

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры г. Таганрога

_____ Е.Б. Шелухина

«27» декабря 2012 г.

**Муниципальное задание
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа имени А.Г. Абузарова
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг.

Услуги дополнительного образования детей

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Услуги дополнительного образования детей	Численность учащихся	Дети, отобранные по конкурсу для обучения.	510	510	510

3. Требования к качеству муниципальной услуги.

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающую услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги и их содержанию
Услуги дополнительного образования детей	Укомплектованность по штатному расписанию педагогическими работниками, имеющими профессиональное образование: с высшим профессиональное,	Соблюдение нормативов по предельной численности контингента обучающихся: предельная численность контингента – 510	Наличие локальных актов ОУ (Положение о структурном подразделении, положения, инструкции, правила и т.д.) - 100%:	Наличие оборудованных учебных помещений - 100% Укомплектованность инструментарием и учебным	Общая площадь на одного обучающегося -5,3 кв.м. Защита от внешнего несанкционированного

	<p>образование - 70% со средним профессиональным образованием - 30%. Качественный состав: количество преподавателей, имеющих квалификационные категории (высшая, первая, вторая) - 86%, из них с высшей квалификационной категорией - 32 %, с первой - 36%, со второй - 17% Повышение квалификации 1 раз в пять лет.</p>	<p>чел., Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами - 100% количество экземпляров - не менее 12 экз. н а одного учащегося.; Соответствие рабочих учебных планов требованиям примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры РФ. Наличие примерных образовательных программ по предметам.</p>	<p>Время работы школы - 7 дней в неделю с 8:00 до 20 час. Количество учебных недель в год не превышает 36-ти недель. Обеспечение доступа к информации.</p>	<p>оборудованием: музыкальные инструменты - 100% компьютеры, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая техника - 100 %. Наличие комплекса противопожарных средств: план эвакуации при пожаре, огнетушители, гидраты, пожарные краны, автоматическая система пожаротушения - 100%</p>	<p>проникновения в здание. Наличие охранной системы.</p>
--	--	---	--	---	--

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 4 «Показатели качества по муниципальным услугам, предоставляемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога»

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения:

5.1 Порядок контроля исполнения муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование органов, осуществляющих контроль
-------	----------------	---------------	---

			ИСПОЛНЕНИЯ
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Плановые контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управлении культуры г. Таганрога (комиссия)
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4.	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта	Издание приказа Управления культуры г. Таганрога.	Исполнение приказа Управления культуры г. Таганрога.
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

- Постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";
- Постановление Администрации г. Таганрога от 25.12.2012 № 4660 " О внесении изменений в Постановление от 30.12.2011г. № 5063 " О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям города Таганрога";
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 117 от 27.12.2012г «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. « О ведении книги обращений»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога».
- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 « Об утверждении плана контрольных мероприятий»

Формы отчетности:

- Форма №1 «Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»
- Форма №2 «Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг (работы) параметрам муниципального задания»
- Форма №3 «Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания»
- Форма №4 «Соответствие фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной».
- Книга обращений.
- Отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг.

Предоставление отчетности –ежеквартально и по итогам года.