

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

« 27 » декабря 2012г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камерный хор «Лик»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:

Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок).

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок).	Количество мероприятий	Жители города Таганрога, ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	30	30	30

3. Требования к качеству муниципальной услуги:

Наименование услуги	Требования к квалификации и (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материалам	Требования к порядку, процедурам(регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для

		ресурсам соответст вующей номенкла туры и объема.		услуги	оказани я услуги, и их содержа нию.
1	2	3	4	5	6
Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок).	Артист в.к.: не менее 6 Артист 1 к.: 10-25 Артист 2 к.: не более 5		Полнота предоставления услуги; эстетичность, комфортность, свое- временность, актуальность		

Приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога», Приложение № 4 «Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры»

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (Приложение № 7 о «Порядке принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания» к приказу Управления культуры от 27.12.2012г. №119):

- нарушение условий муниципального задания;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения (Приказ №121 от 27.12.2012г. «Об утверждении плана контрольных мероприятий», Приложение № 7 о «Порядке проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам к приказу Управления культуры от 27.12.2012г. №119).

5.1 Порядок контроля исполнения муниципального задания

№№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органа местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4.	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

б. Формы отчетности (реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления):

- постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»;
- постановление Администрации г. Таганрога от 25.12.2012г № 4660 " О внесении изменений в постановление от 30.12.2011 № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога";
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 121 от 27.12.2012г «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. « О ведении книги обращений»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры.
- Отчеты:
- форма № 1 Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- форма № 2 Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания (по услугам коллективного пользования форма не заполняется);
- форма № 3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг;
- книга обращений.

Предоставление отчетности- ежеквартально и по итогам года.