

Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации предназначены для практического применения при заполнении:

- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации города Таганрога (далее – муниципальный служащий);

- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, встречающихся в практике при заполнении справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее также - Справка).

Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

При подаче указанных Справок рекомендуется приложить подтверждающие документы (справка по форме 2-НДФЛ, справка из банка (иной кредитной организации) и др.).

Справка - это юридический документ, в котором муниципальный служащий под свою ответственность указывает, какие доходы, сколько, когда и за что он получил в календарном году, т.е. сумма дохода носит заявительный характер – каждый муниципальный служащий заявляет о своих доходах.

2. Заполнение лицевой стороны Справки

Справка заполняется на бумажном носителе разборчивым почерком, возможно заполнение Справки в электронном виде. В случае отсутствия необходимой информации при заполнении полей Справки ставится прочерк "- ", либо указывается «нет», «не имею».

В поле место службы и занимаемая должность указывается сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования, соответствующее наименованию в учредительных документах (в случае его отсутствия – полное наименование), наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения в соответствии с распоряжением о назначении на должность и трудовым договором муниципального служащего.

В поле адрес места жительства указывается адрес, по которому муниципальный служащий постоянно или преимущественно проживает. В случае, если адрес места жительства и адрес, по которому муниципальный служащий зарегистрирован не совпадают, дополнительно следует указать место регистрации.

3. Разбор терминов и определений, используемых в Справке

Отчетный период представления сведений

Под отчетным периодом понимается период с 01 января по 31 декабря года предшествующего году подачи сведений.

Например:

муниципальным служащим сведения подаются в марте 2012 г., тогда отчетный период будет с 01.01.2011 по 31.12.2011.

Отчетная дата

Для муниципальных служащих, подающих сведения, отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. 31 декабря года предшествующему году подачи сведений.

Члены семьи

Под членами семьи понимаются - супруг, либо супруга, несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, если таковые имелись на конец отчетного периода.

Например:

Если зарегистрирован брак в 2012 году, то представление сведений за 2011 год на супругу/супруга не требуется.

Если ребенок родился в 2012 году, то представлять сведения о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 год не требуется.

Представление сведений на несовершеннолетних детей

Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. даты следующей за официальной датой рождения, указанной в свидетельстве о рождении, по истечении 18 лет.

Например:

Дата рождения ребенка 12.05.1990, тогда совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2008 г.

Таким образом, если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

Граничные примеры:

Сведения представляются муниципальным служащим за 2011 год. Дата рождения ребенка 30.12.1993г., тогда его совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 31.12.2011г., то есть на конец отчетного периода он уже является совершеннолетним, соответственно сведений о нём представлять не требуется.

Сведения представляются муниципальным служащим за 2011 год. Дата рождения ребёнка 31.12.1993 г., тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2011 г., то есть на конец отчетного периода он ещё не является совершеннолетним, соответственно сведения о нём необходимо представлять.

Примечание: муниципальный служащий не освобожден от обязанности предоставления сведений на несовершеннолетних детей, которые могут проживать с бывшей супругой (бывшим супругом) после расторжения брака.

Представление сведений на супруга/супругу

Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о регистрации брака.

Например:

Сведения представляются муниципальным служащим за 2011 год.

День бракосочетания 30.12.2011. Соответственно на конец отчетного периода (31.12.2011) у муниципального служащего был(а) супруг(а) и представление сведений на него(неё) требуется.

Сведения представляются муниципальным служащим за 2011 год. День бракосочетания 11.01.2012. Соответственно на конец отчетного периода у муниципального служащего не было супруги(а) и представление сведений на него(неё) не требуется.

Ситуации при расторжении брака

Официальной датой расторжения брака считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

Если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой расторжения будет дата по истечении 10 дней, с момента вынесения судом постановления

о прекращении брака, если вынесенное постановление обжаловано не было.

Например:

Суд вынес постановление 23.12.2011 г., если оно не будет обжаловано ни одной из сторон, то в законную силу вступит спустя 10 дней (03.01.2012), то есть на конец отчетного периода (31.12.2011) официально брак был еще зарегистрирован, следовательно, требуется представить сведения на супруга (супругу).

Из всего вышеизложенного следует, что если официальная дата расторжения брака попадает до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

Нелицеприятная ситуация, связанная со смертью супруга (супруги) либо несовершеннолетних детей

Официальной датой смерти, считается дата, указанная в свидетельстве о смерти. Если она случается до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

Ситуации, когда не представляется возможным представить сведения на супруга/супругу, либо супруг/супруга отказывается сообщать сведения

Есть различные жизненные ситуации, когда нет возможности получить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги).

Например:

- супруг (супруга) находится в длительной командировке;
- супруг проходит службу в армии;
- работает вахтовым методом;
- находится в местах отбывания наказания;
- супруги не проживают совместно, но при этом находятся в официально зарегистрированном браке.

Супруг (супруга) могут также отказаться по субъективным причинам представить сведения, а также ряд представляемых сведений может быть отнесен к коммерческой тайне.

Во всех данных ситуациях, при невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (супругу), муниципальный служащий подает в кадровую службу органа местного самоуправления заявление о невозможности представления сведений с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения супруга (супруги) и описанием причины невозможности представления сведений. Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Заполнение раздела 1 Справки «Сведения о доходах»

В данном разделе отражаются все, вне зависимости от налогообложения, доходы муниципального служащего, либо членов его семьи.

Примечание: *доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.*

К доходам по основной работе (пункт 1) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в организациях и предприятиях, в которых муниципальный служащий, либо член его семьи оформлен в соответствии с трудовым законодательством, т.е. имеется соответствующая запись о месте работы в трудовой книжке. Из каждого основного места работы необходимо получить справку формы 2-НДФЛ, по данным справкам суммируется общий доход (без вычета налогов).

Примечание: при наличии двух и более мест основной работы необходимо

указывать источник получения доходах (наименование учреждения, организации).

К доходам от педагогической деятельности (пункт 2) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в учебных заведениях, по трудовому договору, либо договору оказания услуг. Из каждого учебного заведения необходимо получить справку 2-НДФЛ, по которым суммируется общий доход (**без вычета налогов**).

Примечание: необходимо указывать источник получения доходах (наименование учебного заведения).

К доходам от научной деятельности (пункт 3) относятся доходы, полученные по договорам, связанным с выполнением научно-исследовательских работ, получение грантов на научные исследования, если их получение не вошло в доходы по основному месту работы. Также к доходам от научной деятельности относятся полученные премии от различных научных, как российских, так и зарубежных объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.

К доходам от творческой деятельности (пункт 4) относятся доходы, полученные по договорам авторского вознаграждения, договоры передачи/переуступки авторских прав, от продажи собственных произведений искусства, либо интеллектуальных разработок. Авторские гонорары за публикацию статей, выпуска книг, сборников. Гонорары за публичные выступления. Денежные призы за победу в творческих конкурсах.

К доходам, полученным от вкладов в банках (пункт 5) относятся все доходы, в том числе не подлежащие налогообложению. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

В соответствии со статьей 223 Налогового кодекса Российской Федерации дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).

Примечание: практически по всем депозитным вкладам и вкладам до востребования имеется доход, ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1% до 3 и более процентов в год, соответственно доход по таким вкладам также следует отражать.

К доходам, полученным от иных кредитных учреждений (пункт 5), относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью, это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые игроки, брокерские конторы, игроки рынка Forex и т.д.

Под «иной кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

К доходам, полученным от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (пункт 6) относятся доходы, начисленные в течение отчетного периода по акциям, либо доход, полученный в результате продажи ценных бумаг.

К ценным бумагам относятся: облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Примечание: согласно ч 2.1. ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации» В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (Гражданским кодексом Российской Федерации).

