

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(В редакции постановлений Администрации города Таганрога  
от 06.12.2011 №4532, от 07.03.2012 №835, от 20.07.2012 №2729,  
от 02.12.2022 № 2408, от 08.08.2024 № 1689)

08.08.2011

№ 2658

г. Таганрог

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления единого порядка ведения реестра муниципальных услуг, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Таганрога согласно приложению.

2. Определить отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога органом, уполномоченным на согласование сведений, представленных структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственными муниципальными учреждениями для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

**ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
города Таганрога**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает требования к содержанию, порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Таганрога (далее - реестр муниципальных услуг).

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения, которые подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр), а именно:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города Таганрога;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный Городской Думой города Таганрога в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер;
- наименование муниципальной услуги;

Абзац четвертый признан утратившим силу в связи с принятием постановления Администрации города Таганрога от 02.12.2022 № 2408

- исполнитель муниципальной услуги;
- получатель муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) услуги;
- наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

(в редакции постановления Администрации города Таганрога от 07.03.2012 № 835)

4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее - отдел ИКТ).

5. В процессе ведения реестра муниципальных услуг отдел ИКТ осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от руководителей органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением настоящего Порядка.

6. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

7. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации города Таганрога.

8. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг.

9. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

11. Руководитель органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственный за организацию предоставления такой услуги, обязан не позднее 15 дней направить в отдел ИКТ соответствующие предложения в случае вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, которыми:

- установлены полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, не включенных в реестр муниципальных услуг;

- упразднено предоставление муниципальной услуги либо в порядок ее предоставления внесены изменения, требующие внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

12. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг руководитель органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в отдел ИКТ в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее

обоснование.

Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

13. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг руководитель органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в отдел ИКТ в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

14. Для внесения изменений в реестр муниципальных услуг руководитель органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в отдел ИКТ в письменной форме предложение о внесении изменений и соответствующее обоснование.

15. Отдел ИКТ в течение 15 дней со дня поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного отказа во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

16. Реестр муниципальных услуг в актуальном состоянии подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Таганрога не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации города Таганрога.

17. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляются в следующем порядке:

1) сведения об услугах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, формируются и направляются в федеральном реестре структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственными муниципальными учреждениями на согласование в отдел ИКТ не позднее 2 рабочих дней с момента издания постановления Администрации города Таганрога о включении соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг или о внесении изменений в информацию о соответствующей муниципальной услуге. В структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственных муниципальных учреждениях правовым актом назначаются лица, ответственные за размещение и публикацию сведений в федеральном реестре;

2) отдел ИКТ в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласовывает их размещение

в федеральном реестре;

3) в случае если по результатам проверки, указанной в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, отдел ИКТ в срок, указанный в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, отказывает в их согласовании.

Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственные муниципальные учреждения, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в отдел ИКТ в течение 2 рабочих дней со дня отказа в согласовании;

4) размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного в структурном подразделении, органе Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственном муниципальном учреждении ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре;

5) удаление информации о муниципальных услугах в связи с их исключением из реестра муниципальных услуг осуществляется отделом ИКТ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Таганрога об исключении соответствующей муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг.

**Заместитель главы Администрации**

**Е.В. Липовенко**

Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения реестра  
муниципальных услуг  
города Таганрога

*(в редакции постановления  
Администрации города  
Таганрога от 02.12.2022  
№ 2408)*

ФОРМА  
реестра муниципальных услуг города Таганрога

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Сведения о возмездности (безвозмездности) муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат