

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД)

«Проведение Контрольно-счетной палатой города Таганрога совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами»

(рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты города Таганрога.

Протокол № 14 от 14.07.2021. Утвержден председателем Контрольно-счетной палаты
города Таганрога. Приказ от 16.07.2021 №10.

Внесены изменения приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога
от 20.12.2024 № 22)

Дата начала действия стандарта:
23.07. 2021

Таганрог 2021

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Содержание совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	4
3.	Планирование совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	
3.1.	Подготовка обращений Контрольно-счетной палаты о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.....	4
3.2.	Рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.....	5
3.3.	Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, поступивших в Контрольно-счетную палату в ходе выполнения годового плана работы.....	5
4.	Подготовка к проведению совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	
4.1.	Подготовка Решения о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	6
4.2.	Подготовка программы проведения совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	7
4.3.	Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	8
5.	Проведение Контрольно-счетной палатой совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	8
6.	Оформления результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	9
7.	Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.....	9

1. Общие положения

1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Проведение Контрольно-счетной палатой города Таганрога совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов»), Положением «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога» (далее – Положение) и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 28.12.2017 № 27 (далее – Регламент).

2. Пункт исключен.

(в редакции приказа от 20.12.2024 № 22)

3. Стандарт разработан с целью регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – Контрольно-счетная палата) по организации и проведению совместных контрольных или экспертно-аналитических либо параллельных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместные или параллельные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия) с другими контрольно-счетными органами.

4. Стандарт применяется во взаимосвязи со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Общие правила проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога» (далее – СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия») и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее - СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»).

5. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, порядка их рассмотрения.

6. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, а так же штатными работниками Контрольно-счетной палаты и экспертами-консультантами, привлеченными к проведению совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

7. Решение вопросов организации и проведения совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом и (или) Регламентом, осуществляется Коллегией Контрольно-счетной палаты по представлению членов Коллегии, ответственных за проведение соответствующих мероприятий.

2 Содержание совместных или параллельных

контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

8. Под совместным контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятием для целей настоящего Стандарта понимается форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой и по теме, предложенной стороной, являющейся инициатором проведения такого мероприятия, в согласованные сроки.

9. Под параллельным контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятием для целей настоящего Стандарта понимается форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон такого соглашения самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

10. Планирование совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий Контрольно-счетной палатой осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности (СОД) «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Таганрога» с учетом положений настоящего Стандарта.

3.1. Подготовка обращений Контрольно-счетной палаты о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год

11. При подготовке проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год и необходимости проведения в очередном году совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется подготовка и направление в адрес соответствующего контрольно-счетного органа обращения Контрольно-счетной палаты о проведении такого мероприятия.

12. Обращение о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия на очередной год подготавливается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты или аудиторами Контрольно-счетной палаты.

В обращении указываются:

форма предлагаемого к проведению мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и способ его проведения (совместное или параллельное);

предполагаемая тема;

предполагаемые объекты мероприятия с указанием их местонахождения;

предполагаемые сроки проведения мероприятия.

13. Обращение о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия направляется в адрес контрольно-счетного органа за подписью председателя Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителя

председателя Контрольно-счетной палаты, в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

14. При получении до утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год от контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия решение о его проведении принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты, путем включения соответствующего мероприятия в проект плана работы на очередной год.

3.2. Рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год

15. При поступлении в Контрольно-счетную палату обращения контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия до утверждения плана работы на очередной год, председатель Контрольно-счетной палаты поручает заместителю председателя Контрольно-счетной палаты или аудитору Контрольно-счетной палаты, возглавляющему направление деятельности, к которому относятся вопросы, содержащиеся в обращении, подготовить предложения по итогам рассмотрения поступившего обращения.

16. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты рассматривает обращение и вносит на рассмотрение Коллегии одно из следующих предложений:

о включении в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведения совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в соответствии с обращением;

об учете отдельных вопросов, содержащихся в обращении о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, при проведении предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

об отклонении предложения, содержащегося в обращении.

17. О принятом решении Контрольно-счетная палата информирует руководителя контрольно-счетного органа.

3.3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, поступивших в Контрольно-счетную палату в ходе выполнения годового плана работы

18. В случае если в ходе исполнения плана работы на текущий год возникла необходимость проведения совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Контрольно-счетной палатой готовится и направляется соответствующее обращение в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 12 - 14 настоящего Стандарта.

19. При получении положительного ответа на обращение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия решение о его проведении принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

20. В случае если в ходе исполнения плана работы на текущий год в Контрольно-счетную палату поступило обращение контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты поручает заместителю председателя Контрольно-счетной палаты или аудитору Контрольно-счетной палаты, возглавляющему направление деятельности, к которому относятся вопросы, содержащиеся в обращении, подготовить предложения по итогам рассмотрения поступившего обращения.

21. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты рассматривает обращение и вносит на рассмотрение Коллегии одно из следующих предложений:

о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в соответствии с обращением;

об учете отдельных вопросов, содержащихся в обращении о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, при проведении предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты на текущей год контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

об отклонении предложения, содержащегося в обращении.

22. О принятом решении Контрольно-счетная палата информирует руководителя контрольно-счетного органа.

4. Подготовка к проведению совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

4.1. Подготовка Решения о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

23. Для проведения совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Контрольно-счетная палата подписывает с контрольно-счетным органом Решение о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (далее – Решение).

24. Решением должны быть определены:

наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в том числе способ его проведения (совместное или параллельное),

предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

должностные лица, ответственные за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом заключенных между Сторонами соглашений о сотрудничестве и взаимодействии;

порядок оформления результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов .

Решение может также содержать информацию о целях, задачах, объекте (ах) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, о порядке обмена результатами контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, иную информацию, которую Стороны признают необходимой.

25. Подписание Решения осуществляется всеми Сторонами, участвующими в проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и может быть осуществлено с использованием электронной цифровой подписи.

26. В случае если экспертно-аналитическое мероприятие предлагается к проведению в форме мониторинга Решение может не подписываться.

4.2. Подготовка программы проведения совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

27. Проведение совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в соответствии с программой такого мероприятия (далее – Программа).

28. При проведении совместных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий осуществляется подготовка проекта общей программы.

Подготовку проекта общей программы осуществляет Сторона, инициировавшая проведение данного мероприятия.

29. В случае если инициатором проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия выступила Контрольно-счетная палата, подготовка проекта общей программы осуществляется в соответствии с требованиями Регламента, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

30. В проекте общей программы совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, кроме информации, предусмотренной Регламентом, а также соответствующим стандартом, указываются следующие данные:

должностное лицо (должностные лица) контрольно-счетного органа, ответственное (ответственные) за проведение совместного мероприятия со стороны контрольно-счетного органа;

дата согласования программы руководителем контрольно-счетного органа.

31. При подготовке общей программы совместного контрольного мероприятия учитывается, что при его проведении контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из сторон на одном объекте контроля по разным вопросам, а также рабочими группами каждой из сторон на разных объектах контроля.

Данная информация также отражается в проекте общей программы совместного контрольного мероприятия.

32. Подготовка проекта общей программы осуществляется под руководством должностного лица Контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, по согласованию с руководителем контрольно-счетного органа.

33. Подписание общей программы осуществляется всеми Сторонами, участвующими в проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и может быть осуществлено с использованием электронной цифровой подписи.

34. При проведении параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Разработка программы Контрольно-счетной палатой осуществляется в соответствии с требованиями Регламента, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

4.3. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

35. Подготовка распоряжения о проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

В распоряжении Контрольно-счетной палаты о проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия дополнительно указываются:

контрольно-счетный орган участвующий в проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

персональный состав должностных лиц, иных штатных работников Контрольно-счетной палаты и должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетного органа (контролирующего или правоохранительного органа) направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей сторон).

36. Распоряжение о проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия оформляется каждой Стороной самостоятельно. Подготовка распоряжения Контрольно-счетной палаты о проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

5. Проведение Контрольно-счетной палатой совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

37. Проведение совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, определенными Регламентом, СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно, регламентами и стандартами контрольно-счетных органов.

38. Если совместное контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия от Контрольно-счетной палаты, а если по инициативе контрольно-счетного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

39. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией,

в том числе имеющимися в распоряжении Контрольно-счетной палаты города Таганрога документами, материалам и информацией, полученными в ходе ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, согласования методов проведения мероприятия и иное.

40. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

41. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий

42. Результаты контрольных мероприятий оформляются актами, а результаты экспертно-аналитических мероприятий – заключениями.

Акты и заключения Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с требованиями Регламента, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

43. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

44. При проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия акты (заключения) составляются каждой Стороной самостоятельно.

45. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

7. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

46. По результатам совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет о результатах такого мероприятия в соответствии с Регламентом, а также стандартами СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно, под руководством руководителя такого мероприятия.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, контрольно-счетного органа в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в Решении.

Отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и руководителем контрольно-счетного органа.

Подписание отчета Сторонами может быть осуществлено с использованием электронной цифровой подписи.

47. По результатам параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия со стороны Контрольно-счетной палаты оформляется и подписывается в порядке, предусмотренном Регламентом, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

48. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом, а также СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

49. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также проекты представлений, предписаний, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом.

50. На заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия могут приглашаться руководители, аудиторы контрольно-счетных органов, участвующих в контрольном мероприятии, а также при необходимости руководители объектов контроля.

52. Контроль реализации результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляет руководитель соответствующего совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) в соответствии с порядком, установленным Регламентом.