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим за вознаграждение (например, коммерческой организацией) деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Примечание: согласно п. 1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода), при условии, что владение акциями не приведет к конфликту интересов.

Доходность ценных бумаг - отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.

К иным доходам (пункт 7) относятся все прочие денежные поступления, такие как:

- пенсии (все виды);
- пособия;
- алименты;
- денежные средства, полученные от продажи транспортных средств, независимо от того требуется или нет уплата налога от данной продажи, а также от продажи квартиры, иной недвижимости;
- денежные средства, полученные от предоставления недвижимого имущества в аренду;
- денежные средства, полученные от работы по договору гражданско-правового характера, либо от работы по трудовому договору (работа по совместительству);
- получение стипендии;
- лотерейные выигрыши;
- страховые выплаты в рамках договора добровольного медицинского страхования;
- компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно (льготный проезд);
- материнский капитал, единовременные пособия при рождении ребенка;
- денежные премии, полученные к наградам и почетным званиям;
- прочие денежные поступления.

Примечание: согласно ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Заявление муниципального служащего о намерении выполнения иной оплачиваемой работы подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов.

В пункте 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

5. Заполнение раздела 2 Справки «Сведения об имуществе»

Данный раздел «тесно связан», с разделом 5. Сведения об обязательствах имущественного характера и подразделами 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании и 5.2. Прочие обязательства.

В данном разделе отражаются сведения об имеющемся недвижимом имуществе, находящемся на том, либо ином основании в собственности у муниципального служащего, либо их членов семьи.

Вид собственности бывает следующий:

1. Индивидуальная
2. Общая долевая
3. Совместная

Вид собственности указывается в свидетельстве на объект недвижимости, выдаваемом соответствующей службой. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указываются Фамилия Имя Отчество совладельцев.

Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается общая площадь объекта недвижимости.

Подраздел 2.1 Недвижимое имущество

Земельные участки:

Если на земельный участок имеется свидетельство, выданное соответствующей службой, то данные заполняются в соответствии с документом.

Если участок не оформлен, а есть только часть документов (договор-купли продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в разделе 5 Сведения об обязательствах имущественного характера, подраздела 5.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Квартиры:

В данном разделе отражается информация по имеющимся квартирам, либо комнатам.

Ситуации по данным объектам недвижимости (квартиры, комнаты)

1. На квартиру (комнату) оформлено свидетельство о праве собственности в соответствующей службе.
2. Квартира неприватизирована, либо деприватизирована, то есть, находится в собственности муниципального образования, а у самого муниципального служащего либо членов семьи находится в пользовании.
3. Квартира находится в «ипотеке».
4. Квартира представлена по коммерческому найму работодателем.
5. Квартира представлена по социальному найму муниципальным образованием.

Ситуация «Свидетельство о праве собственности имеется»:

Все данные заполняются согласно свидетельству о регистрации права собственности, выданного соответствующей службой:

- в случае общей долевой собственности указывается принадлежащая вам доля и общая площадь квартиры;

- в случае совместной собственности указывается Фамилия, Имя, Отчество совладельцев, а также общая площадь квартиры.

Ситуация «Неприватизированная либо деприватизированная квартира»

В данной ситуации информацию о квартире необходимо отражать в разделе 5. Сведения об обязательствах имущественного характера, подраздела 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Ситуация «Квартира в ипотеке»

При приобретении квартиры в ипотеку также возможны различные ситуации, в зависимости от заключенного с банком, либо иной кредитной организацией, ипотечного договора.

Например:

- в рамках ипотечного договора квартира находится в собственности банка (кредитной организации) и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы.

В данной ситуации необходимо отражать сведения в разделе 5. Сведения об обязательствах имущественного характера. В подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании указываются сведения о самой квартире, как объекта пользования, а в подразделе 5.2. Прочие обязательства информацию о самом ипотечном договоре.

- в рамках ипотечного договора квартира переходит в вашу собственность, но является залогом (закладывается) в банк до момента полной выплаты.

В данной ситуации информация о квартире указывается и в разделе 2 Сведения об имуществе подраздела 2.1. Недвижимое имущество, а в разделе 5 Сведения об обязательствах имущественного характера подраздела 5.2. Прочие обязательства отражается информация о самом ипотечном договоре.

Ситуация «Квартира представлена работодателем» (коммерческий найм)

В данной ситуации информация о квартире отражается в разделе 5. Сведения об обязательствах имущественного характера подраздела 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Ситуации, связанные с продажей/покупкой объекта недвижимости.

В связи с тем, что сведения представляются на отчетную дату (для муниципального служащего – 31.12.2011), следует рассмотреть варианты, которые должны учитываться при покупке/продаже квартиры, но всё указанное будет также относиться и к покупке/продаже объектов недвижимости.

Продажа

В конце декабря муниципальный служащий продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи, либо договор дарения зарегистрирован 10.12.2011 и документы сданы в соответствующую службу, для оформления прав собственности на покупателя. Процедура регистрации в соответствии с законодательством длится 30 дней и право собственности на квартиру у покупателя возникнет только 10.01.2012. Таким образом, на отчетную дату муниципальный служащий всё ещё является собственником квартиры, поэтому информация о квартире отражается в разделе 2.1 Сведения о недвижимом имуществе. При этом, учитывая, что доход от продажи получен муниципальным служащим 10.12.2011, то:

*во-первых, муниципальный служащий должен отразить сумму дохода в разделе 1. Сведения о доходах подраздела *Иные доходы*, указав доход от продажи квартиры;*

во-вторых, до момента получения регистрации о праве собственности

покупателем в январе 2012 года, у муниципального служащего на отчетную дату возникает Прочее обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры, что следует отразить в подразделе 5.2. Прочие обязательства.

Покупка

«Зеркальная» ситуация возникает при приобретении квартиры, когда даты регистрации права собственности включают в себя отчетную дату (для муниципального служащего - 31.12.2011).

Например,

муниципальный служащий приобрел квартиру в декабре 2011 года. Договор купли продажи заключен 07.12.2011 и документы сданы в соответствующую службу для регистрации права собственности, ориентировочная дата регистрации по истечению 30 дней – 06.01.2012. Собственником квартиры муниципальный служащий на отчетную дату ещё не является, соответственно отражать квартиру в разделе 2.1. Объекты недвижимого имущества не требуется. Но если в договоре купли-продажи указана декабрьская дата, с которой можно въехать в квартиру («дата передачи ключей»), то:

во-первых, до момента оформления собственности на приобретенную квартиру у муниципального служащего возникает Обязательство имущественного характера в виде Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, информация о котором отражается в подразделе 5.1. Справки;

во-вторых, до момента регистрации нового права собственности, продавец, по отношению к муниципальному служащему будет являться должником, так как если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового права собственности, то продавец будет обязан вернуть полученные денежные средства муниципальному служащему. Таким образом, информацию о продавце, как должнике необходимо будет отразить в подразделе 5.2. Прочие обязательства.

Если же дата «передачи ключей» указана январская, но до регистрирования нового права собственности (в указанном примере до 06.01.2012) , тогда Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании нет, а прочие обязательства должника возникают и их необходимо отразить в подразделе 5.2.

Ситуация: проживание муниципального служащего, либо члена их семьи в квартирах, собственниками которых они не являются

Если муниципальный служащий, либо член их семьи проживает в квартире родителей, друзей, знакомых, при этом не заключены никакие договора на пользование квартирой, рекомендуется отразить пользование данной квартирой в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Ситуация, когда квартира неприватизирована и при этом, в ней зарегистрированы (прописаны) все в ней проживающие, тогда информация о данной квартире должна быть также отражена в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Например:

муниципальный служащий с семьей проживает в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям. Требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества находящихся в пользовании;

квартира принадлежит муниципальному служащему на праве индивидуальной собственности. С ним совместно проживают супруга и несовершеннолетние дети. В справках у супруги и детей требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании;

