

Управление образования г. Таганрога

ПРИКАЗ

№ 1710

«23» 12 2016г.

О проведении проверки соблюдения
норм трудового законодательства в
подведомственных МОУ

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 27.06.2012 №889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области от 24.08.2012 № 3105 «Об определении органов Администрации города Таганрога, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в муниципальных образовательных организациях, согласно утвержденному графику проверок на 2017 год (Приложение №1).
2. Утвердить комиссию для проведения проверки соблюдения трудового законодательства в составе:
 - Тинькова О.Н. – главный юрисконсульт;
 - Лавренова И.И. – ведущий юрисконсульт;
 - Косенко В.Г. – ведущий методист;
 - Чернышова Е.В. – старший инспектор;
 - Фурса В.Э. – ведущий бухгалтер.
3. Утвердить план проверки соблюдения норм трудового законодательства (Приложение № 2).
4. По результатам проверки оформить акт проверки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования г. Таганрога



О.Л. Морозова

Приложение №1
к приказу Управления образования
г. Таганрога
от «23» 12 2016 г. № 1710

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
в подведомственных образовательных организациях в 2017 году**

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки
1	МБДОУ «Детский сад № 15»	07.02.2017 – 20.02.2017
2	МОБУ лицей № 7	20.03.2017 – 31.03.2017
3	МОБУ СОШ №21	16.05.2017 – 31.05.2017
4	МОБУ СОШ №36	12.09.2017 – 26.09.2017
5	МБДОУ «Детский сад № 44 «Тополек»	14.11.2017 – 30.11.2017

План проверки соблюдения норм трудового законодательства

№	ВИД ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО
1	проверка соответствия деятельности сотрудников кадровой службы требованиям действующего законодательства	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н., Лавренова И.И.
2	оценка полноты состава кадровой документации	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н., Лавренова И.И.
3	оценка системы хранения кадровой документации	Чернышова Е.В.
4	аудит трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с работниками	Тинькова О.Н., Лавренова И.И.
5	аудит локальных нормативных актов	Тинькова О.Н., Лавренова И.И., Чернышова Е.В.
6	аудит должностных инструкций	Тинькова О.Н., Лавренова И.И.
7	аудит приказов по личному составу	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н., Лавренова И.И.
8	аудит документации по охране труда: – правила внутреннего трудового распорядка; – протоколы проверки знаний работников по охране труда; – инструкции по охране труда по профессиям и видам работ; – план мероприятий по охране труда (на период 2017г.) – журналы регистрации инструктажей по охране труда; – материалы аттестации рабочих мест по условиям труда; – документы по медосмотрам работников (контингент, договор с мед. учреждением, заключительный акт медосмотра).	Косенко Г.В.
9	аудит порядка ведения трудовых книжек	Чернышова Е.В.
10	аудит документации по оплате труда и премировании сотрудников	Фурса В.Э.