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании за пределами Российской Федерации, то необходима сведения (справка предприятия

технической инвентаризации и выписка из ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления (такие сведения предоставляет полномочная организация);

**9)** копия справки Медико-социальной экспертизы (при наличии установленной инвалидности);

**10)** ксерокопия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для инвалидов), выданные учреждением медико-социальной экспертизы, а также документ (заключение, справка и другое) с указанием кода заболевания согласно приказу Минздрава России от 29.11.2012 N 987н и Приказ Минздрава России от 30.11.2012 N 991н (при наличии);

**11) при наличии** у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством (т.е. ветеран: ВОВ, военнослужащий, ЧАЭС и др.), - копии удостоверений и документов, подтверждающих данное право (при наличии);

**12)** справка с места работы (службы) о трудоустройстве либо документ, подтверждающий невозможность осуществления гражданином трудовой деятельности;

**13) справка (документ) о доходах гражданина за предыдущие 12 календарных месяцев, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления, а именно:**

- о заработной плате (за вычетом налога) и иных выплатах предусмотренных системой оплаты труда - заказывается в организации по месту работы;

- налоговая декларация, если граждане, принимаемые на учет, являлись (являются) предпринимателями;

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на всех совершеннолетних граждан, принимаемых на учет - заказывается (заказывается через gosuslugi.ru);

- Сведения о доходах физического лица, о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физического лица на всех совершеннолетних граждан, принимаемых на учет (заказывается через gosuslugi.ru)

- Сведения ЕГИССО о назначенных о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (заказывается через gosuslugi.ru);

- документ (справка, выписка) из банка о вкладе и о начислении процентов по банковским вкладам – заказывается в банке, в котором открыт счет;

- о выплате стипендии с места учебы;

- о получении (не получении) алиментов;

- доходов получаемых в иностранной валюте, которые учитываются по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения доходов;

- доходов полученных от сдачи имущества (движимого, недвижимого) в аренду (наем) и иного имущества;

- доходов полученных от крестьянского (фермерского) хозяйства (а именно: об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства);

- доходов от сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходы от выполнения договоров гражданско-правового характера;

- доходов полученных по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

- доходов полученных от наследуемых и подаренных денежных средств на сумму, превышающую 1000 (тысячу) рублей;

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением

за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

**14)** При наличии принадлежащего на праве собственности гражданину и члену семьи, принимаемых на учет, движимого и недвижимого имущества, подлежащие налогообложению, необходимо предоставить:

- копии правоустанавливающих документов (а именно: договора передачи, регистрационного удостоверения, договора купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство по закону и др.);
- документы из органов (учреждений), осуществляющих оценку недвижимого имущества, подтверждающие сведения о рыночной стоимости имущества.

В соответствии с Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2018 N 50635)

## СВЕДЕНИЕ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛИЦАХ

по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Всего зарегистрировано \_\_\_\_\_ человек(а):

1) я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

4) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

5) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

6) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

7) \_\_\_\_\_  
(степень родства к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

даю согласие на получение органами исполнительной власти Ростовской области, органом местного самоуправления, необходимых для признания меня и членов моей семьи нуждающимися и малоимущими в целях постановки на учет в Администрации города Таганрога в качестве нуждающихся в жилых помещениях от соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации.**

---

*(Фамилия и инициалы заявителя)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

