

Утвержден приказом
председателя Контрольно-счетной
палаты города Таганрога
от 30 декабря 2015 № 13
Рассмотрен Коллегией
Контрольно-счетной
палаты города Таганрога
протокол от 30 декабря 2015 № 31

План работы Контрольно-счетной палаты города Таганрога на 2016 год

(внесены изменения приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 28.12.2016 № 40 (изменения рассмотрены Коллегией 09.12.2016 (протокол № 6))

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план
1. Контрольные мероприятия				
1.1	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	1 квартал	Аудитор Е.А. Угренинова	Письмо Городской Думы города Таганрога от 09.12.2015 №60.10/269
1.2	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Управление капитального строительства города Таганрога	1 квартал	Аудитор А.В. Бурмистров	Письмо Городской Думы города Таганрога от 30.12.2015 года №60.10/362
1.3	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования г. Таганрога	2 квартал	Аудитор А.В. Бурмистров	Письмо Городской Думы города Таганрога от 09.12.2015 № 60.10/269
1.4	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом по физической культуре и спорту г. Таганрога	2 квартал	Аудитор Е.А. Угренинова	Письмо Городской Думы города Таганрога от 09.12.2015 года №60.10/269
1.5	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией г. Таганрога	2 квартал	Заместитель председателя Г.В. Неверова	Письмо Г Городской Думы города Таганрога от 30.12.2015 года №60.10/362
1.6	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Управлением культуры г. Таганрога	3 квартал	Аудитор А.В. Бурмистров	Письмо Городской Думы города Таганрога от 09.12.2015 года №60.10/269
1.7	Выборочная проверка использования средств бюджета города Таганрога главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом по управлению имуществом города Таганрога	3 квартал	Аудитор Е.А. Угренинова	Письмо Городской Думы города Таганрога от 09.12.2015 года №60.10/269
1.8	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города и муниципального имущества при организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения	4 квартал	Аудитор А.В. Бурмистров	Письмо Городской Думы города Таганрога от 22.09.2015 года № 773, Письмо Администрации города Таганрога от 02.12.2015 года №60.1/1258
1.9	Исключен.			
(Пункт 1.9. в ред. от 28.12.2016 № 40)				
1.10	Внеплановые контрольные мероприятия на основании письменных поручений Городской Думы города Таганрога, предложений и запросов Мэра города Таганрога, Решений Коллегии Контрольно-счетной палаты города Таганрога	по мере поступления	Заместитель председателя, аудиторы	ст. 11 Положение «О Контрольно-счетной палате города Таганрога»

2. Экспертно-аналитические мероприятия				
2.1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города Таганрога за 2015 год	14.02.2016-31.03.2016	Заместитель председателя Г.В. Неверова	ст. 264.4 БК РФ, ст. 34 Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»
2.2.	Внешняя проверка и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Таганрога за 2015 год	01.04.2016-30.04.2016	Заместитель председателя Г.В. Неверова	ст. 264.4 БК РФ, ст. 34 Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»
2.3.	Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Городской Думы о бюджете города Таганрога на 2017 год и плановый период	01.11.2016-25.12.2016	Заместитель председателя Г.В. Неверова	4.1 ст. 157 БКРФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 Закон № 6-ФЗ, ст. 24 Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»
2.4.	Экспертиза проектов решений Городской Думы города Таганрога по внесению изменений в бюджет города Таганрога на 2016 год	В течение года (по мере поступления)	Заместитель председателя Г.В. Неверова	п. 2,7 ч. 2 ст. 9 Закон № 6-ФЗ, ст. 25 Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»
2.5.	Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Таганрог».	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель председателя, аудиторы	п. 7 ч. 2 ст. 9 Закон № 6-ФЗ
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий				
3.1.	Анализ информации о результатах исполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно	заместитель председателя	
3.2.	Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета, использования муниципального имущества, выявленных Контрольно-счетной палатой города Таганрога	постоянно	заместитель председателя, аудиторы	

3.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	постоянно	Председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога	ст. 18 Закон № 6-ФЗ
3.4.	Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках компетенции Контрольно-счетной палаты города Таганрога	по мере выявления административных правонарушений	заместитель председателя, аудиторы	п. 9 ч. 1 ст. 14 Закон № 6-ФЗ
3.5.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	постоянно	Заместитель председателя, аудиторы	ст. 16 Закон № 6-ФЗ
3.6.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений и недостатков, за исполнением представлений, предписаний	постоянно	Заместитель председателя, аудиторы	ст. 270.2 БК РФ

4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа

4.1.	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Контрольно-счетной палаты проектов приказов, распоряжений, положений, иных Правовых актов Контрольно-счетной палаты, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Контрольно-счетной палатой	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Положение об отделе правового, технического, кадрового обеспечения
4.2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов Контрольно-счетной палаты	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Положение об отделе правового, технического, кадрового обеспечения
4.3.	Систематизация правовых актов и методических документов в Контрольно-счетной палате	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Положение об отделе правового, технического, кадрового обеспечения
4.4.	Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Положение об отделе правового, технического, кадрового обеспечения
4.5.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального контроля	постоянно	Аудиторы, отдел правового, технического, кадрового обеспечения	ст. 11 Закон № 6-ФЗ
4.6.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	ст. 28 Закон № 25-ФЗ, ТК РФ

4.7.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты	постоянно	Заместитель председателя, отдел правового, технического, кадрового обеспечения	п. 7 ч. 1 ст. 11 Закон № 25-ФЗ
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет				
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно	Главный бухгалтер	Ст. 161 БК РФ
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	постоянно	Главный бухгалтер	Ст. 264.1, 264.2 БК РФ
5.3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	постоянно	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Ст. 72 БК РФ
5.4.	Проведение инвентаризации	Перед сдачей годовой бюджетной отчетности	Главный бухгалтер	Ст. 11 Закон № 402-ФЗ
6. Организационная работа				
6.1.	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога за 2015 год.	январь - февраль 2016 г.	Заместитель председателя, аудиторы	Ст. 19 Закон № 6-ФЗ
6.2.	Организация проведения и оформление заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты	по мере необходимости	Заместитель председателя, инспектор	4.10 ст. 5 Закон № 6-ФЗ
6.3.	Рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты	постоянно	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя	
6.4.	Разработка номенклатуры дел Контрольно-счетной палаты города Таганрога на 2016 год.	1 квартал	Отдел правового, технического, кадрового обеспечения	«Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)
6.5.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты города Таганрога	постоянно	Аудиторы, отдел правового, технического, кадрового обеспечения	Ст. 8 Закон № 125-ФЗ

6.6.	Формирование плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2017 год	15.11.2016-01.12.2016	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя	Решение Городской Думы города Таганрога от 28.02.2011 № 273
6.7.	Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на 2017 год и утверждение его на Коллегии.	01.12.2016-30.12.2016	Заместитель председателя, аудиторы	Ст. 12 Закон № 6-ФЗ, ст. 11 Положение о Контрольно-счетной палате города Таганрога
7. Информационная деятельность				
7.1.	Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетной палаты для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет», Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога в средствах массовой информации	постоянно	Заместитель председателя, аудиторы	ст. 19 Закон № 6-ФЗ
7.2.	Подготовка и представление Городской Думе города Таганрога и Мэру города Таганрога информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	постоянно	Заместитель председателя, аудиторы	п. 9 ч .2 ст. 9 Закон № 6-ФЗ
8. Взаимодействие с гражданами и другими организациями				
8.1.	Прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Таганрога	ежемесячно	Председатель Контрольно-счетной палаты	Ст. 2 Закон № 59-ФЗ
8.2.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ростовской области и Контрольно-счетной палатой Ростовской области	постоянно	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы	ст. 18 Закон № 6-ФЗ
8.3.	Взаимодействие с налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	постоянно	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы	ст. 18 Закон № 6-ФЗ
8.4.	Участие в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых Мэром города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица), а также в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Мэром города Таганрога.	постоянно	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы	ст. 15 Положение о Контрольно-счетной палате