

Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок и пр.)	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане		Количество мероприятий		345		345		345	
Обучение в коллективах и студиях	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, организации, юридические лица	Дети из многодетных семей; дети, дети-инвалиды. (Приказ МБУК «Молодежный центр» от 30.10.2012г. № 114-П).	1 чел. в месяц	*	49	49	49	49	49	49
Организация отдыха, культурных, спортивных и зрелищных мероприятий	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, организации, юридические лица		Количество мероприятий		40	40	40	40	40	40

* Приказ МБУК «Молодежный центр» от 30.10 2012г « Об утверждении перечня платных услуг»

3. Требования к качеству муниципальной услуги:

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
<p>Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок и пр.)</p> <p>Обучение в коллективах и студиях.</p> <p>Организация отдыха, культурных, спортивных и зрелищных мероприятий</p>	<p>Укомплектованность по штатному расписанию руководителям и и специалистами, имеющими профессиональное образование: - с высшим профессиональным образованием- 50%;</p> <p>со средним профессиональным образованием- 40%</p>	<p>Наличие средств гигиены для уборки помещений - 100%;</p> <p>Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования - 100%</p>	<p>Наличие полного регламента оказания услуги (положения, инструкции, правила);</p> <p>Соответствие требованиям к режиму работы: начало работы – не ранее 9.00, окончание – не ранее 21.00;</p> <p>Обеспечение доступа к информации;</p> <p>Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг</p>	<p>Укомплектованность музыкальными инструментами и специализированным оборудованием – 60%;</p> <p>Наличие комплекса противопожарных средств – 100%;</p> <p>Наличие систем кондиционирования воздуха – 100%;</p> <p>Наличие оргтехники и компьютерного оборудования – 100%;</p> <p>Наличие Интернет-сайта -нет</p>	<p>Соответствие требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Соответствие требованиям экологической безопасности.</p> <p>Защита от внешнего несанкционированного проникновения здания.</p>

Приказ Управления культуры г.Таганрога от 27.12.2012г. № 119 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г.Таганрога» приложение №4 «Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры».

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;

- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов, осуществляющих контроль исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта.	Издание приказа Управления культуры г. Таганрога.	Исполнение приказа Управления культуры г. Таганрога.

2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам
----	--	-----------------------------	-----------------------------

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

- Постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";

- Постановление Администрации г. Таганрога от 25.12.2012 № 4660 " О внесении изменений в Постановление от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 117 от 27.12.2012г «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. « О ведении книги обращений»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога».

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 « Об утверждении плана контрольных мероприятий»

Отчеты:

– форма № 1 Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;

– форма № 2 Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания (по услугам коллективного пользования форма не заполняется);

- форма № 3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг;
- книга обращений.

Сроки предоставления отчетности – ежеквартально и по итогам года.