

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в
Распоряжение Администрации города
Таганрога от 28.02.2011 №55 «Об
утверждении квалификационных
требований для замещений
должностей муниципальной службы
Промышленного территориального
управления Администрации города
Таганрога»

В связи с изменениями кадрового состава работников Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

1. Внести изменения в Распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 №55 «Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога», квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога изложить в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами А.Б. Забежайло.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит

Начальник Промышленного
территориального управления

С.Е. Чепуренко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам
городского хозяйства

Е.В. Владыкин

И.о. начальника юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель
Н.А. Сопельник
601 700

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>2. Начальник управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Конституцию Российской Федерации;- Гражданский кодекс Российской Федерации;- Жилищный кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;- Устав Ростовской области;

- Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Областной закон от 25.10.2002 №273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;
- Областной закон от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 №311 «О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 №235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- Постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 №2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 26.03.2012 №1102 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг по проведению переустройства и (или) перепланировки жилых помещения в городе Таганроге, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога»;
- Постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 №2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 №109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.1009 №1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

	<p>коррупционных правонарушений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; - другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Начальник управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства подчиненным структурным подразделением; - выполнения поставленных руководителем задач; - оперативной реализации управленческих решений; - ведения деловых переговоров; - планирования и организации работы; - эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями; - делового общения; - умения организации встреч с различными категориями граждан; - подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - пользования оргтехникой и программными продуктами; - систематического повышения профессиональных знаний.
<p>Главный специалист Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>2. Главный специалист управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Устав Ростовской области;
- Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Областной закон от 25.10.2002 №273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;
- Областной закон от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 №311 «О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 №235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- Постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 №109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.1009 №1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; - другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Главный специалист управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в сфере, соответствующей деятельности структурного подразделения; - подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - выполнения поручений непосредственного руководителя; - эффективного планирования рабочего (служебного) времени; - делового общения; - умения организации встреч с различными категориями граждан; - подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - использования опыта и мнения коллег; - пользования оргтехникой и программными продуктами; - систематического повышения профессиональных знаний; - делопроизводства и ведения служебной документации.
<p>Ведущий специалист Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Ведущий специалист управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Устав Ростовской области;
- Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Областной закон от 25.10.2002 №273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;
- Областной закон от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 №311 «О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 №235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- Постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 №2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 26.03.2012 №1102 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг по проведению переустройства и (или) перепланировки жилых помещения в городе Таганроге, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога»;
- Постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 №2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 №109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.1009 №1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового

	<p>распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; - Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; - Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; - другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Ведущий специалист управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в сфере, соответствующей деятельности структурного подразделения; - подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - выполнения поручений непосредственного руководителя; - эффективного планирования рабочего (служебного) времени; - делового общения; - умения организации встреч с различными категориями граждан; - подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - использования опыта и мнения коллег; - пользования оргтехникой и программными продуктами; - систематического повышения профессиональных знаний; - делопроизводства и ведения служебной документации.
<p>Специалист 1-й категории Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Устав Ростовской области;
- Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Областной закон от 25.10.2002 №273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;
- Областной закон от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Областной закон от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 №311 «О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 №235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- Постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 №109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.1009 №1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений»;
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

<p>- Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;</p> <p>- Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>- другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Специалист 1-й категории управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- реализации управленческих решений;- исполнительской дисциплины;- пользования оргтехникой и программными продуктами;- подготовки деловой корреспонденции;- эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;- делового общения;- умения организации встреч с различными категориями граждан;- подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло