

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении схемы взаимодействия структурного подразделения, осуществляющего ведение Реестра муниципального имущества города Таганрога, со структурными подразделениями Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, Администрации города Таганрога и иными юридическими и физическими лицами по предоставлению сведений и оформлению карт объектов учета и лиц, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

В соответствии с Положением «Об учете муниципального имущества города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы от 06.10.2009 №76, пунктом 5.3. постановления Администрации города Таганрога от 02.06.2010 №2568 «Об утверждении Правил ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога, Структуры и правил формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества города Таганрога и номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем, Правил ведения журнала учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре, журнала учета выписок, дел документов и Правил хранения документов», в целях уточнения порядка предоставления сведений о муниципальном имуществе в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога и процедуры проверки их достоверности, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Схему взаимодействия структурного подразделения, осуществляющего ведение Реестра муниципального имущества города Таганрога, со структурными подразделениями Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, Администрации города Таганрога и иными юридическими и физическими лицами по предоставлению сведений и оформлению карт объектов учета и лиц, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (Приложение).

2. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Ощепков М.Ю.) принять меры по формированию Реестра муниципального имущества города Таганрога в срок до 01.05.2011г.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит:
Председатель Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

М.Ю. Ощепков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации

Ю.В. Лакаев

Начальник Комитета социального анализа,
прогнозирования и информации Администрации

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела Администрации

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического
отдела Администрации

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Исполнитель:
Деева И.Б.
тел. 61-22-65

Рассылка:

1. Администрация г. Таганрога
2. КУИ
3. КСАПиИ

СХЕМА

взаимодействия структурного подразделения, осуществляющего ведение Реестра муниципального имущества города Таганрога, со структурными подразделениями Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, Администрации города Таганрога и иными юридическими и физическими лицами по предоставлению сведений и оформлению карт объектов учета и лиц, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

1. Общие положения.

1.1. Схема взаимодействия структурного подразделения, осуществляющего ведение Реестра муниципального имущества города Таганрога, со структурными подразделениями Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), Администрации города Таганрога и иными юридическими и физическими лицами по предоставлению сведений и оформлению карт объектов учета и лиц, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (далее – схема взаимодействия) разработана во исполнение п.5.3. постановления Администрации города Таганрога от 02.06.2010 №2568 «Об утверждении Правил ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога, Структуры и правил формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества города Таганрога и номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем, Правил ведения журнала учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре, журнала учета выписок, дел документов и Правил хранения документов».

1.2. Настоящая схема взаимодействия устанавливает порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе в КУИ и процедуру проверки их достоверности в целях проведения учета и внесения в Реестр муниципального имущества города Таганрога (далее - Реестр), в соответствии с Положением «Об учете муниципального имущества города Таганрога» (далее - Положение), утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 06.10.2009 №76.

1.3. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе города Таганрога, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну города Таганрога.

1.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется с помощью программного комплекса для учета земельных и имущественных отношений SAUMI.

1.5. Структурным подразделением Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, осуществляющим ведение Реестра, определен Отдел управления муниципальной собственностью и реестров (далее - ОУМСиР).

2. Учет имущества по заявлениям правообладателя.

2.1. Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (в том числе бюджетными и автономными), органами местного самоуправления и органами Администрации с правами юридического лица, подаются вышеуказанными правообладателями в КУИ на бумажном носителе по форме согласно Приложению 1 к Положению, в одном экземпляре, в скоросшивателе на каждый объект учета и на электронном носителе в формате Microsoft Excel.

Карты сведений о недвижимом имуществе, движимом имуществе и иных правах оформляются по состоянию на начало отчетного года с приложением подтверждающих сведения документов и направляются в КУИ с сопроводительным письмом правообладателя.

2.2. В случае произошедших в течение отчетного года изменений сведений об объекте или о его правообладателе, в пакете документов, направляемых в КУИ для учета объекта в Реестре, должны присутствовать записи об изменениях сведений об объекте учета (по форме согласно Приложению 2 к Положению), а в случае продажи или списания объекта учета в Реестре – записи о прекращении права муниципальной собственности города Таганрога на имущество (по форме согласно Приложению 3 к Положению), с приложением подтверждающих документов.

2.3. Специалист ОУМСиР, на исполнение которому направлен пакет документов и сопроводительное письмо правообладателя, обязан внести в журнал учета входящих документов, поступивших для учета муниципального имущества города Таганрога в Реестре, соответствующие записи, после чего специалистом проводится проверка всех поступивших документов.

2.4. Участниками процедуры проверки сведений на достоверность совместно с ОУМСиР являются:

- Отдел аренды муниципального имущества КУИ (далее - ОАМИ);
- Отдел регулирования земельных отношений КУИ (далее - ОРЗО).

С целью подтверждения сведений об обременениях прав на объекты недвижимости правообладателя соответствующие карты с приложением копий документов направляются специалистом ОУМСиР со служебной запиской в ОРЗО (по земельным участкам форма №2 Приложения 1 к Положению) или в ОАМИ (по зданиям форма №3 и по нежилым помещениям форма №4 Приложения 1 к Положению) для визирования руководителями отделов и возвращения в ОУМСиР в течение 5 рабочих дней.