муниципальный служащий снимает квартиру и проживает в ней с супругой и несовершеннолетними детьми. Между ним и собственником квартиры заключен договор. В справке муниципальный служащий должен указать в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, сведения о снимаемой квартире и сроки, а в основании возникновения - реквизиты заключенного договора. У супруги и детей отразить аналогичные сведения;

муниципальный служащий со своей семьей проживает совместно с родителями в неприватизированной квартире, при этом в ней все прописаны (зарегистрированы). В данной ситуации во всех справках, и у муниципального служащего, и у членов их семьи необходимо указать в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании сведения о данной квартире.

Жилые дома, дачи, объекты незавершенного строительства

По аналогии с квартирами, права собственности на жилые дома точно также как и права на квартиру, оформляются через соответствующую службу.

Если право собственности зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражается в соответствующем подразделе раздела 2. Если право собственности не зарегистрировано, то сведения о нём отражаются в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Информация об объектах незавершенного строительства указываются в подразделе «Иные объекты недвижимого имущества», при этом, если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нём в справке необязательно.

Гаражи, членства в ГСК

В ситуациях с гаражами также бывают различные ситуации, такие как:

1. Имеется свидетельство из соответствующей службы.
2. Есть договор членства в гаражно-строительном кооперативе.
3. Имеется договор-купли продажи, но право собственности не оформлено.
4. Заключен договор аренды/съема на пользование гаражом.

Только в первой ситуации сведения о гараже должны отражаться в разделе 2 подразделе 2.1 Недвижимое имущество, в остальных ситуациях информация о них отражается в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Иные объекты недвижимого имущества

К иным объектам недвижимого имущества относятся:

1. Объекты незавершенного строительства;
2. Различные виды строений;
3. Объекты недвижимого имущества коммерческого назначения:
 - офисные помещения;
 - склады;
 - торговые площади и т.д.

Во всех случаях при наличии **зарегистрированного права** собственности информация об ином объекте недвижимого имущества отражается в разделе 2, а при отсутствии в подразделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Пример заполнения подраздела 2.1 Справки:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) под индивидуальное жилищное строительство 2) дачный земельный участок	индивид. совместная (Иванов Иван Иванович)		
2	Жилые дома: 1) жилой дом 2) часть жилого дома (комната)	совместная (Иванов Иван Иванович) индивид.		
3	Квартиры: 1) квартира 2) часть квартиры (комната)	долевая (1/2 доли) индивид.		
4	Дачи: 1) дом (садовый земельный участок) 2) дом (дачный земельный участок)	индивид. индивид.		
5	Гаражи: 1) гараж	индивид.		
6	Иное недвижимое имущество: 1) объект незавершенного строительства	индивид.		

Подраздел 2.2. Транспортные средства

По транспортным средствам указываются:

- вид и марка транспортного средства;
- вид собственности;
- место регистрации.

Вид и марка транспортных средств

К видам относятся:

- легковой автомобиль;
- грузовой автомобиль;
- мототранспортное средство;
- сельскохозяйственная техника;
- водный, воздушный и иной транспорт.

К марке транспортного средства относится: наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства.

Вид собственности и место регистрации транспортных средств

Индивидуальный

Общая долевая

Совместная

К месту регистрации относится регион (субъект РФ), либо населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство.

Собственник транспортного средства определяется по ПТС (паспорту технического средства).

Как правило, собственность индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.

Если автотранспортное средство приобретено в кредит, то информацию о нём необходимо отображать в подразделе 2.2 Транспортные средства и в подразделе 5.2. Прочие обязательства (информацию о заключенном кредитном договоре).

Продажа/покупка транспортного средства

Вопрос с продажей/покупкой автомобиля, как правило, не возникает, если процедура единовременная – право собственности переходит после произведения оплаты и подписания договора купли-продажи, либо наоборот.

В случаях, когда вносится предоплата за покупаемый автомобиль, например в автосалоне, когда поставка автомобиля будет осуществляться длительное время, то право собственности на автомобиль (иное транспортное средство) не возникло, но при этом возникли обязательства поставщика перед покупателем, в размере внесенной вами суммы предоплаты, что и должно быть отражено в подразделе 5.2. Прочие обязательства, где поставщик (автосалон) будет выступать перед муниципальным служащим в качестве должника.

При продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отражать в разделе 1 Сведения о доходах, соответствующем подразделе 7 Иные доходы.

Ситуации продажи автомобиля по «Генеральной доверенности».

Возможна ситуация, когда на автомобиль (иное транспортное средство) была оформлена «Генеральная доверенность» с правом перепродажи другому лицу (доверителю).

До момента продажи автомобиля доверителем, данный автомобиль, по-прежнему, является собственностью муниципального служащего (гражданина) и его необходимо отражать в разделе 2 Сведения об имуществе подраздела 2.1 Транспортные средства.

Пример заполнения подраздела 2.2 Справки:

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ 2106 2) Джип Чероки	индивид. совместная (Иванов Иван Иванович)	Заполняется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства
2	Автомобили грузовые: 1) ЗИЛ 130 2)	индивид.	
3	Автоприцепы: 1) СКИФ 25	индивид.	
4	Мототранспортные средства:		

	1) Иж	индивид.	
5	Сельскохозяйственная техника: 1) Трактор К-701	долевая (1/2 доли)	
6	Водный транспорт: 1) моторная лодка «Обь» 2) <u>катер АМТ 200 ДС</u>	индивид. индивид.	
7.	Воздушный транспорт:	-	-
8.	Иные транспортные средства: 1) <u>Снегоход Фейзер МТХ '10</u>	индивид.	

6. Заполнение Раздела 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

В данном разделе отражаются используемые для любых целей открытые счета, остаток денежных средств на которых на отчетную дату ненулевой.

Отражать следует также и те счета, по которым заведены банковские карты, в том числе зарплатные и кредитные карты.

Примечание: Даже если остаток нулевой, то в течение отчетного периода, при нахождении на счете ненулевой суммы, могут начисляться минимальные проценты, что будет являться доходом от вкладов в банках и сумму дохода необходимо отразить в разделе 1 Сведения о доходах, соответствующем подразделу 5 Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях.

Примечание: если оформлен кредит, либо ипотека, либо обычная кредитная карта, то банком, выдавшим кредит, для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых сумм. Таким образом, по счетам данного типа на отчетную дату остаток будет не нулевой и его также необходимо отражать в разделе 3 Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях.

Зарплатные карты

Для каждой зарплатной карты банком заводится специальный счет. Информацию о данном счете необходимо отразить в разделе 3.

Кредитные карты

Для каждой оформленной кредитной карты в банках также заводятся счета для зачисления, снятия денежных средств. Информацию об этих счетах необходимо отразить в разделе 3, при этом в разделе «Прочие обязательства», отображается информация о кредитной карте при условии использования кредитных средств на отчетную дату превышающих 100 минимальных размеров оплаты труда (10 000 руб.).

Например:

Кредитный лимит карты 50 000 руб., на 31 декабря задолженность по карте составляла 7 000 рублей. В данной ситуации, в разделе 3 муниципальный служащий должен отразить номер счета и остаток на нём (в данном случае 43 000 руб.), в разделе 5.2. отражать сведения не требуется.

Кредитный лимит карты 50 000 руб., на 31 декабря задолженность по карте

составляла 16 000 руб. В данной ситуации, в разделе 5.2. Прочие обязательства необходимо отразить сведения о кредите, при этом в графе Сумма обязательства необходимо указать сумму кредитного лимита карты (в данном случае 50 000 руб.), при этом в разделе 3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках следует отразить сведения о счете кредитной карты и его остатке (в данном случае 34 000 руб.)

