

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

№ 2118

г. Таганрог

(в ред. Постановления Администрации города Таганрога от 19.06.2020 № 1003)

О конкурсе «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции

В целях реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Таганроге» муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2131, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции, согласно приложению № 1.

2. Утратил силу.

3. Финансовому управлению г. Таганрога финансировать Администрацию города Таганрога из средств бюджета города Таганрога по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» для выдачи денежной премии победителям конкурса «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога производить выплату денежной премии согласно протоколу комиссии по отбору победителей среди участников конкурса «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции, (далее – конкурс) проводится в соответствии с подпрограммой «Противодействие коррупции в городе Таганроге» муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2131.

1.2. Организатор конкурса – пресс-служба Администрации города Таганрога (далее – пресс-служба) и отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – отдел).

1.3. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются физические лица (журналисты, штатные или внештатные авторы редакций средств массовой информации в Ростовской области, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), изъявившие желание принять участие в конкурсе путем направления в комиссию по отбору победителей среди участников конкурса журналистских работ на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции на территории муниципального образования «Город Таганрог», (далее – комиссия) заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.4. Участники конкурса (далее – конкурсанты) – претенденты, заявки которых приняты комиссией, в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

1.5. Конкурс проводится в два этапа:

1.5.1. Первый этап – осуществляется прием заявок на участие в конкурсе.

1.5.2. Второй этап – рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, оценка конкурсных работ членами комиссии, определение победителей.

1.6. Извещение о проведении конкурса с указанием требований к участникам конкурса, о сроках проведения конкурса, порядок предоставления документов для участия в конкурсе, требований к подаваемым заявкам, а также сроки приема заявок публикуются организаторами на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

1.7. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на проведение конкурса, расходуются на премии победителям конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

привлечение институтов гражданского общества в решении вопросов противодействия коррупции;

предупреждение и пресечение коррупционных проявлений на территории города Таганрога с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ);

формирование единого антикоррупционного информационного сообщества на основе постоянно действующих и взаимодействующих информационных ресурсов.

2.2. Задачами конкурса являются:

информирование населения по вопросам противодействия коррупции на территории города Таганрога и Ростовской области;

проведение информационно-разъяснительной и воспитательной работы среди детей и молодежи, направленной на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры;

информационно-пропагандистская работа среди населения города Таганрога, направленная на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

освещение публичных мероприятий, посвященных противодействию коррупции;

деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции как органа, координирующего работу органов местного самоуправления и негосударственных структур в сфере противодействия коррупции.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

принимает решение о проведении заседания комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным;

открывает и ведет заседание комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса, содержащую сведения о порядке, месте, датах начала и окончания срока приема заявок, организует ее размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней до дня начала приема заявок;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам

проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии или в его отсутствие заместителя председателя комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок представляет в комиссию в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в извещении о проведении конкурса:

сканированные копии документов, подтверждающие, что претендент на участие в конкурсе является журналистом, штатным или внештатным автором редакций средств массовой информации в Ростовской области;

сканированную копию заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению, с обязательным указанием ссылки на конкурсные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google);

сканированную копию справки, выданной редакцией СМИ, о том, что представленные на конкурс материалы не выходили на коммерческих условиях (при наличии редакции);

сканированную копию эфирной справки, выданной редакцией СМИ, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража материалов (в случае, если на конкурс подаются материалы, вышедшие на теле-, радиоканале);

сканированную копию реестра конкурсных материалов с указанием даты размещения и темы материалов (в случае, если на конкурс подаются материалы, опубликованные в периодических печатных изданиях и (или) изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Документы, направленные по электронной почте после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются, о чем секретарь комиссии в день получения документов направляет ответное письмо на адрес электронной почты, с которой были направлены документы для участия в конкурсе.

4.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены) в периодических печатных изданиях или изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выйти в теле- или радиозфире на русском языке в период с 1 января предыдущего года до дня начала приема заявок;

должны быть направлены на достижение целей и задач конкурса;

не должны носить рекламный характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;
не должны содержать 50 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других СМИ.

Жанр материалов не регламентируется.

4.3. Представляемые на конкурс материалы не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.

4.4. Организаторы конкурса имеют право на публикацию, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на конкурс, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство и принадлежность к СМИ.

