



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

08.12.2016

№ 34

Об утверждении плана противодействия
коррупции в Контрольно-счетной палате
города Таганрога на 2017 год

На основании части 5 статьи 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 28.02.2011 № 273 «Об установлении Порядка утверждения планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2017 год (приложение).
2. Определить Неверову Галину Владимировну, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2017 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

Ю.В. Лакаев

Приложение
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
города Таганрога
от «08» 12 2016 № 34

**ПЛАН
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате
города Таганрога на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности			
1.	Организация планирования контрольных мероприятий с чередованием объектов проверок между аудиторскими направлениями с целью исключения предпосылок к коррупции	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно
2.	Совершенствование аудиторских методов и процедур, направленных на выявление, предупреждение и профилактику коррупции в системе управления муниципальными финансами	аудиторы, инспекторы	постоянно
3.	Проведение анализа причин, способствовавших появлению фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных мероприятий	аудиторы, инспекторы	постоянно
4.	Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, уделение особого внимания выявлению и устранению условий для коррупции и предпосылок к ней	аудиторы, инспекторы	постоянно
5.	Обеспечение выполнения пункта 3.7 Стандарта финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Таганрога «Общие правила проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога», требующего осуществлять проведение проверки объекта не менее чем двумя сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Таганрога	аудиторы, инспекторы	постоянно
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Таганрога, участвующих в контрольных мероприятиях, правил поведения, исключающих возможность компрометирующих связей и действий	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно

2.	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога с целью выявления коррупционных рисков	начальник отдела ПКиТО	постоянно
3.	Издание нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, внесение изменений в указанные акты в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ростовской области	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	по мере изменения законодательства
4.	Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога на антикоррупционную экспертизу	начальник отдела ПКиТО	по мере подготовки проектов
5.	Организация взаимодействия с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно
6.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2018 год	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, начальник отдела ПКиТО	ноябрь 2017
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции, обмен информацией в целях повышения эффективности противодействия коррупции	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно
III. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
1.	Обеспечение деятельности Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно

2.	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Таганрога, а также организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Проведение сверки сведений с документами их подтверждающими	начальник отдела ПКиТО	не позднее 30 апреля 2017 года
4.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	начальник отдела ПКиТО	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
5.	Анализ представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела ПКиТО	в течение года
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством)
7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований к служебному поведению, установленных статьей 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога.	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно

8.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно
9.	Организация доведения до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований действующего законодательства о противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно
10.	Обеспечение реализации обязанности муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, начальник отдела ПКИТО	постоянно
11.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, начальник отдела ПКИТО	по мере поступления уведомлений
12.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Таганрога ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости
13.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела ПКИТО	по мере поступления уведомлений

14.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	начальник отдела ПКИТО	по мере поступления обращений
15.	Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Таганрога консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, а также антикоррупционного поведения	начальник отдела ПКИТО	по мере обращения
IV. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Таганрога с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога			
1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, организаций (в том числе, поступающих через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель Контрольно- счетной палаты города Таганрога	постоянно
2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога и проверки наличия фактов, указанных в публикациях	председатель Контрольно- счетной палаты города Таганрога	постоянно