

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

« 04 » 05 2022 г.

№ 35

г. Таганрог

О проведении плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №1

В соответствии с планом проверок учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога на 2022 год, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога от 30.12.2021 № 116 «Об утверждении плана комплексных проверок учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую комплексную проверку деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №1» за период с 01.01.2022 по 30.04.2022.

2. Проверку провести в составе комиссии:

Председатель комиссии:

Попкова И.И. - начальник отдела - главный бухгалтер Комитета;

Члены комиссии:

Капустянская Н.В. - главный экономист;

Щукина Е.В. – ведущий специалист;

Посмитная И.В. – ведущий экономист;

Фрейтаг О.С.- ведущий экономист.

3. Проверку в муниципальном бюджетном учреждении г. Таганрога «Спортивная школа №1» провести в срок с 18.05.2022 по 31.05.2022.

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №1» Власенко В.А. в срок до 18.05.2022 представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога следующие документы за период работы с 01.01.2022 по 30.04.2022:

планы финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период с расшифровками (с учетом внесенных изменений);

реестр заявок на кассовый расход в электронном виде за период с 01.01.2022 по 30.04.2022;

реестр договоров за проверяемый период в электронном виде с указанием даты и номера, суммы, наименования поставщика, наименования закупки, подстатьи КОСГУ.

приказы по личному составу, командировкам и основной деятельности за проверяемый период;

журналы операций № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 с первичными документами за период с 01.01.2022 по 30.04.2022;

карточки - справки по заработной плате в электронном виде за проверяемый период;

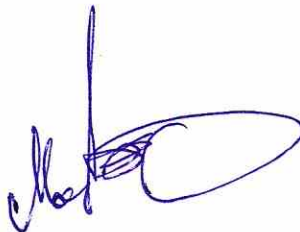
отчет о состоянии лицевого счета учреждения на 01.01.2022 и на 01.05.2022 в электронном виде;

иные документы по проверке, истребованные комиссией в ходе проведения проверки.

5. Утвердить программу проведения плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №1 за период с 01.01.2022 по 30.04.2022 согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по
физической культуре и спорту
г. Таганрога



А.И. Македон

Приложение
к приказу Комитета по Физической
культуре и спорту г. Таганрога
от 04.05.2022 № 35

ПРОГРАММА

плановой комплексной проверки деятельности Муниципального бюджетного учреждения г.
Таганрога «Спортивная школа №1»

№ п/п	Вид работы	Вид проверки	Сроки проведения
1.	Проверка кассовых и банковских операций по бюджетным средствам	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
2.	Ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
3.	Проверка соблюдения авансовой дисциплины и расчетов с подотчетными лицами	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
4.	Проверка правильности расходования средств на командировочные расходы	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
5.	Проверка состояния расчетов. Состояние работы по погашению кредиторской задолженности	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
6.	Проверка правильности расходования средств на оплату труда и начислений на оплату труда	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
7.	Проверка расчетов за услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
8.	Проверка расчетов по содержанию имущества	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
9.	Проверка расчетов по прочим услугам, прочим расходам	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
10.	Проверка расходования средств на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, учет и списание	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
11.	Ведение приказов по личному составу Ведение и хранение трудовых книжек Трудовые договоры График отпусков/приказы по отпускам. Табели учета рабочего времени работников учреждения Ведение личных дел работников	выборочная	18.05.2022- 31.05.2022
12.	Составление акта		01.06.2022- 14.06.2022

С приказом Комитета № 35 от 04.05.22


ознакомлен(а):

 Попкова И.И. «04» 05 2022

Фрейтаг О.С. « » 2022

 Капустянская Н.В. «04» 05 2022

 Посмитная И.В. «04» 05 2022

 Щукина Е.В. «04» 05 2022

 Власенко В.А. «04» 05 2022