4.5. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Заявка считается принятой при условии поступления всех материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подачи документов направляет ответное письмо о поступлении документов на адрес электронной почты, с которого были направлены документы для участия в конкурсе.

4.7. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает членам комиссии сводную информацию о рассматриваемых заявках (далее – сводная информация).

4.8. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии.

5. Порядок оценки конкурсных материалов

5.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок. Оценка осуществляется комиссией по балльной системе. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.2 настоящего раздела. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсный материал, набравший наибольшее количество баллов.

5.2. При оценке конкурсного материала комиссией используются следующие критерии:

5.2.1. Соответствие целям подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Таганроге» муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2131. Максимальное количество баллов – 40.

5.2.2. Актуальность материала, соответствие заявленной теме. Максимальное количество баллов – 50.

5.2.3. Информационная насыщенность материала, глубина освещения темы. Максимальное количество баллов – 40.

5.2.4. Стиль изложения и профессионализм подачи материала, сила воздействия на аудиторию. Максимальное количество баллов – 40.

5.2.5. Охват аудитории средством массовой информации, в котором размещен конкурсный материал. Максимальное количество баллов – 20.

5.3. В случае, если несколько материалов набрали максимальный балл, учитывается количество наивысших оценок, присвоенных данным материалам членами комиссии.

5.4. В случае, если после оценки конкурсного материала каждым членом комиссии по подпункту 5.2.2 итоговые баллы оценки равны нулю, то такой материал не рассматривается на заседании комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения материалов определяются победители конкурса, занявшие первое, второе и третье места.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По результатам конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по оценке конкурсных материалов оформляется протокол об итогах конкурса, в котором указываются количество набранных конкурсантами баллов и распределение призовых мест. Данный протокол является основанием для выплаты премий победителям конкурса.

Выплата премий победителям конкурса производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога до конца текущего финансового года.

6.2. Победители конкурса представляют в комиссию в течение 10 дней после подведения итогов конкурса:

6.2.1. Для периодических печатных изданий:

оригинал заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

оригинал периодического печатного издания, в котором опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе, содержащий наименование издания, номера и даты выхода периодических печатных изданий, темы конкурсных материалов, номера страниц.

6.2.2. Для телекомпаний, сетевых изданий, радиокompаний:

оригинал заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

для телекомпаний:

диск (CD/DVD) с записью телесюжетов (материалов) в одном экземпляре в формате воспроизведения mp4g4 либо avi. Диск должен быть подписан с указанием: наименования издания, фамилии конкурсанта;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции СМИ, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража;

для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

диск (CD/DVD) в одном экземпляре с текстами конкурсных материалов, размещенными в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». Диск должен быть подписан с указанием: наименования издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилии конкурсанта;

реестр конкурсных материалов на бумажном носителе с обязательным указанием ссылки на адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения, темы;

для радиокompаний:

диск (CD/DVD) с записью радиосюжетов (материалов) в одном экземпляре в формате воспроизведения mp3. Диск должен быть подписан с указанием: наименования издания, фамилии конкурсанта;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции СМИ, разместившей материал, с указанием даты размещения, темы, хронометража материала.

6.3. Общий премиальный фонд конкурса составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством). За первое место выплачивается сумма в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, за второе место – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей и за третье место – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.4. Информация об итогах конкурса размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных средствах массовой информации.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение
к Положению
о порядке проведения
конкурса «Журналисты
против коррупции» на
лучший журналистский
материал, посвященный
противодействию коррупции

В комиссию по отбору победителей
среди участников конкурса
«Журналисты против коррупции»
на лучший журналистский материал,
посвященный противодействию
коррупции

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции

Прошу принять для участия в конкурсе «Журналисты против коррупции» на лучший журналистский материал, посвященный противодействию коррупции:

1. Конкурсные материалы _____

(Ф.И.О., тел., e-mail претендента)

« _____ », опубликованные
(наименование материала)
(размещенные) в « _____ ».

(вид и наименование средства массовой информации
и (или) издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

2. Банковские реквизиты претендента (лицевой счет претендента, наименование банка, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка) _____

3. Краткое описание содержания конкурсных материалов (допустимый объем – от 300 до 500 печатных знаков с пробелами).

4. Ссылка на конкурсные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом для скачивания (кроме ресурсов системы Google).

Дата

Подпись