

Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок).	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	-	Количество мероприятий		131	-	131	-	131	-
Обучение в коллективах и студиях.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г (Приложение № 2)	1 чел.в месяц	*	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Физическая культура, спортивные-оздоровительные программы.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г Приложение № 2)	1 чел.в месяц	*	2400	2400	2400	2400	2400	2400

Индивидуальное обучение	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г (Приложение № 2)	1 час	*	120	120	120	120	120	120
Услуги по использованию конференц-зала.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г (Приложение № 2)	1 час	*	228	228	228	228	228	228

Услуги психолога.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г (Приложение № 2)	1 час	*	360	360	360	360	360	360
Услуги по культурно-досуговому обслуживанию мероприятий	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г (Приложение № 2)	1 час	*	8	8	8	8	8	8

Услуги медиатора.	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Постановление Администрации города Таганрога № 4419 от 30.11.11г. (Приложение № 2)	1 услуга *		240	240	240	240	240	240
-------------------	--	--	------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Постановление Администрации города Таганрога от 23.09.2011 г. № 3355 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец молодёжи». (Приложение);

постановление Администрации города Таганрога от 30.11.2011 г. № 4419 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Таганрога от 23.09.2011 г. № 3355 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец молодёжи».

3. Требования к качеству муниципальной услуги:

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6

<p>Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок, ярмарок).</p> <p>Обучение в коллективах и студиях.</p> <p>Физическая культура, спортивно-оздоровительные программы.</p> <p>Индивидуальное обучение.</p> <p>Услуги по использованию конференц-зала.</p> <p>Услуги психолога.</p> <p>Услуги по культурно-досуговому обслуживанию мероприятий.</p> <p>Услуги медиацентра.</p>	<p>Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим профессиональным образованием- 50 % со средним профессиональным образованием - 50 %</p> <p>Качественный состав: количество специалистов имеющих квалификационные категории----</p> <p>Повышение квалификации- 1 раз в пять лет.</p>	<p>Наличие средств гигиены для уборки помещений- 100%</p> <p>Наличие расходных материалов- 100%</p> <p>медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования- 100%.</p>	<p>Наличие локальных актов (положения, инструкции, правила)- 100%</p> <p>Удобное место расположения учреждения- в центре города;</p> <p>Гибкий режим работы- не ранее 9.00 окончание-не ранее 22.00</p> <p>Сбалансированное соотношение бесплатных и платных услуг, обеспечивающее финансовую доступность для всех категорий населения.</p>	<p>Наличие комплекса противопожарных средств: план эвакуации при пожаре, огнетушители, гидранты, пожарные краны-100%</p> <p>Наличие оргтехники и компьютерного оборудования.</p> <p>Укомплектованность мебелью специальным оборудованием-100%.</p>	<p>Соответствие требованиям пожарной безопасности-100%(огнетушители, планы эвакуации, пожарной сигнализации)</p> <p>Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здание-100%(тревожная кнопка).</p>
--	---	---	---	--	--

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 119 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога», Приложение № 4 « Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры»..

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1 Порядок контроля исполнения муниципального задания.

№№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органа местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

№ п/п	Условия	Описание действия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта.	Издание приказа Управления культуры г. Таганрога.	Исполнение приказа Управления культуры г. Таганрога.
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления):

- постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»;
- постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012г. № 4660 « О внесении изменений в постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011 № 5063 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 121 от 27.12.12г. «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г. «О ведении книги обращений» ;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г. «Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры»;
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 119 от 27.12.2012г. « О порядке организации работы по финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога».
- приказ Управления культуры г. Таганрога № 117 от 27.12.2012г «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

Отчеты:

- форма № 1 Соответствие объема предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- форма № 2 Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- форма № 3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг;
- книга обращений.
- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг.

Предоставление отчетности – ежеквартально и по итогам года.