

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА

ПРИКАЗ

05.12.2018

№ 1037

г. Таганрог

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 305 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и утвердить ее в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Анохин А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Заместитель председателя рабочей группы:

Сердюк Е.Б. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Члены рабочей группы:

Дуброва Е.Н. - Начальник отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Барсуков С.В. - начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Пономаренко Ю.В. - начальник отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

М.А. Берибердин - и.о. начальника отдела регулирования земельных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога;

Куликов М.А. - генеральный директор Некоммерческой микрофинансовой организации Фонд поддержки предпринимательства г. Таганрога (по согласованию);

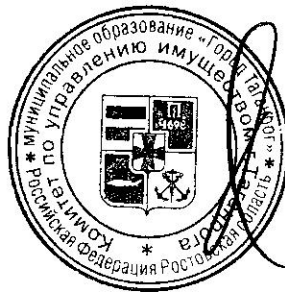
Крутоголова Н.А. - заместитель начальника Управления экономического развития Администрации города Таганрога (по согласованию);

Секретарь рабочей группы:

Цёмина Н.С. - главный специалист отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога



А.А. Анохин

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным в муниципальном образовании «Город Таганрог», в целях обеспечения согласованных действий при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 305 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) Анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) Выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

3) Разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) Подготовка предложений в части формирования перечня муниципального имущества в рамках реализации положений части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы. В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседаний рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

10. Повестка дня заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено заседание рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя рабочей группы.

13. Протокол заседания рабочей группы, подписывается секретарем и утверждается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия на заседании - заместителем председателя рабочей группы, в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.