

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

### РЕШЕНИЕ от 17 февраля 2014 г. N 631

#### ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Принято  
Городской Думой  
13 февраля 2014 года

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога  
от 06.08.2014 N 697, от 26.06.2015 N 111, от 29.11.2016 N 269,  
от 25.05.2017 N 356, от 26.12.2018 N 523, от 28.11.2019 N 35,  
от 30.11.2021 N 218, от 31.03.2022 N 260, от 28.09.2023 N 404,  
от 31.10.2024 N 18)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Областным [законом](#) Ростовской области от 28.12.2005 N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области", [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог", Городская Дума решила:  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.09.2023 N 404)

1. Образовать постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетную палату города Таганрога.
2. Утвердить [Положение](#) "О Контрольно-счетной палате города Таганрога" (приложение 1).
3. Утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 06.08.2014 N 697.
4. Определить штатную численность Контрольно-счетной палаты города Таганрога в количестве 16 человек, из них лица, замещающие муниципальные должности - 4 человека, муниципальные служащие - 10 человек, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и обслуживающий персонал Контрольно-счетной палаты города Таганрога - 2 человека.  
(п. 4 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.03.2022 N 260)
5. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Председатель Городской Думы  
города Таганрога  
Ю.СТЕФАНОВ

Мэр города Таганрога

## ПОЛОЖЕНИЕ "О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТАГАНРОГА"

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога  
от 06.08.2014 N 697, от 26.06.2015 N 111, от 29.11.2016 N 269,  
от 25.05.2017 N 356, от 26.12.2018 N 523, от 28.11.2019 N 35,  
от 30.11.2021 N 218, от 28.09.2023 N 404, от 31.10.2024 N 18)

### Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111)

1. Контрольно-счетная палата города Таганрога (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования "Город Таганрог", образуемым Городской Думой города Таганрога и ей подотчетным.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы города Таганрога.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования "Город Таганрог" (далее - город Таганрог), обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Таганрога.

5. В соответствии с [Уставом](#) города Таганрога полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата города Таганрога. Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата г. Таганрога.

6. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: город Таганрог.

Адрес Контрольно-счетной палаты: 347900, Ростовская область, город Таганрог, улица Петровская, 73.

(часть 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

7. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. (часть 8 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов"), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ростовской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог" (далее - Устав города Таганрога), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 [N 218](#), от 28.09.2023 [N 404](#))

2. Целью Положения является установление полномочий, состава и порядка деятельности Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям города Таганрога.  
(часть 3 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

4. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, в Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - коллегия).  
(часть 4 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Инспекторы и иные штатные работники замещают должности муниципальной службы города Таганрога.

В целях организационного, материально-технического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в ее штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Таганрога.

Поступление гражданина на муниципальную службу и ее прохождение осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе. Заключение трудового договора с работниками, не являющимися муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(часть 5 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Решением Городской Думы города Таганрога по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(часть 7 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты определяются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты самостоятельно с учетом необходимости выполнения Контрольно-счетной палатой полномочий, возложенных на нее законодательством, исходя из штатной численности, определенной Решением Городской Думы города Таганрога.

(часть 8 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

9. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и работники аппарата Контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, оформление и выдача которых осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(часть 9 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

#### **Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Городской Думой города Таганрога.

2. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога вносятся на рассмотрение в Городскую Думу города Таганрога:

1) председателем Городской Думы города Таганрога;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы города Таганрога;

3) Главой города Таганрога.

(часть 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

3. Обсуждению подлежат все кандидатуры, внесенные субъектами, указанными в [части 2](#) настоящей статьи.

4. Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356.

5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Городскую Думу города Таганрога субъектами, перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае принятия Городской Думой города Таганрога решения о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты - в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356, от 30.11.2021 N 218)

6. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя и (или) аудитора (аудиторов) Контрольно-счетной палаты вносится в Городскую Думу города Таганрога

председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с председателем Городской Думы города Таганрога и Главой города Таганрога не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего заместителя председателя и (или) аудитора (аудиторов) Контрольно-счетной палаты, а в случае принятия Городской Думой города Таганрога решения о досрочном освобождении от должности заместителя председателя и (или) аудитора (аудиторов) Контрольно-счетной палаты - в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 26.12.2018 N 523, от 31.10.2024 N 18)

7. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты должно содержать:

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

краткие биографические сведения о представляемой кандидатуре;

сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже работы;

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

сведения о соответствии представляемой кандидатуры требованиям, предъявляемым действующим законодательством, к кандидатурам на должность председателя (заместителя председателя, аудитора);

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

сведения об отсутствии обстоятельств, указанных в [частях 2 и 3 статьи 6](#) настоящего Положения в качестве ограничений для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

К предложению, указанному в абзаце первом настоящей части, прилагается заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении должны также содержаться:

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

обязательство гражданина, в случае его назначения на указанную должность, прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

согласие на обработку персональных данных.

(часть 7 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

7.1. Городская Дума города Таганрога вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ростовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов".

