



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРИКАЗ**

11.12.2023

№ 22

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в Контрольно-счетной палате  
города Таганрога на 2024 год

Принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», на основании части 5 статьи 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 28.02.2011 № 273 «Об установлении Порядка утверждения планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2024 год (приложение).
2. Определить Шарафутдинову Татьяну Александровну, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, лицом, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2024 год.
3. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:
  - 3.1. ознакомить ответственных исполнителей плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2024 год с настоящим приказом под подпись;
  - 3.2. обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Таганрога**

**О.В. Субботина**

Приложение  
к приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
города Таганрога  
от 11.12.2023 № 22

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате**  
**города Таганрога на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, при осуществлении Контрольно-счетной палатой города Таганрога внешнего муниципального финансового контроля</b>			
1.	Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части определения лиц, ответственных за проведение таких мероприятий, с неукоснительным соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, а также исключением возможности возникновения у указанных лиц личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	председатель, заместитель председателя, аудиторы	декабрь 2024 года
2.	Планирование и организация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием в соответствующем контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии не менее двух должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее также – Контрольно-счетная палата)	председатель, заместитель председателя, аудиторы	постоянно
3.	Принятие решений о проведении внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в части определения лиц, участвующих в таких мероприятиях с неукоснительным соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, а также исключением возможности возникновения у указанных лиц личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	председатель, заместитель председателя	по мере возникновения и в проведении внеплановых мероприятий

4.	Участие при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, в пределах полномочий	заместитель председателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
5.	Совершенствование аудиторских методов и процедур, направленных на выявление, предупреждение и профилактику коррупции в системе управления муниципальными финансами	заместитель председателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
6.	Анализ причин появления фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	аудиторы, инспекторы	постоянно
<b>II. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, при осуществлении Контрольно-счетной палатой города Таганрога нормотворческой деятельности и право применении</b>			
1.	Разработка проектов приказов председателя Контрольно-счетной палаты, являющихся нормативными правовыми актами, по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела ПКиТО	по мере изменения законодательства
2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы приказов председателя Контрольно-счетной палаты, являющихся нормативными правовыми актами, и их проектов	начальник отдела ПКиТО	в части приказов - постоянно, в части проектов - по мере подготовки
3	Обеспечение направления проектов приказов председателя Контрольно-счетной палаты, являющихся нормативными правовыми актами, в прокуратуру города Таганрога, в соответствии с заключенным Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, для проведения антикоррупционной экспертизы, а также в Администрацию города Таганрога для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	начальник отдела ПКиТО	по мере подготовки проектов

4.	Издание приказов председателя Контрольно-счетной палаты, являющихся нормативными правовыми актами, по вопросам противодействия коррупции, внесение в них изменений в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ростовской области	председатель, заместитель председателя	по мере изменения законодательс тва
5.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	начальник отдела ПКиТО	по мере вступления в законную силу соответствую щих решений
6.	Организация взаимодействия с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге	председатель, заместитель председателя	постоянно
7.	Подготовка и представление в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге отчета о реализации плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате за 2023 год	председатель, начальник отдела ПКиТО	до 01 февраля 2024 года
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате на 2025 год	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	до 20 декабря 2024 года
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, обмен информацией в целях повышения эффективности противодействия коррупции	председатель, заместитель председателя	постоянно
<b>III. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в отношении лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате города Таганрога муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога</b>			

1.	Организация ознакомления граждан, назначенных в Контрольно-счетную палату на муниципальные должности, поступающих на муниципальную службу в аппарат Контрольно-счетной палаты, с установленными законодательством Российской Федерации ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
2.	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представленных лицом, назначенным в Контрольно-счетную палату на муниципальную должность, а также предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в аппарат Контрольно-счетной палаты	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
3.	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, лицами, претендующими на замещение в Контрольно-счетной палате муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты в отношении себя своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за своевременностью представления указанных сведений. Проведение сверки сведений с документами их подтверждающими	начальник отдела ПКиТО	не позднее 30 апреля 2024 года
5.	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости

6.	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий аппарата Контрольно-счетной палаты размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Контроль за своевременностью представления указанных сведений	начальник отдела ПКиТО	не позднее 1 апреля 2024 года
7.	Осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего раздела	начальник отдела ПКиТО	по решению председателя Контрольно- счетной палаты города Таганрога
8.	Обеспечение направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате муниципальные должности в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	начальник отдела ПКиТО	в течение 14 дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений
9.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	начальник отдела ПКиТО	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений
10.	Анализ представленных муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела ПКиТО	в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока подачи уточненных сведений

11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимост и (при наличии оснований, предусмотрен ных действующим законодательс твом)
12.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	председатель, заместитель председателя	постоянно
13.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты антикоррупционных стандартов Контрольно-счетной палаты, утвержденных приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 26.07.2018 № 19	председатель, заместитель председателя	постоянно
14.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты требований к служебному поведению, установленных статьей 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты	председатель, заместитель председателя	постоянно
15.	Проведение обучающих семинаров, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, на соблюдение законодательства о противодействии	председатель, заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимост и

	коррупции, общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики		
16.	Организация доведения до лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты требований действующего законодательства о противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	постоянно
17.	Обеспечение реализации обязанности муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	председатель заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	постоянно
18.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере поступления уведомлений
19.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимост и
20.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела ПКиТО	по мере поступления уведомлений

21.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	начальник отдела ПКиТО	по мере поступления обращений
22.	Организация деятельности Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя	постоянно
23.	Организация и проведение семинара по порядку заполнения и представления в 2024 году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год	начальник отдела ПКиТО	январь – февраль 2024 года
24.	Организация информирования муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимост и
25.	Оказание лицам, замещающим в Контрольно-счетной палате муниципальные должности, муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения, ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальной должности, прохождением	начальник отдела ПКиТО	по мере обращения

	муниципальной службы, а также антикоррупционного поведения		
<b>IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога</b>			
1	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	работник, на которого возложены обязанности контрактного управляющего	постоянно
2.	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты с целью выявления коррупционных рисков	начальник отдела ПКИТО	постоянно
3.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	начальник отдела ПКИТО	постоянно
4.	Контроль за исполнением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	работник, на которого возложены обязанности контрактного управляющего, начальник отдела ПКИТО	постоянно
<b>V. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога</b>			
1.	Организация участия муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;		
2.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
3.	Организация участия муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
<b>VI. Мероприятия по взаимодействию Контрольно-счетной палаты города Таганрога с институтами гражданского общества и гражданами</b>			
1.	Анализ жалоб и обращений граждан, организаций (в том числе, поступающих через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель, заместитель председателя, аудиторы	постоянно
2.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания, утверждения или предположения) о актах коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты, а также о склонении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты к коррупционным правонарушениям при исполнении ими своих должностных обязанностей	председатель, заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	постоянно

--	--	--	--