

Услуги по библиотечному обслуживанию населения	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане		Количество выданных документов (тыс. шт)		1500,0 тыс.	0,0	1500,0 тыс.	0,0	1500,0 тыс.	0,0
Услуги по методическому обеспечению деятельности библиотек	Библиотечные работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Ростовской области		Количество консультаций (шт.)		450	0,0	450	0,0	450	0,0
Консалтинговые и образовательные услуги (библиографический запрос)	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	1 документ	2,00	10,0 тыс.	10,0 тыс.	10,0 тыс.	10,0 тыс.	10,0 тыс.	10,0 тыс.
Издательско-полиграфические услуги (копирование, редактирование, распечатка текста, сканирование и др.)	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	1 лист 1 диск 1 прогон	2,00	40,1 тыс.	40,1 тыс.	40,1 тыс.	40,1 тыс.	40,1 тыс.	40,1 тыс.

Сервисные услуги (пользование литературой сверх срока, ламинирование, входной билет на выставки)	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	Жители города Таганрога Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане	1 день 1 лист 1 билет	от 1,00	110,0 тыс.	110,0 тыс.	110,0 тыс.	110,0 тыс.	110,0 тыс.	110,0 тыс.
--	---	---	-----------------------------	---------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

* Федеральный закон от 06.10.2003 г., №131-ФЗ.;

- Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ ;

- Постановление Мэра г.Таганрога от 19.02.2008г. № 649 « Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры Центриализованная библиотечная система»;

- Постановление Администрации города Таганрога от 31.01.2012г. № 210 « О внесении изменений в Постановление Мэра г.Таганрога от 19.02.2008г. № 649 « Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры Центриализованная библиотечная система».

3. Требования к качеству муниципальной услуги:

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
Услуги по библиотечному обслуживанию населения Услуги по методическому обеспечению деятельности библиотек	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием и прошедшим аттестацию в соответствии с графиком	Укомплектованность мебелью и специализированным библиотечным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования.	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здания

<p>Консалтинговые и образовательные услуги (библиографический запрос)</p> <p>Издательско-полиграфические услуги (копирование, редактирование, распечатка текста, сканирование и др.)</p> <p>Сервисные услуги (пользование литературой сверх срока, ламинирование, входной билет на выставки)</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"»</p>	<p>Распоряжение Президента РФ от 07.02.2008г. № Пр-212 2стратегия развития информационного общества в Российской Федерации»</p>	<p>Постановление Минтрудсоцразвития России от 3 февраля 1997 г. № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»</p>	<p>СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p>	<p>Общественные здания и сооружения СНИП 2.08.02-89 от 16.05.1989г. N 78</p>
		<p>Инструкция об учете библиотечного фонда, утвержденной Приказом Минкультуры России № 590 от 02.12.1998 г.</p>			<p>Федеральный закон «О пожарной безопасности 21.12.1994г.</p>
		<p>ГОСТом Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;</p>			<p>Нормами планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. НП 5.4.1-74. Библиотеки</p>
		<p>ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2006г.</p>			<p>Инструкция по проектированию библиотек СН 548-82 (утв. Приказом ГК по гражданскому строительству и архитектуре от 20.0201982г №63)</p>
		<p>ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г N 114</p>			
		<p>ФЗ РФ Об обязательном экземпляре документов»N73 1994г</p>			

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 4 «Показатели качества по муниципальным услугам, предоставляемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога»

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу ;
- изменение объема субсидий;
- изменение нормативной правовой базы;
- приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 7 « Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрог».

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения:

5.1 Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов, осуществляющих контроль исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг и контроль	Ежеквартально и по итогам года	Управление культуры г. Таганрога (комиссия)
2.	Контрольные мероприятия	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога
3.	Рассмотрение обращений граждан (в устной , письменной форме и в форме заявлений, жалоб)	По мере обращения	Управление культуры г. Таганрога
4.	Проверка правильности ведения Книги обращений	Согласно плану контрольных мероприятий	Управление культуры г. Таганрога

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Приостановление в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта ;	Издание Приказа Управления культуры г. Таганрога	Исполнение Приказа Управления культуры г. Таганрога
2.	Наступление обстоятельств непреодолимой силы	Действия по обстоятельствам	Действия по обстоятельствам

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. № 121 «Об утверждении плана контрольных мероприятий»;

- Приказ Управления культуры г. Таганрога от 27.12.2012г. №119 « О порядке работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных Управлению культуры г. Таганрога», приложение № 8 «Порядок мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога».

б. Формы отчетности:

- Постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»

- Постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 г. №4660 « О внесении изменений в постановление Администрации г. Таганрога от 30.12.2011 г. № 5063 « О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога»

- Приказ Управления культуры г. Таганрога №117 от 27.12.2012г.
« Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2013 год муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры г. Таганрога »

- Приказ Управления культуры г. Таганрога №119 от 27.12.2012г. «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Управлению культуры г. Таганрога»

- Приказ Управления культуры г. Таганрога №121 от 27.12.2012г.
« Об утверждении плана контрольных мероприятий »

- Приказ Управления культуры г. Таганрога №122 от 27.12.2012г.
«О ведении книги обращений»

- Приказ Управления культуры г. Таганрога №123 от 27.12.2012г.
«Об утверждении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры»

Отчеты:

- Форма №1 Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг(выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- Форма №2 Соответствие контингента потребителей услуг муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- Форма №3 Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания;
- Форма №4 Соответствие фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной;
- Отчет по показателям эффективности предоставления муниципальных услуг.
- Книга обращений.

Предоставление отчетности –ежеквартально и по итогам года.