

## Акт № 4

### проверки соблюдения норм трудового законодательства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Здоровый ребенок»

«30» ноября 2018 г.

г. Таганрог

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 27.06.2012 №889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области от 24.08.2012 № 3105 «Об определении органов Администрации города Таганрога, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля», графиком проверок и приказом Управления образования г. Таганрога от 26.12.2017 № 1673 «О проведении проверки соблюдения норм трудового законодательства в МОУ», приказом Управления образования г. Таганрога от 22.12.2016 № 1296 «О внесении изменений в приказ № 1713 от 31.12.2014г. «О проведении проверки соблюдения норм трудового законодательства в МОУ» комиссией в составе:

- Тинькова О.Н., главный юрисконсульт,
- Лавренова И.И., ведущий юрисконсульт,
- Косенко Г.В., ведущий методист,
- Чернышова Е.В., старший инспектор,
- Фурса В.Э., ведущий бухгалтер,

в период 14.11.2018г. по 30.11.2018г. была проведена проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Здоровый ребенок» (далее – МБДОУ д/с «Здоровый ребенок»), расположенного по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Кольцовская, 112-1.

В ходе проверки были изучены документы по направлениям:  
проверка соответствия деятельности сотрудников кадровой службы требованиям действующего законодательства  
оценка полноты состава кадровой документации  
оценка системы хранения кадровой документации  
аудит трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с работниками  
аудит локальных нормативных актов  
аудит должностных инструкций

аудит приказов по личному составу  
аудит документации по охране труда  
аудит порядка ведения трудовых книжек  
аудит документации по оплате труда и премировании сотрудников

### **Методы проверки:**

- анализ коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, уведомление работников об изменении условий трудового договора, проверка ведения личных дел, издания приказов по личному составу, ведения карточек формы Т-2 локальные нормативные актов по оплате труда, локальные акты по охране труда.

В результате изучения представленных документов установлено:

### **Объект проверки:**

трудовые договоры, дополнительные соглашения, приказы, трудовые книжки, личные дела сотрудников.

При проверке трудовых договоров, заключенных МБДОУ д/с «Здоровый ребенок» установлено следующее:

В нарушение пункта 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительством РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках», в трудовой книжке работника Контаревой Ю.В. не внесена запись о повышении квалификации согласно удостоверению о повышении квалификации № 611200172582. Трудовой договор № 55 от 01.06.2017г. заключенный с Контаревой Ю.В., заключен в нарушение статей 57, 58 ТК РФ ( не заполнен пункт 1.4 –на какой срок заключен договор, не указан продолжительность рабочего времени пункт 5.1 договора, время на обед, а также продолжительность ежегодного основного(дополнительного) оплачиваемого отпуска пункты 5.4,5.5 и пр.). В нарушение статьи 60.2 ТК РФ, 17.10.2018г. заключено соглашение к трудовому договору № 177 от 15.11.2010г. Кроме того, из дополнительного соглашения от 09.01.2018 невозможно установить к какому договору оно было заключено, в нарушение статьи 72 ТК РФ. Аналогичные нарушения в части статьи 60.2 ТК РФ установлены при заключении 03.09.2018г. соглашения к трудовому договору № 16 от 01.08.2018 с Амеевой Е.Г., не соблюдены требования ст.57 ТК РФ при заключении трудового договора № 16 от 01.08.2018г.

Указанные нарушения устранены в ходе проверки.

**Объект проверки:**

должностные инструкции.

В результате установлено следующее:

Должностные инструкции составлены с учетом требований, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

**Объект проверки:**

В ходе проверки ведения кадрового делопроизводства установлено:

В ходе проверки выявлено нарушение статьи 123 Трудового кодекса РФ, в соответствии с которой работодатель обязан известить работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала. Извещением работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ о предоставлении отпуска, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись с указанием даты ознакомления. В соответствии с приказом от 31.10.2018 сторожу детского сад А.В. Троказ предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 06.11.2018, с приказом работник ознакомлен 01.11.2018.

При издании приказа о приеме на работу Н.М. Назарян по срочному трудовому договору указана формулировка «на время декретного отпуска основного работника Ивановой А.П.». В трудовом кодексе РФ отсутствует понятие «декретный отпуск». В соответствии со ст.256 ТК РФ по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В нарушение ст. 256 ТК РФ дворнику Ефимовой М.С. предоставлен отпуск по уходу за ребенком сначала до 1,5 года, а затем с 1,5 года до 3 лет.

В приказе о предоставлении сторожу Токаревой О.Н отпуска без сохранения заработной платы не указано количество дней, на которые предоставлен отпуск.

