

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

«27» декабря 2012г.

**Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Парк имени 300-летия города Таганрога» на 2013 год и на
плановый период 2014 и 2015 годов.**

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:

- Организация отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			Очередной финансовый год 2013г.	Первый год планового периода 2014г.	Второй год планового периода 2015г.
Организация отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий	Количество мероприятий	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	4	4	4

3. Требования к качеству муниципальной услуги:

Наименование услуги	Требования к квалификации и (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требование к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
Организация отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий	Укомплектованность по штатному расписанию руководителями и специалистами, имеющими профессионал	Объекты малых архитектурных форм, должны быть: -удобной и безопасной формы, -прочно	Наличие локальных актов(положения, инструкции, правила)-100% Удобное место расположения учреждения- в центре микрорайона; Гибкий режим	Наличие комплекса противопожарных средств: план эвакуации при пожаре, огнетушители, гидранты, пожарные	На территории парка должны быть оборудованы асфальтовые дорожки. Территория парка должна быть оборудована системами

	<p>ьное образование: -с высшим профессиональным образованием -50% -со средним профессиональным образованием -50%</p>	<p>закреплены; -травмо - и пожаро-безопасны. Наличие средств гигиены, расходных материалов, медикаментов, оргтехники, компьютерного оборудования.</p>	<p>работы: начало работы- не ранее 9.00 окончание – не ранее 22.00 Обязательное условие работы в выходные и праздничные дни. Сбалансированное соотношение бесплатных и платных услуг, обеспечивающее финансовую доступность для всех категорий населения. Обеспечение доступа к информации.</p>	<p>краны-100% Учреждение должно содержать малые архитектурные формы в исправном состоянии. Ремонт и окраска должны проводиться не реже 1 раза в год. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования ,интернет-сайта.</p>	<p>наружного освещения. Осветительное оборудование должно быть пожаробезопасным. Территория парка должна быть огорожена. Около парка должна быть организована автомобильная площадка.</p>
--	--	---	---	---	---

Приказ Управления культуры г.Таганрога от 27.12.2012г №119 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г.Таганрога» Приложение№4 к Приказу Управления культуры г. Таганрога №119 от 27.12.2012г «Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры».

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5.Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения:

5.1 Порядок контроля исполнения муниципального задания

№№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органа местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)

2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий (один раз в квартал)	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1.	Окончание срока действия муниципального задания.	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
2.	Неисполнение муниципального задания, вследствие обстоятельств непреодолимой силы.	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
3.	Неудовлетворительное выполнение учреждением муниципального задания	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
4.	Ликвидация или изменения организационно-правовой формы учреждения	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

6. Формы отчетности (реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления):

- Постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";

- Постановление Администрации г. Таганрога от 25.12.2012 № 4660 " О внесении изменений в Постановление от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 117 от 27.12.2012г «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. « О ведении книги обращений»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 « Об утверждении плана контрольных мероприятий»

Отчеты:

- Форма №1 «Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»

- Форма №2 «Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг (работы) параметрам муниципального задания»

- Форма №3 «Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»

- Форма №4 «Соответствие фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной».

- Книга обращений.

- Отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг.

Предоставление отчетности –ежеквартально и по итогам года.