2.5. При наличии в отделах сведений о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) вещного права на объект учета, которые отсутствуют в представленной правообладателем форме карты сведений об ограничениях (обременениях), соответствующим отделом КУИ в течение 5 рабочих дней заполняется форма №19 Приложения 1 к Положению и направляется в ОУМСиР с приложением копий подтверждающих сведения документов.

2.6. В случае достоверности представленных правообладателями сведений, на листах карты, на которых указаны сведения об ограничениях (обременениях) ставится виза руководителя отдела с проставлением штампа отдела и указанием даты визирования и пакет документов возвращается со служебной запиской в ОУМСиР.

2.7. В случае отсутствия или расхождения сведений об обременениях (ограничениях) прав, руководителем соответствующего отдела в течение 5 рабочих дней направляется в ОУМСиР пакет документов и служебная записка с указанием конкретных несоответствий сведений, подлежащих доработке.

3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну.

3.1. Об имуществе, составляющем муниципальную казну, заверенные председателем КУИ копии документов и карты сведений об объектах учета в соответствии с формами Реестра согласно Приложению 1 к Положению, записи об изменениях сведений об объекте учета (по форме согласно Приложению 2 к Положению), записи о прекращении права муниципальной собственности города Таганрога на имущество (по форме согласно Приложению 3 к Положению) оформляет ОУМСиР.

3.2. Сведения об обременениях (ограничениях) прав на объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну, и подтверждающие их копии документов представляют следующие отделы КУИ:

3.2.1. ОУМСиР - об объектах жилищного фонда, а также ином движимом и недвижимом имуществе, не обремененном правами аренды и безвозмездного пользования.

3.2.2. ОРЗО - о земельных участках под объектами недвижимости, составляющими муниципальную казну, на которые право собственности муниципального образования

«Город Таганрог» зарегистрировано в установленном порядке – в течение 1 месяца со дня государственной регистрации права.

3.2.3. ОАМИ - об объектах недвижимости, обремененных правами аренды или безвозмездного пользования, а также проданных в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - в течение 1 месяца со дня заключения соответствующего договора, а в случаях, когда договор подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, в течение 1 месяца со дня государственной регистрации обременения права или перехода права.

3.2.4. Отдел приватизации и продаж муниципального имущества - об объектах нежилого фонда, проданных в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», о жилых помещениях, проданных в соответствии с Порядком продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 №208, а также об объектах недвижимости, проданных по судебным решениям - в течение 1 месяца со дня государственной регистрации перехода права.

3.3. Подтверждающие сведения копии документов по имуществу муниципальной казны направляются в ОУМСиР со служебной запиской соответствующего отдела КУИ.

3.4. В случае, если пакет документов по объектам недвижимости, составляющим муниципальную казну, не содержит сведения о зарегистрированных правах (ограничениях прав) на последнюю отчетную дату, ОУМСиР запрашивает в Таганрогском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ростовской области соответствующую выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП).

3.5. В целях своевременного внесения в Реестр изменения сведений об объектах недвижимости, составляющих муниципальную казну, ОАМИ ежемесячно представляет в ОУМСиР информацию о перепланированных нежилых помещениях для оформления новой технической документации, внесения изменений в Реестр и ЕГРП.

3.6. Физические и юридические лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета Реестра, обязаны сообщать об изменениях сведений, указанных в карте (форма №19 Приложения 1 к Положению), в месячный срок со дня изменения сведений.

4. Заключительные положения

4.1. По окончании проверки поступивших в ОУМСиР документов, сотрудником отдела готовится проект приказа КУИ о внесении объектов учета в Реестр муниципального имущества города Таганрога (с присвоением постоянных или временных реестровых номеров), после издания которого соответствующее уведомление направляется правообладателю. Если установлено, что представленное к учету имущество не находится в муниципальной собственности, правообладателю направляется сообщение об отказе в заверении карт сведений об объекте учета.

4.2. Карты сведений об объектах учета и о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество, а также о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) вещного права на объект учета, и приложенные к ним заверенные копии подтверждающих документов, могут служить основанием для корректировки баз данных, которые ведутся в ОРЗО и ОАМИ.

4.3. В целях поддержания достоверности сведений в Реестре, для выявления имущества, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, структурные подразделения Администрации г. Таганрога и органы Администрации с правами юридического лица обязаны предусматривать направление в ОУМСиР КУИ копий муниципальных правовых актов,

изданных в отношении муниципального имущества или муниципальных организаций, например, постановлений Администрации города Таганрога о предоставлении земельных участков в аренду или бессрочное постоянное пользование муниципальным предприятиям или учреждениям, об изменении (уточнении) адресов, о передаче в безвозмездное пользование муниципальных объектов недвижимости, об отнесении к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями, разрешений на ввод в эксплуатацию реконструированных муниципальных объектов недвижимости.

4.4. Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного имущества осуществляются ОУМСиР КУИ в соответствии с Положением.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный