

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

« 19 » 09 2022 г.

№ 40

г. Таганрог

О проведении плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №2»

В соответствии с планом проверок учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога на 2022 год, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога от 30.12.2021 № 116 «Об утверждении плана комплексных проверок учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую комплексную проверку деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №2» за период с 01.01.2022 по 31.08.2022.
2. Проверку провести в составе комиссии:
Председатель комиссии:
Попкова И.И. - начальник отдела - главный бухгалтер Комитета;
Члены комиссии:
Капустянская Н.В. - главный экономист;
Щукина Е.В. – ведущий специалист.
3. Проверку в Муниципальном бюджетном учреждении г. Таганрога «Спортивная школа №2» провести в срок с 26.09.2022 по 07.10.2022.
4. Директору Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №2» Отрышко Т.Е. в срок до 26.09.2022 представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога следующие документы за период работы с 01.01.2022 по 31.08.2022:
планы финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период с расшифровками (с учетом внесенных изменений);
реестр заявок на кассовый расход в электронном виде за период с 01.01.2022 по 31.08.2022;

реестр договоров за проверяемый период в электронном виде с указанием даты и номера, суммы, наименования поставщика, наименования закупки, подстатьи КОСГУ.

приказы по личному составу, командировкам и основной деятельности за проверяемый период;

журналы операций № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 с первичными документами за период с 01.01.2022 по 31.08.2022;

карточки - справки по заработной плате в электронном виде за проверяемый период;

отчет о состоянии лицевого счета учреждения на 01.01.2022 и на 01.09.2022 в электронном виде;

иные документы по проверке, истребованные комиссией в ходе проведения проверки.

5. Утвердить программу проведения плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №2 за период с 01.01.2022 по 31.08.2022 согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по
физической культуре и спорту
г. Таганрога

А.И. Македон

Приложение
к приказу Комитета по Физической
культуре и спорту г. Таганрога
от 19.09.22 № 40

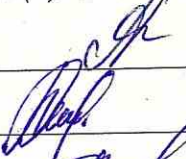

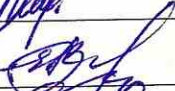
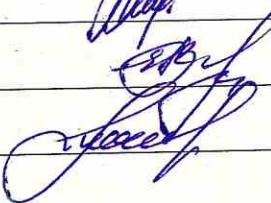
ПРОГРАММА

плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г.
Таганрога «Спортивная школа №2»

№ п/п	Вид работы	Вид проверки	Сроки проведения
1.	Проверка кассовых и банковских операций по бюджетным средствам	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
2	Проверка соблюдения авансовой дисциплины и расчетов с подотчетными лицами	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
3.	Проверка правильности расходования средств на командировочные расходы	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
4.	Проверка состояния расчетов. Состояние работы по погашению кредиторской задолженности	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
5.	Проверка правильности расходования средств на оплату труда и начислений на оплату труда	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
6.	Проверка расчетов за услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
7.	Проверка расчетов по содержанию имущества	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
8.	Проверка расчетов по прочим услугам, прочим расходам	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
9.	Проверка расходования средств на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, учет и списание	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
10.	Ведение приказов по личному составу Ведение и хранение трудовых книжек Трудовые договоры График отпусков/приказы по отпускам. Табели учета рабочего времени работников учреждения Ведение личных дел работников	выборочная	26.09.2022- 07.10.2022
11.	Составление акта		10.10.2022- 21.10.2022

С приказом Комитета № 70 от 19.09.2022

ознакомлен(а):

	Попкова И.И. « <u>20</u> » <u>09</u> 2022
	Капустянская Н.В. « <u>20</u> » <u>09</u> 2022
	Шукина Е.В. « <u>20</u> » <u>09</u> 2022
	Отрышко Т.Е. « <u>20</u> » <u>09</u> 2022