

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав**  
**Администрации города Таганрога**

1. Общие положения.

1.1. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Сектор создается в целях обеспечения текущей работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога (далее - комиссия), обеспечения межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) на территории г. Таганрога.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областным законом от 26.12.2005 № 425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области»;
- нормативными правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;
- Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решениями Таганрогской городской Думы;
- настоящим положением.

1.4. Сектор имеет бланк, печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные задачи сектора

2.1. Информационно-аналитическое, организационно-плановое, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов системы профилактики на территории г. Таганрога.

2.3. Обеспечение выполнения постановлений Комиссии, осуществление контроля за их исполнением органами системы профилактики.

3. Функции сектора

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организационно-техническое обеспечение подготовки заседаний комиссии, оформление протоколов и иных документов по итогам их проведения;
- сбор и подготовка аналитических, информационно-справочных и др. материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для обеспечения комиссией мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством, по координации деятельности органов системы профилактики, анализа их деятельности на территории г. Таганрога;
- обеспечение своевременного получения, регистрации, учета и установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих в комиссию;
- подготовка проектов документов, подписываемых председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем комиссии, с обеспечением прохождения установленного порядка их согласования;
- подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории г. Таганрога;
- обеспечение деятельности комиссии по участию в разработке программ и проектов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;
- участие в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- осуществление контроля за исполнением постановлений комиссии органами системы профилактики;
- ведение учета данных, необходимых для обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков, баз и банков данных и иных форм;
- размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте Администрации города Таганрога;

3.2. Сектор в установленной сфере деятельности разрабатывает и принимает участие в разработке проектов и иных актов, осуществляет иные функции в рамках обеспечения деятельности комиссии.

#### 4. Права сектора

4.1. Сектор при реализации возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать от государственных, муниципальных органов и учреждений необходимую информацию, по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора;

- приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц и специалистов органов системы профилактики, граждан;

- проводить на муниципальном уровне межведомственные мероприятия (семинары, круглые столы, рейды и т.д.), направленные на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав.

4.2. Сектор пользуется иными правами, предусмотренными федеральным и областным законодательством, для реализации возложенных на него функций.

## 5.Руководство Сектора

5.1. Руководство сектором осуществляет начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. На должность начальника сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав назначается лицо, имеющее высшее образование.

5.3. Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- руководит деятельностью сектора, обеспечивает выполнение возложенных на сектор задач;

- планирует работу сектора;

- распределяет обязанности между работниками сектора;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий, повышении их квалификации;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет сектор в пределах своей компетенции;

- готовит проекты правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- контролирует соблюдение работниками сектора Регламента Администрации г. Таганрога, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, Правил пожарной безопасности, правил и норм по охране труда.

5.4. Во время отсутствия начальника сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

## 6. Ответственность.

6.1. Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав, работники сектора несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на

сектор, с учетом прав, предоставленных им настоящим Положением и должностными инструкциями.