Примечание: Если кредит погашен (задолженности по кредитной карте нет), но при этом счет не закрыт, сведения о счете кредитной карты должны быть отражены в разделе 3 с указанием остатка (в данном примере 50 000 руб.).

Пример заполнения раздела 3 Справки:

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Ханты-Мансийский банк» г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 38	депозит руб.	дата заключения договора банковского вклада (депозита)	указан в сберегательной книжке	по состоянию на отчетную дату
Информация для заполнения данных разделов содержится в договоре о банковском вкладе, сберегательной книжке и др. документах					

7. Заполнение Раздела 4. Сведения о ценных бумагах

В данном разделе необходимо отразить сведения обо всех имеющихся у муниципального служащего или членов его семьи акций, либо иных ценных бумаг (векселя, облигации государственного займа, денежные сертификаты). Также необходимо отразить сведения об участии в долях коммерческих организаций.

Подраздел 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

При заполнении данного подраздела необходимо указывать:

В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие), например, ОАО «Сбербанк России» и т.д.

Графа 4. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Например, сумма уставного капитала Сбербанк России – в Уставе Сбербанка России (на официальном сайте www.sbrf.ru).

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Графа 5. «Доля участия». Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Доля участия вычисляется по формуле:

$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100\%$

3 руб. x 1000 акций / 67 760 844 000 руб. x 100 % = 0,00000443% (пример ОАО «Сбербанк России»).

Графа 6. «Основания участия.» Указать основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Акционерные общества

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

Доли участия в ЗАО, ООО, ИП

Уставный капитал ЗАО, ООО отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей. Для ИП указывается 100% владение.

Пример заполнения подраздела 4.1 :

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1.	Филиал ОАО «Акционерный Коммерческий Сберегательный Банк Российской Федерации»	628001 г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 16	67 760 844 000 руб.	0,00000443% 1000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая	договор купли-продажи дата и № договора

Подраздел 4.2. Иные ценные бумаги

В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация необходимая для заполнения **граф 3,4,5** указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Продажа ценных бумаг, либо долей в уставном капитале, получение

дивидендов по акциям.

Если в отчетном периоде муниципальный служащий продал ценные бумаги, акции, либо продал свою долю в уставном капитале, либо долю участия, то следует отразить полученный доход в разделе 1 Сведения о доходах в подразделе Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. Также в данном подразделе отражается доход от начисленных дивидендов.

Если ценные бумаги, акции переданы муниципальным служащим в доверительное управление, то информация о доверительном управляющем, должна быть отражена в подразделе 5.2. Прочие обязательства, где указанный доверитель является по отношению к муниципальному служащему должником, а сумма основного обязательства, рассчитывается из общей суммарной стоимости ценных бумаг (акций) переданных в доверительное управление.

Отражение суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях.

Примечание: Необходимо обязательно указать итог по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» в рублях.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. настоящего раздела).

Рассчитывается суммарный доход следующим образом:

Пусть X – общая стоимость акций (акционерных компаний).

$X = \text{Общее количество акций} * \text{Номинальную стоимость}$, если номинальная стоимость не известна, тогда берется рыночная стоимость акций на отчетную дату.

Пусть Y - общая стоимость долей участия.

$Y = \text{доля участия} * \text{уставной капитал}$

Пусть Z – общая стоимость ценных бумаг (векселей, облигаций, денежных сертификатов и т.п.)

Z рассчитывается, как общая стоимость ценных бумаг всех имеющихся видов, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Тогда: суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях равна $X+Y+Z$.

Пример заполнения подраздела 4.2 :

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	вексель	Сбербанк России ОАО	информация указана на векселе	информация указана на векселе	информация указана на векселе
2	облигация	ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	информация указана на облигации	информация указана на облигации	информация указана на облигации
3	сберегательный сертификат	Сбербанк России ОАО	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

8. Заполнение Раздела 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (ст. 307 ГК РФ).

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании – это все объекты, отнесенные к недвижимому имуществу, по которым существуют обязательства имущественного характера.