Приказы оформляются небрежно в рукописном виде. В некоторых приказах невозможно прочесть фамилию работника.

Карточки формы Т-2 также ведутся небрежно. Во многих карточках не заполняется графа «характер работы», поэтому не ясно какой характер носит работа временный или постоянный.

В графе 7 раздела УШ. Отпуск вместо номера и даты приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указано «граф.» или «заявление».

**Объект проверки:**

локальные акты по охране труда, журналы регистрации инструктажей, протоколы проверки знаний, система работы общеобразовательного учреждения по информированию работников в области охраны труда.

Проверкой выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Требование нормативных правовых актов	Фактическое наличие в ОУ	Срок устранения нарушения
1	Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. (В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29)	Не в полном объеме	25.12.2018
2	Присвоение I группы неэлектротехническому персоналу путем проведения инструктажа с оформлением в журнале установленной формы (п.1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей; п.1.2.5 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТР М-16-2001)	Отсутствует	25.12.2018

### **Объект проверки:**

Правильность начисления и выплаты заработной платы в соответствии с ТК РФ установлено следующее:

Начисление заработной платы ведется в соответствии с трудовым законодательством, табелями учета использования рабочего времени (унифицированная форма по ОКУД 0504421); расчет среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других выплат ведется в соответствии с Постановлением № 922 от 24.12.2007г. «Об особенностях порядка исчисления среднего заработка». Карточки – справки по заработной плате ведутся по унифицированной форме ОКУД 0504417, утвержденной приказом Минфина России от 15.12.2010г. №173н. Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка» МБДОУ «Детский сад «Здоровый ребенок».

Выплата отпускных производится в соответствии со ст.136 ч.9 ТК РФ.

Табеля учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) за проверяемый период март, май, август 2018г. заполнены не в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н.: в графе 20 – указано количество дней неявок, а в графе 37 – количество дней явок. В таблице за март 2018г. не указаны часы отклонений от рабочего времени 7.03.2018г. согласно нормам рабочего времени по производственному календарю за 2018г.-7 часов ( в предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час), также не проставлена дата, дата формирования документа. Сторожу 1 разряда Хохлову А.С., грузчику 2 разряда Василенко Н.В., музыкальному руководителю 1 категории Ли М.В., младшему воспитателю Карташовой Е.В., младшему воспитателю Новик О.А., электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования Соловьеву И.В., сторожу 1 разряда Приходько М.В., музыкальному руководителю Задеба А.А., работающим на 0,5 ставки в таблице учета рабочего времени не проставлены часы отклонений в верхней части строки (4 часа)(часы отклонений указываются в верхней половине строки). В табелях учета рабочего времени за март и май 2018г. в случаях нахождения работников в ежегодном оплачиваемом отпуске, отсутствия по болезни, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет дни отсутствия должны быть календарными, а не рабочими. В записке-расчете №111-к от 01.08.2018г. об исчислении среднего заработка при

предоставлении отпуска учителю-логопеду Буханцевой О.В. в части заполнения оборотной стороны не заполнены дебет счета и кредит счета.

### Рекомендации:

Не допускать в дальнейшем нарушение норм ст.ст. 57,65, 123, 256 ТК РФ, в приказах прописывать доплату до МРОТ, приказы оформлять в печатном виде, заполнить карточки Т-2.

Табеля учета использования рабочего времени заполнять в соответствии с требованиями методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н. Устранить нарушения, выявленные в области охраны труда.

Заведующей МБДОУ д/с «Здоровый ребенок» Соловьевой Т.А. устранить замечания, изложенные в акте, в срок до 25.12.2018г.

Представить в Управление образования г. Таганрога сведения (в виде справки) об устранении выявленных замечаний в срок до 25.12.2018г. с приложением копий документов и иных материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Члены комиссии:

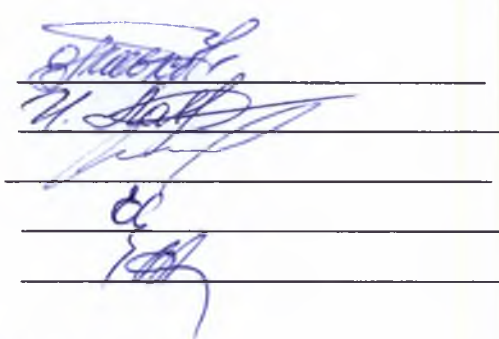
Тинькова О.Н.

Лавренова И.И.

Косенко Г.В.

Чернышова Е.В.

Фурса В.Э.



30 ноября 2018г. инициала  
заведующей МБДОУ д/с  
«Здоровый ребенок»  
д/с Соловьева Т.А.