

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления культуры г. Таганрога
 _____ Е.Б. Шелухина

« 27 » декабря 2012 г.

**Муниципальное задание
 муниципального автономного учреждения
 « Центр культурно - досуговой деятельности»
 на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.**

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:
 - **организация отдыха, культурных, спортивных, и зрелищных мероприятий;**
 - **прокат аттракционов.**
2. Объем задания на предоставление муниципальных услуг.

Наименование услуги	Контингент потребителей услуги		Единица измерения услуги	Тариф на услуги (средний) (руб).	Объем задания					
					Очередной финансовый год 2013 год		Первый год планового периода 2014 год		Второй год планового периода 2015 год	
	все потребители	в том числе имеющие право на безвозмездное получение услуги, оказываемое в соответствии с действующим законодательством на платной или частично платной основе			всего	в том числе на платной или частично платной основе	всего	в том числе на платной или частично платной основе	всего	в том числе на платной или частично платной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация отдыха, культурных, спортивных, и зрелищных мероприятий	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица		Количество проведенных мероприятий	-	565	-	565	-	565	-

прокат аттракционов	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица	-	Количество прокатов	*	287050	287 050	287050	287 050	287050	287 050
---------------------	--	---	---------------------	---	--------	---------	--------	---------	--------	---------

** Постановление Администрации города Таганрога от 20.04.2011г. № 1178 « Об утверждении прейскуранта цен на аттракционы муниципального автономного учреждения « Центр культурно-досуговой деятельности», приложение №1.*

2. Требования к качеству муниципальной услуги:

Услуга	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги и их содержанию
1	2	3	4	5	6

<p>Организация отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий.</p> <p>Прокат аттракционов</p>	<p>Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием</p>	<p>Укомплектованность специализированным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов</p>	<p>Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования</p>	<p>Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг</p>	<p>Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здания</p>
--	--	---	--	--	--

-приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г № 119 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 4 « Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры».

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):

- нарушение условий муниципального задания;
- изменение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной и правовой базы;
- приостановление в установленном порядке деятельности муниципального автономного учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5. 1 Порядок контроля исполнения муниципального задания

№№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органа местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1.	Мониторинг и контроль.	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной, письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5. 2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

б. Формы отчетности (реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления):

- постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»;

- постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012г. № 4660 « О внесении изменений в постановление от 30.12.2011 г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»;

-приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г № 117 « Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога»).

-приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г № 119 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога»).

- приказ Управления культуры г. Таганрога № 121 от 27.12.2012г « Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- приказ Управления культуры г. Таганрога № 122 от 27.12.2012г « О ведении книги обращений»;

- приказ Управления культуры г. Таганрога № 123 от 27.12.2012г « Об утверждении финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры».

Отчеты:

-форма № 1 Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;

- форма № 2 Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания (по услугам коллективного пользования форма не заполняется);

- форма № 3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;

- отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг;

- книга обращений.

Предоставление отчетности- ежеквартально и по итогам года.