

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения об управлении
потребительского рынка товаров и услуг
Администрации города Таганрога

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога согласно приложению.
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 30.06.2006 № 137 «Об утверждении Положения об управлении потребительского постановление рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога»;
 - 2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 06.03.2009 № 150 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 30.06.2009 № 89 «Об утверждении Положения об отделе международных связей Администрации города Таганрога» и в распоряжение Мэра города Таганрога от 30 июня 2006 № 137 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога».
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию об его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации А.Ф. Курьянова.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Распоряжение вносит

Начальник управления потребительского рынка
товаров и услуг

Е.И. Лабуцкая

СОГЛАСОВАНО

Нчальник юридического отдела

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении потребительского рынка
товаров и услуг Администрации города Таганрога.

I. Общие положения.

- 1.1. Управление потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога (далее по тексту – управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, организующим исполнение функций по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, условий для развития туризма.
- 1.2. Управление оперативно подчиняется первому заместителю Главы Администрации.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

II. Задачи управления.

Задачами управления являются.

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития и насыщения городского потребительского рынка товаров и услуг, развития туризма и повышения туристской привлекательности города.
- 2.2. Участие в организации исполнения на территории города Таганрога федеральных, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 2.3. Организация реализации полномочий органом местного самоуправления в сфере осуществления защиты прав потребителей.
- 2.4. Организация сбора сведений, проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории города Таганрога и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности.
- 2.5. Организация и осуществление на территории города Таганрога муниципального контроля в пределах, наделенных Администрацией города полномочий, в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 2.6. Организация работы службы торговли, питания и ГСМ города Таганрога, являющейся составной частью городского звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Функции управления.

Управление осуществляет функции.

- 3.1. Участие в установленном порядке в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога.
- 3.2. Организация в установленном порядке рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Таганрога.
- 3.3. Организация в установленном порядке рассмотрения заявлений о проведении ярмарок, формирование перечня мест (дислокации) их проведения на территории города Таганрога, участие в организации проведения ярмарок.
- 3.4. Организация в установленном порядке осуществления функций по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и контролю на территории города Таганрога за соблюдением организациями лицензионных требований и условий розничной продажи алкогольной продукции, установленных федеральным и областным законодательством в сфере розничной продажи алкогольной продукции.
- 3.5. Организация рассмотрения жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.
- 3.6. Подготовка обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).
- 3.7. Подготовка оперативной информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о случаях выявления по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.
- 3.8. Организация в установленном порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления по входящим в компетенцию управления вопросам и обеспечение необходимых условий для быстрого и эффективного рассмотрения обращений.
- 3.9. Обеспечение исполнения информационно – аналитических функций:
 - изучение и анализ инфраструктуры торговли, бытового обслуживания, общественного питания, туристской индустрии, предприятий по производству продуктов питания;
 - участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города;
 - участие в разработке и организации исполнения мероприятий муниципальных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию управления;
 - анализ, с использованием предоставляемых органами государственной статистики сведений, изменения уровня цен на социально значимые продукты питания;
 - подготовка информации о деятельности розничных рынков и ярмарок города;
 - анализ структуры обращений потребителей по вопросам нарушений законодательства в сфере защиты прав потребителей;
 - информирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на городском потребительском рынке, о проведении ярмарочных и выставочных мероприятий, мероприятий (конкурсов, мастер-классов, курсов и т.д.), направленных на повышение профессионального мастерства работников сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания, туризма, предприятий по выработке продуктов питания;
 - участие в установленном порядке в подготовке информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.10. Участие в установленном порядке в работе коллегиальных органов, созданных муниципальными правовыми актами для решения вопросов местного значения.
- 3.11. Оказание консультативной помощи и проведение разъяснительной работы с хозяйствующими субъектами и населением города по вопросам, входящим в компетенцию управления.

- 3.12. Осуществление муниципального контроля за:
- соблюдением правил организации розничных рынков, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнением работ, оказанием услуг) на розничных рынках, установленных областным законом и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;
 - соблюдением порядка организации деятельности ярмарок, установленного нормативными правовыми актами Ростовской области;
 - соблюдением установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации торговли в иных, за исключением рынков и ярмарок, местах организованной торговли;
 - осуществлением торговли в неустановленных для этих целей нормативными правовыми актами органов местного самоуправления местах;
 - осуществлением торговли алкогольной и спиртосодержащей продукцией домашней выработки;
 - выполнением лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении в установленный срок нарушений условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
- 3.13. Участие в установленном порядке в разработке Плана обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций службы торговли, питания и ГСМ.
- 3.14. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

IV. Права управления.

Управление для осуществления своих функций имеет право.

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для своей деятельности информационные материалы от должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей;
- 4.2. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением по согласованию специалистов предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, структурных подразделений и органов Администрации г. Таганрога;
- 4.3. Вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 4.4. Вносить в установленном порядке первому заместителю Главы Администрации города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 4.5. Взаимодействовать в своей деятельности по выполнению возложенных задач со структурными подразделениями Администрации Ростовской области, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, контролирующими и надзорными органами, территориальным отделом государственной статистики.
- 4.6. Готовить в установленном порядке обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).
- 4.7. Должностные лица управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях по статьям 8.1 - 8.3, 8.6. Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

V. Организация работы управления.

- 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.
- 5.2. С начальником управления договор заключается на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

- 5.3. Начальник управления непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.
- 5.4. Начальник управления:
- руководит деятельностью управления;
 - организует работу управления и обеспечивает выполнение возложенных на управление задач;
 - принимает личное участие либо направляет представителя для участия в работе коллегиальных органов Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
 - разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
 - представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности управления, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов управления, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
 - рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;
 - решает иные вопросы по поручению Мэра города Таганрога, первого заместителя Главы Администрации.
- 5.5. Должностная инструкция начальника управления подписывается первым заместителем Главы Администрации и утверждается Мэром города Таганрога.
- 5.6. Должностные инструкции специалистов управления подписываются начальником управления и утверждаются первым заместителем Главы Администрации.

VI. Ответственность.

- 6.1. Специалисты управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление своих полномочий.
- 6.3. Специалисты управления обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный