

*Анализ соблюдения регламента предоставления услуг в отделениях социального обслуживания.*

Наименование муниципальной (комплексной услуги)	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Анализ соблюдения требований, предъявляемым к процедурам (регламенту) оказания услуг
<p>1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому отделениями социального обслуживания на дому.</p> <p>2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому.</p>	<p>1. Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	<p>Порядок и условия предоставления услуг соответствуют требованиям действующих нормативных документов.</p> <p>Социальное обслуживание осуществляется на основании обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, местного самоуправления, общественного объединения.</p> <p>Зачисление на обслуживание производится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».</p> <p>Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание, получают бесплатную информацию о перечне предоставляемых социальных услуг, условиях и порядке их предоставления.</p> <p>С гражданами заключается двухсторонний письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты за них, права и обязанности сторон и иные условия.</p> <p>Тарифы по оплате социальных услуг утверждены Постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2014 № 540 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам) муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога».</p> <p>МБУ «ЦСО г. Таганрога» руководствуется установленными:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;</li> <li>- Постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг</li> </ul>

и порядка ее взимания», порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 31.12.2014 № 96/П «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», порядком расходования денежных средств в рамках выполнения муниципального задания.

Плата за предоставленные социальные услуги гражданам осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между МБУ «ЦСО г. Таганрога» и обслуживаемым лицом. Форма договора утверждена приказом Минтруда РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Расчет по договору осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Ведомость начисления оплаты за предоставленные социальные услуги передается заведующим отделением ежемесячно в бухгалтерию учреждения. Принятие оплаты за социальные услуги от получателя социальных услуг учреждения осуществляется с применением контрольно-кассовой техники. Кассир учреждения производит записи в «Журнале регистраций суммирующих денежных средств и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин», зарегистрированном в ИФНС России по г. Таганрогу. Получение учреждением денежных средств от получателя социальных услуг подтверждается кассовым чеком. Собранные средства зачисляются на расчетный счет в Отделение по городу Таганрогу УФК по Ростовской области. Бухгалтерский учет операций по средствам, полученным в виде оплаты за социальное обслуживание, ведется в соответствии с действующим законодательством о бюджетном учете в бюджетных учреждениях. Бухгалтерская отчетность по указанным средствам представляется в составе отчета учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Гражданам предоставляются следующие социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области:

- социально-бытовые услуги,
- социально-медицинские услуги,
- социально-психологические услуги,
- социально-педагогические услуги;

- социально-трудовые услуги;
- социально - правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Социально-бытовые услуги, оказываемые гражданам, включают в себя такие услуги, как: покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов; помощь в приготовлении пищи; кормление; оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме; сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка; покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой; организация помощи в проведении ремонта жилых помещений; обеспечение кратковременного присмотра за детьми; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Социально-медицинские услуги предусматривают: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

Социально-психологические услуги предоставляются гражданам в виде: социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-психологического патронажа; психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

		<p>Социально - педагогические услуги включают в себя услуги по обучению родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними; организации помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование.</p> <p>Социально-трудовые услуги получателям социальных услуг предоставляются в форме проведения мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказания помощи в трудоустройстве; организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.</p> <p>Социально-правовые услуги предоставляются гражданам в виде оказания помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг и оказания помощи в получении юридических услуг.</p> <p>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов предоставляются по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.</p>
	<p>2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МБУ «ЦСО г. Таганрога»</p>	<p>Согласно «Положению о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» в состав учреждения включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отделения социального обслуживания на дому (ОСО на дому);</li> <li>- специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО на дому).</li> </ul> <p>Структурные подразделения учреждения возглавляют заведующие, утверждаемые директором учреждения. Зачисление граждан на обслуживание учреждением производится приказом администрации учреждения в соответствии с действующим законодательством. Социальное обслуживание граждан учреждением может осуществляться на временной или постоянной основе.</p> <p>ОСО на дому создается для обслуживания не менее 240 граждан, проживающих в городской местности, или не менее 120 граждан, проживающих в сельской местности</p>

		или городском секторе, не имеющим коммунально-бытового благоустройства. СОСМО на дому создается для обслуживания 60 граждан, проживающих в городской местности, или 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющим коммунально-бытового благоустройства.
	3. Соблюдение установленного графика работы.	При определении территории обслуживания ОСО на дому и графика работы социальных работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 раз в неделю). Периодичность посещения граждан, закрепленных за СОСМО, медицинскими сестрами (не реже 3 раз в неделю) и социальными работниками (не реже 4 раз в неделю) устанавливается заведующим отделением (СОСМО на дому). Заведующий отделением ОСО на дому и СОСМО на дому посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в квартал. Время начала работы – 8.30, окончание работы – 17.00. Режим работы работников устанавливается графиком сменности, который утверждается администрацией учреждения.
	4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления.	На информационном стенде в здании МБУ «ЦСО г. Таганрога», по пер. Б.Садовый размещена следующая информация: 1. Постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2014 № 540 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам) муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»; 2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг; 3. Информация для получателей социальных услуг о видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно. 4. Инструкция для регистрации на портале государственных услуг 5. Областной закон от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» 6. Постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; 7. Стандарты социальных услуг с описанием социальной услуги, в том числе ее объема, срока предоставления и показателя качества и оценки ее предоставления.
	5. Наличие книги обращений граждан.	Книга обращений МБУ «ЦСО г. Таганрога» находится на информационном стенде учреждения.