

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
культуры г. Таганрога
Е.Б. Шелухина
Шелухина
10. 2017 г.



**План
мероприятий по улучшению качества работы муниципальных учреждений
культуры города Таганрога**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации культуры			
1.1	Обеспечить полноту, доступность и актуальность общей информации, а также о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации культуры и на сайте bus.gov.ru в сети «Интернет». Активизировать работу по информированию о планируемых и проводимых мероприятиях на сайте организации, в социальных сетях, на досуговых порталах, рекламных тумбах и др.	Постоянно	Руководители учреждений
1.2	Обеспечить доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации, регулярное информирование потребителей услуг о планируемых мероприятиях на территории учреждения.	Постоянно	Руководители учреждений
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1	Организовать работу по повышению комфортности условий пребывания в организации культуры: оборудование здания (помещений) современными средствами и специальной мебелью; обеспечение безопасности здания; благоустройство прилегающей территории, внешнего вида здания; обеспечение внутреннего оформления помещения; комфортный температурный режим в помещении, улучшение состояния туалетных комнат, наличие питьевой воды, наличие гардероба и др. Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в организации (в том числе мест для сидения, гардеробов, чистоту помещений и пр.).	Постоянно	Руководители учреждений

2.2	Рассмотреть возможность предоставления дополнительных услуг; разместить на сайте организации полный перечень услуг (включая дополнительные услуги), предоставляемых посетителям; осуществлять контроль и актуализацию размещенной информации.	Постоянно	Руководители учреждений
2.3	Обеспечить удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств), поддерживать работоспособность сайта и сервисов организации для использования современными устройствами и браузерами. Рассмотреть возможность обеспечения на сайте организации бронирования/приобретения электронных билетов на платные мероприятия.	Постоянно	Руководители учреждений
2.4	С целью обеспечения удобства графика работы организации культуры проводить изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы организации с указанием желательных диапазонов времени работы.	Постоянно	Руководители учреждений
2.5	Организовать работу по повышению доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Руководители учреждений

3. Время ожидания предоставления услуги

3.1	Обеспечить соблюдение режима работы организацией культуры; графика проведения мероприятий.	Постоянно	Руководители учреждений
3.2	Организовать контроль соблюдения установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры.	Постоянно	Руководители учреждений

4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры

4.1	С целью обеспечения доброжелательности и вежливости персонала организации культуры организовать проведение регулярного мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книги отзывов и предложений, ящик для обращений). Поддерживать актуальность контактной информации и работоспособность раздела обратной связи для направления предложений по улучшению качества услуг	Постоянно	Руководители учреждений
-----	--	-----------	-------------------------

	организации на официальном сайте учреждения. Организовать контроль соблюдения сотрудниками профессиональной этики.		
4.2	Обеспечить компетентность персонала организации культуры, организовать повышение квалификации сотрудников организации, проведение обучающих семинаров, использовать в работе инновационные формы.	Постоянно	Руководители учреждений
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1	Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» с возможностью оценить учреждение культуры. Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Руководители учреждений
5.2	Провести работу по разработке и внедрению системы внутреннего контроля качества оказываемых услуг.	Постоянно	Руководители учреждений
5.3	Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения расходы на укрепление материально-технической базы учреждений.	Постоянно	Руководители учреждений
5.4.	Организовать работу по выполнению предложений Общественного совета по улучшению качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Таганрога:		
5.4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога			
	- привести внешний вид зданий филиалов в соответствие с потребностями читателей; - обеспечить помещения библиотек климатическим оборудованием; - обеспечить оформление подписки на периодические издания.	2018-2019 г.	Директор МБУК ЦБС г. Таганрога
5.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова»			
	- рассмотреть возможность установки терминалов для продажи билетов; - обеспечить возможность приобретения электронных билетов через сеть «Интернет»; - обеспечить театральный зал климатическим оборудованием.	2018-2019 г.	Директор МБУК «Таганрогский театр им. Чехова»

5.4.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»			
	- обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков.	2018-2019 г.	Директор МБУ ДО ТДМШ им. Чайковского
5.4.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени А.Г. Абдузарова»			
	- обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков.	2018-2019 г.	Директор МБУ ДО «ДМШ им. А.Г. Абдузарова»
5.4.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская школа искусств»			
	- произвести ремонт учебных аудиторий; - обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков.	2018-2019 г.	Директор МБУДО «ТШИ»
5.4.6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской»			
	- обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков.	2018-2019 г.	Директор МБУДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»
5.4.7. Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры»			
	- улучшить материально-техническое обеспечение учреждения; - произвести ремонт здания.	2018-2019 г.	И.о. директора МАУ «ГДК»
5.4.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Фестивальный»			
	- произвести ремонт здания.	2018-2019 г.	Директор МБУК

			«ДК «Фестивальный»
5.4.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Приморский»			
	- произвести ремонт здания; - рассмотреть возможность ремонта фонтана у здания учреждения; - улучшить материально-техническое обеспечение учреждения.	2018-2019 г.	И.о. директора МБУК «СКЦ «Приморский»
5.4.10. Муниципальное автономное учреждение «Центр культурно-досуговой деятельности»			
	- рассмотреть возможность приобретения посетителями парка электронных билетов (безналичным расчетом) на аттракционы; - увеличить количество бесплатных детских игровых площадок.	2018-2019 г.	Директор МАУ «ЦКДД»
Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога»			
	- увеличить количество бесплатных детских игровых площадок; - увеличить количество проводимых мероприятий для жителей города; - произвести дополнительное озеленение территории парка; - обеспечить ограждение территории парка.	2018-2019 г.	И.о. директора МАУК «Парк имени 300-летия города Таганрога»