

Перечень документов, входящих в состав заявки

1. Обращение на предоставление субсидии СМСП на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) (форма прилагается).

2. Справка, подписанная СМСП с указанием (при наличии работников):

- среднесписочной численности работников и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору;
- среднего уровня заработной платы работников;
- об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

Справка оформляется по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

3. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком.

6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП (форма прилагается).

7. Обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Документы, которые запрашиваются управлением экономического развития с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

8. Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

9. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию не ранее последней отчетной даты.

10. Сведения о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

11. Сведения о среднесписочной численности, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пунктах 8-11, при этом документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», являются копиями, заверенными лизингополучателем, а документы, указанные в подпункте «б», являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.

Внимание! Заявка должна быть прошита и скреплена печатью заявителя (при наличии)