

### Акт № 3

проверки соблюдения норм трудового законодательства  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 102»

«26» сентября 2018 г.

г. Таганрог

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 27.06.2012 №889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области от 24.08.2012 № 3105 «Об определении органов Администрации города Таганрога, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля», графиком проверок и приказом Управления образования г. Таганрога от 26.12.2017 № 1673 «О проведении проверки соблюдения норм трудового законодательства в МОУ», приказом Управления образования г. Таганрога от 22.12.2016 № 1296 «О внесении изменений в приказ № 1713 от 31.12.2014г. «О проведении проверки соблюдения норм трудового законодательства в МОУ» комиссией в составе:

- Тинькова О.Н., главный юрисконсульт,
- Лавренова И.И., ведущий юрисконсульт,
- Косенко Г.В., ведущий методист,
- Чернышова Е.В., старший инспектор,
- Фурса В.Э., ведущий бухгалтер,

в период 12.09.2018 по 26.09.2018 была проведена проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 102» (далее – МБДОУ д/с № 102), расположенного по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. ул. Ломоносова, 55/1.

В ходе проверки были изучены документы по направлениям:

- проверка соответствия деятельности сотрудников кадровой службы требованиям действующего законодательства
- оценка полноты состава кадровой документации
- оценка системы хранения кадровой документации
- аудит трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с работниками
- аудит локальных нормативных актов
- аудит должностных инструкций
- аудит приказов по личному составу
- аудит документации по охране труда
- аудит порядка ведения трудовых книжек
- аудит документации по оплате труда и премировании сотрудников

### **Методы проверки:**

- анализ коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, уведомление работников об изменении условий трудового договора, проверка ведения личных дел, издания приказов по личному составу, ведения карточек формы Т-2 локальные нормативные акты по оплате труда, локальные акты по охране труда.

В результате изучения представленных документов установлено:

### **Объект проверки:**

трудовые договоры, дополнительные соглашения, приказы, трудовые книжки, личные дела сотрудников.

При проверке трудовых договоров, заключенных МБДОУ д/с № 102 установлено следующее:

В нарушение ст.65 ТК РФ, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или факта) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на момент заключения трудовых договоров с сотрудниками отсутствовали. Фактически справки об отсутствии судимости имеются в личных делах, но предоставлены сотрудниками после заключения с ними трудового договора.

### **Объект проверки:**

должностные инструкции.

В результате установлено следующее:

Должностные инструкции составлены с учетом требований, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

### **Объект проверки:**

В ходе проверки ведения кадрового делопроизводства установлено:

Дата регистрации приказов по личному составу проставляется в приказах до того как они были подписаны руководителем.

В приказах о приеме на работу учебно-вспомогательного персонала, в частности Смирновой Е.И., Захарова О.В. Григорьевой Н.А. не прописывается доплата до МРОТ.

Записи в трудовых книжках сотрудников делаются в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек.

### **Объект проверки:**

локальные акты по охране труда, журналы регистрации инструктажей, протоколы проверки знаний, система работы общеобразовательного учреждения по информированию работников в области охраны труда.

Проверкой нарушения не выявлены.

**Объект проверки:**

Правильность начисления и выплаты заработной платы в соответствии с ТК РФ установлено следующее:

Начисление заработной платы ведется в соответствии с трудовым законодательством, табелями учета использования рабочего времени (унифицированная форма по ОКУД 0504421); расчет среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других выплат ведется в соответствии с Постановлением № 922 от 24.12.2007г. «Об особенностях порядка исчисления среднего заработка». Карточки –справки по заработной плате ведутся по унифицированной форме ОКУД 0504417, утвержденной приказом Минфина России от 15.12.2010г. №173н. Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка» МБДОУ Д/С №102.

В нарушение статьи 136 ч.9 ТК РФ (оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала):

Мезенцеву Д.Г.- электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 22.03.2018г.(приказ №6-к от 06.03.2018г.) на 28 календарных дней, сумма отпускных составила 5852р.79к. ; Мезенцеву Д.Г.- слесарю-электрику по ремонту электрооборудования 6 разряда предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 22.03.2018г.(приказ №7-к от 06.03.2018г.) на 28 календарных дней , сумма отпускных составила 4425р.66к. Общая выплата в сумме 10278р.45к. произведена 21.03.2018г. п/п 446301;

Воспитателю Комаровой О.В. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 22.03.2018г.(приказ №8-к от 06.03.2018г.) на 28 календарных дней, сумма отпускных составила 25291р.20к., выплата отпускных произведена 21.03.2018г. п/п №446299;

Младшему воспитателю Петровой В.А. предоставлен дополнительный учебный отпуск с 15.06.2018г (приказ №34-к от 01.06.2018г) на 16 календарных дней. Выплата отпускных в сумме 5573р.12к. произведена 13.06.2018г п/п №737329;

Младшему воспитателю Гниляковой Г.И. предоставлен дополнительный учебный отпуск с 15.06.2018г. (приказ №35-к от 01.06.2018г.) на 16 календарных дней. Выплата отпускных в сумме 5699р.96к. произведена 13.06.2018г п/п №737328.

**Рекомендации:**

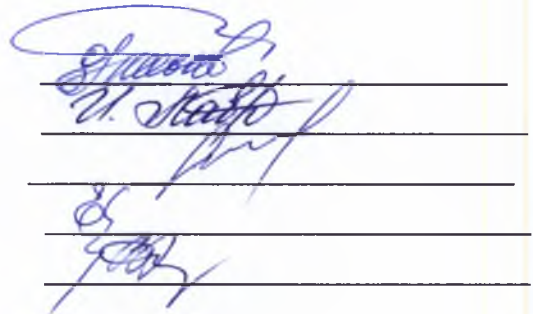
Не допускать в дальнейшем нарушение норм статей 65, 136 ТК РФ, в приказах прописывать доплату до МРОТ, регистрацию приказов о приеме на работу производить после подписания их руководителем.

Заведующей МБДОУ д/с № 102 Фесенко Н.Ю. устранить замечания, изложенные в акте, в срок до 26.10.2018г.

Представить в Управление образования г. Таганрога сведения (в виде справки) об устранении выявленных замечаний в срок до 26.10.2018г. с приложением копий документов и иных материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Члены комиссии:

Тинькова О.Н.  
Лавренова И.И.  
Косенко Г.В.  
Чернышова Е.В.  
Фурса В.Э.



Получено 26.09.2018г. Заведующей МБДОУ д/с  
Н.Ю. Фесенко