(часть 7.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

8. Решение Городской Думы города Таганрога о назначении председателя (заместителя председателя, аудиторов) Контрольно-счетной палаты принимается на заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы города Таганрога.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

В случае если субъектами, указанными в [части 2](#) настоящей статьи, внесено более одной

кандидатуры, каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

9. Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218.

10. В Решении Городской Думы города Таганрога о назначении председателя (заместителя председателя, аудиторов) Контрольно-счетной палаты указывается дата, с которой начинается осуществление полномочий назначенного лица.

11. Решение Городской Думы города Таганрога о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты является основанием для заключения Контрольно-счетной палатой срочного трудового договора с лицом, назначенным соответственно на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты.

(часть 11 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

12 - 13. Утратили силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](#) Ростовской области, законов Ростовской области и иных нормативных правовых актов, [Устава](#) города Таганрога и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.  
(п. 5 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.11.2019 N 35)

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы города Таганрога, Главой города Таганрога, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Таганрога.  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 06.08.2014 N 697, от 26.06.2015 N 111, от 29.11.2016 N 269, от 25.05.2017 N 356, от 30.11.2021 N 218, от 31.10.2024 N 18)

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и об имуществе, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке из числа предусмотренных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.  
(часть 5 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Городской Думы города Таганрога в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы города Таганрога;

6) достижения установленного законом Ростовской области, Решением Городской Думы города Таганрога в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 6](#) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 5 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

5.1. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 5.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.09.2023 N 404)

6. Решение Городской Думы города Таганрога о досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты принимается на заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы города Таганрога.

(часть 6 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 7.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

(введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

1. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

Руководит работой коллегии председатель Контрольно-счетной палаты.

2. В компетенцию коллегии входит:

1) рассмотрение проекта Регламента Контрольно-счетной палаты, проектов о внесении в него изменений;

2) рассмотрение проектов стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) рассмотрение проекта годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

4) рассмотрение проекта ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) решение иных вопросов, отнесенных к ее компетенции Регламентом Контрольно-счетной палаты или вынесенных на ее рассмотрение председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Обеспечение деятельности коллегии осуществляет ответственный секретарь коллегии.

4. Порядок назначения ответственного секретаря коллегии, форма и порядок работы коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования "Город Таганрог" (далее - бюджет города Таганрога, местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Таганрога, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Таганрога, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Таганроге, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Городскую Думу города Таганрога и Главе города Таганрога;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Таганрога, предусмотренных документами стратегического планирования города Таганрога, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, [Уставом](#) города Таганрога и Решениями Городской Думы города Таганрога.  
(часть 1 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности г. Таганрога;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.  
(п. 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов";  
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356, от 30.11.2021 N 218)

направляются объектам контроля представления и (или) предписания;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.11.2019 N 35)

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

5. Формы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.  
(часть 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ростовской области.  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

#### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111)

2. План работы Контрольно-счетной палаты на год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Общие принципы, правила и процедуры планирования работы Контрольно-счетной палаты устанавливаются Регламентом и соответствующим Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты.  
(часть 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111)

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы города Таганрога, предложений Главы города Таганрога. Поручения Городской Думы города Таганрога, предложения Главы города Таганрога представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, для рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты и включения в годовой план. В случае невключения в план поручения (предложения) направляется

мотивированный отказ.

(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111, от 30.11.2021 N 218, от 31.10.2024 N 18)

Ч. 4 ст. 11 в редакции решения Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111 действовала до момента вступления в силу пп. 3 п. 2.5 решения Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111 (абз. четвертый п. 5 решения Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111).

4. Поручения Городской Думы города Таганрога, предложения и запросы Мэра города Таганрога представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, для рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты и включения в годовой план. В случае невключения в план поручения (предложения, запроса) направляется мотивированный отказ.

(часть 4 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111)

5. Внеплановые контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия проводятся в порядке, установленном Регламентом.

(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111, от 28.11.2019 N 35)

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- 1) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты;
- 3) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты.

(часть 1 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты**

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом города Таганрога, Решениями Городской Думы города Таганрога, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты, а также внесение в них изменений и дополнений;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, принимает решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

4) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, заключения (отчеты) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления, предписания, информационные письма, запросы Контрольно-счетной палаты и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  
(п. 4 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

5) ежеквартально представляет Городской Думе города Таганрога и Главе города Таганрога информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

6) подписывает муниципальные контракты, иные договоры, заключаемые Контрольно-счетной палатой от имени муниципального образования "Город Таганрог", подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетном [кодексе](#) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, дополнительные соглашения к ним, а также соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;  
(п. 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.10.2024 N 18)

7) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о ее структурных подразделениях, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

8) издает приказы и распоряжения, являющиеся муниципальными правовыми актами города Таганрога;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате, принимает на работу и увольняет с работы работников аппарата Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

10) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами;

11) открывает и закрывает лицевые счета Контрольно-счетной палаты в органах Федерального казначейства;

12) распоряжается денежными средствами Контрольно-счетной палаты в пределах ее бюджетной росписи, подписывает финансовые и иные документы;

13) распоряжается в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством, имуществом Контрольно-счетной палаты;

14) от имени муниципального образования "Город Таганрог" заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, дополнительные соглашения к ним, заключает иные договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, а также соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

15) от имени Контрольно-счетной палаты подписывает иски, заявления, доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты, иные документы, направляемые в суды, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, [Уставом](#) города Таганрога, Решениями Городской Думы города Таганрога, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) возглавляет определенное направление деятельности Контрольно-счетной палаты, закрепленное за ним председателем Контрольно-счетной палаты;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по решению председателя Контрольно-счетной палаты;

3) исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, предусмотренные в [части 1](#) настоящей статьи, в случае его отсутствия;

4) исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### 3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты:

1) возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, закрепленные за ними председателем Контрольно-счетной палаты;

2) являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

5. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

При проведении внешнего муниципального финансового контроля должности муниципальной службы начальника отдела, специалиста-эксперта, главного специалиста, ведущего специалиста, содержащиеся в [разделе IV](#) Реестра должностей муниципальной службы в Ростовской области, утвержденного Областным законом от 9 октября 2007 года N 787-ЗС, относятся к инспекторам Контрольно-счетной палаты и наделяются соответствующими полномочиями, правами, обязанностями и гарантиями инспекторов, предусмотренными Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов".

## **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них

должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Областным [законом](#) Ростовской области от 28.12.2005 N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области".

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(часть 2.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. (часть 4.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем Городской Думы города Таганрога, Главой города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица, комиссий и иных коллегиальных органов). (в ред. решений Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 [N 111](#), от 31.10.2024 [N 18](#))

## **Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны в течение пяти рабочих дней предоставлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок предоставления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на четырнадцать рабочих дней. (в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются председателем, заместителем председателя или аудитором Контрольно-счетной палаты. Иные вопросы, связанные с оформлением запросов Контрольно-счетной палаты, а также порядок их направления определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты. (в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

Абзацы третий - четвертый исключены. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности города Таганрога, информационными системами, используемыми проверяемыми

органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в сроки, установленные бюджетным законодательством.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 6 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-

счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(абзац введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Городскую Думу города Таганрога, а также оспорить в судебном порядке действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города Таганрога, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области, города Таганрога, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата имеет право взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Ростовской области.

2.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков. (часть 2.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Ростовской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Ростовской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Ростовской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218.

7. Контрольно-счетная палата или Городская Дума города Таганрога вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.  
(часть 7 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

#### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном портале Администрации города Таганрога осуществляется безвозмездно.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Городскую Думу города Таганрога. Указанные отчеты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Городской Думой города Таганрога.  
(часть 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 25.05.2017 N 356)

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Решениями Городской Думы города Таганрога и Регламентом.

#### **Статья 21. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.06.2015 N 111)

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Таганрога отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решений Городской Думы города

Таганрога.

Меры материального и социального обеспечения, предусмотренные ст. 22, распространяются на лиц, назначенных на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Таганрога после вступления в силу Решения Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

(введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.11.2021 N 218)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Таганрога (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы города Таганрога.

Денежное содержание председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемыми ими должностями, а также из дополнительных выплат. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;  
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.09.2023 N 404)

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливаются Решением Городской Думы города Таганрога в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Размер должностного оклада председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Премирование председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты производится в пределах установленного в Контрольно-счетной палате фонда оплаты труда в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты один раз в календарном году, материальная помощь - один раз в квартал. Указанные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных Решением Городской Думы города Таганрога.

3. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.

Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4. За добросовестное выполнение обязанностей по замещаемой должности председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты может быть поощрен путем:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выплаты единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявления благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждения ценным подарком;
- 5) награждения почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждения почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

За добросовестное выполнение председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты обязанностей по замещаемой должности могут быть предусмотрены иные поощрения в соответствии с федеральными законами.

Решение о поощрении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты.

5. Уровень социальных гарантий для председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы города

Таганрога.

Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения ими должностей соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты или после прекращения их замещения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) медицинское обслуживание председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты и членов их семей, в том числе после выхода председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты на пенсию;

5) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в связи с исполнением ими должностных полномочий;

6) право на выплату:

а) один раз в квартал компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;

7) право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование.

Порядок выплаты и размер компенсации на лечение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, порядок выплаты и размер доплаты за ученую степень председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты устанавливаются Решением Городской Думы города Таганрога.

6. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляются служебные помещения, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

7. Период осуществления полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

8. Расходы, связанные с предоставлением гарантий председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты финансируются за счет средств бюджета города Таганрога.

9. Меры по материальному и социальному обеспечению инспекторов, а также иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами города Таганрога в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2  
к Решению  
Городской Думы  
от 17.02.2014 N 631

**СТРУКТУРА  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 06.08.2014 N 697.

---