

## **Перечень документов, входящих в состав заявки**

- 1) Обращение о предоставлении субсидии по установленной форме;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (с предъявлением оригинала), заверенную руководителем СМСП;
- 3) пояснительная записка с указанием назначения приобретаемого оборудования;
- 4) расчет-обоснование для получения субсидии по установленной форме, заверенный руководителем СМСП;
- 5) справка на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем СМСП;
- 6) справка о принятии на себя руководителем СМСП обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения поддержки, заверенную руководителем СМСП;
- 7) документы, подтверждающие принадлежность руководителя к категориям, указанным в подпунктах 1.11.5(до 35 лет) и 1.11.6 (совмещение обязанности по воспитанию ребенка до 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности) пункта 1.11 Положения (при наличии);
- 8) документы, подтверждающие принадлежность работников к категориям, указанным в подпунктах 1.11.7 (работники до 35 лет) и 1.11.8 (работники, имеющие инвалидность) пункта 1.11 Положения (при наличии);
- 9) копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие произведенные расходы по приобретению оборудования, с приложением копий договоров на закупку, товарных накладных и (или) счет-фактуры, подтверждающих получение оборудования, заверенных руководителем СМСП;
- 10) копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;
- 11) для обрабатывающих производств - выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции;
- 12) согласие на осуществление главным распорядителем и органом

государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

14) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных предпринимателей, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - заявление о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Документы, которые запрашиваются управлением экономического развития с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

15) Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

16) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию не ранее последней отчетной даты.

***СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пунктах 15,16 при этом документы, являются копиями, заверенными претендентом на получение субсидии и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.***

***В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.***

***Внимание! Заявка должна быть прошита и скреплена печатью заявителя (при наличии).***