Земельные, садовые, дачные участки, по которым либо не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) они находятся в бессрочном, либо в определенном сроке пользования.

Неприватизированные квартиры или деприватизированные квартиры.

Если муниципальный служащий арендует квартиру и с собственником квартиры заключен договор аренды (договор пользования), то в данной ситуации следует отразить арендуемую квартиру, как объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях.

Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение. Квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора коммерческого найма жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, ипотечного договора и т.д.

Если объект недвижимости заложен, но при этом остается вашей собственностью, то он не является объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании и информацию о нём необходимо отражать в разделе 2. Сведения об имуществе, а в подразделе 5.2. Прочие обязательства информацию о договоре залога.

Стандартное возникновение обязательств имущественного характера, можно представить следующими ситуациями:

1. Получен земельный участок в аренду на 5 лет.
2. Выделен земельный участок в бессрочное пользование, без права оформления собственности.
3. Работодателем представлена сотруднику для проживания квартира на время работы сотрудника (договор коммерческого найма).
4. Квартира неприватизирована, либо приватизированная квартира была деприватизирована.
5. Объект недвижимости, либо иное имущество (в том числе транспортное средство) находится в залоге.
6. Объект недвижимости, либо иное имущество является объектом инвестирования, либо объектом ответственности.
7. Иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании в

соответствии с договором.

В графе 2 – указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящиеся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

В графе 3 – вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

В графе 4 – указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае если в квартире проживает ребенок (другой член семьи), то достаточно, лишь согласия собственника жилого помещения и вселяемого лица по пользованию жилым помещением. Данное право принадлежит членам семьи собственника в порядке ст. 31 Жилищного кодекса РФ.

Пример заполнения подраздела 5.1 Справки:

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	земельный участок земельный участок	аренда (5 лет) пожизненное владение	договор аренды земельного участка № договора дата свидетельство о праве на наследство		
2	квартира	социальный наем (бессрочный)	договор социального найма жилого помещения № договора дата		
3	жилой дом	наем (3 года)	договор найма жилого помещения № договора дата		
4	квартира	бессрочно	член семьи собственника		

5.2. Прочие обязательства

Прочие обязательства – это все иные обязательства финансового характера, либо обязательства финансового характера другой стороны перед муниципальным служащим в размере обязательств, превышающих на отчетную дату 100-кратный размер минимальной оплаты труда (на 5 февраля 2011 г. минимальный размер составляет 100 руб., таким образом, 100-кратный размер составляет 10 000 руб.).

В графе 2 – указывается существо обязательства (заем, кредит, ипотека, передача средств в доверительное управление и др.).

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если муниципальный служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор, например: ОАО Сбербанк России, 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Держинского, 16.

Если обязательство у другой стороны перед вами, то вторая сторона будет являться должником.

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В данном разделе также отражается информация о кредитах по банковской (кредитной) карте.

Например:

Если оформлен кредит в 2007 г. в размере 400 000 рублей, а сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются за 2011 г., при этом на отчетную дату имеется непогашенная сумма по данному кредиту превышающая 100-кратный размер минимальной оплаты труда (пусть остаток по кредиту составляет 75 000 руб.), тогда следует отразить информацию о данном кредите, при этом в сумме основного обязательства нужно указать первоначальную сумму кредита, в данном примере 400 000 руб.

Также необходимо указать годовую процентную ставку обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

То есть. если оформлен автокредит без поручителей под 15% годовых, то необходимо указать следующие данные: Годовая процентная ставка 15%, в залоге автомобиль (марка и модель автомобиля).

Пример заполнения подраздела 5.2 Справки:

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	кредитор: Сбербанк России ОАО (адрес)	Кредитный договор №____ дата _____	указана в договоре 500 000	указано в договоре 19%

9. Заключительные положения

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования. Каждая страница Справки заверяется подписью муниципального служащего.

Указанные сведения представляются муниципальным служащим отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей, по утвержденным формам Справок.